

## WZÓR UMOWY

### Umowa nr

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Ministerstwem Zdrowia – Skarbem Państwa** zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Antoniaka – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia**

a

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Strony zawierają umowę, na realizację której zabezpieczono środki finansowe w ustawie budżetowej na rok 2013 w części 46 – Zdrowie, dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdziale 85195 – Pozostała działalność, o następującej treści:

#### § 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Przygotowanie pilotażowego wdrożenia programu zapobiegania depresji, zgodnie ze schematem programu zdrowotnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów zdrowotnych (Dz. Urz. MZ z dnia 12 marca 2010 r.), w tym dostosowanie projektu programu do wymagań określonych przez Agencję Oceny Technologii Medycznych, w oparciu o wstępnie przygotowany projekt programu.”.**

#### § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie trzech tygodni od daty podpisania niniejszej umowy i przekazania opracowania w formie raportu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (dokument w formacie PDF i Word).

#### § 3.

1. Przy realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania z Panią Justyną Mieszalską – Zastępcą Dyrektora Departamentu Zdrowia Publicznego, która uprawniona jest do monitorowania procesu realizacji umowy, w szczególności sposobu i formy sporządzenia raportu, wnoszenia o dokonanie uzupełnień i poprawek w treści raportu w określonym Zleceniobiorcy terminie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do terminowego uwzględnienia zgłoszonych uwag.
2. W imieniu Zleceniobiorcy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest Pan/Pani.....

§ 4.

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie poza siedzibą Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolowania postępu prac objętych niniejszą umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie zlecenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.
4. W przypadku jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorcy prawidłowe lub terminowe wykonanie zlecenia, Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należyłą starannością.

§ 6.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotowego zlecenia innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu zlecenia lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

§ 8.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w kwocie ....., w tym podatek VAT, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie należności Zleceniobiorcy związane z wykonaniem umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. W przypadku wydania negatywnej opinii dla przygotowanego programu przez Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do modyfikacji programu uwzględniającej uzasadnienie i wnioski z oceny zawarte w przekazanej opinii w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

1. W przypadku niewykonania niniejszej umowy w terminie określonym w § 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, w tym z powodu nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca**

**Główny Księgowy  
Ministerstwa Zdrowia**

**Zleceniobiorca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
z dnia .....

**do umowy z dnia .....nr .....**

Zleceniodawca potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie  
.....  
zgodnie z umową z dnia .....nr .....bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami  
(niepotrzebne skreślić).....

Zleceniobiorca  
(*podpis*)

Zleceniodawca  
(*podpis*)

Warszawa, .....  
(dd-mm-rrrr)

