Załącznik nr 5
do instrukcji kancelaryjnej

SPIS SPRAW

Rok	**Referent**	**Symbol komórki organizacyjnej**	**Oznaczenie teczki**	**Tytuł teczki wg wykazu akt**

Lp.	**SPRAWA (krótka treść)**	**OD KOGO WPŁYNĘŁA**		**DATA**		**UWAGI**
		znak pisma	**z dnia**	**wszczęcia sprawy**	**załatwienia sprawy**	
1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**