

**Plan rzeczowo-finansowy**

1. Zakup wnioskowanej aparatury medycznej dla Oddziału Udarowego - proszę wskazać nazwę wnioskowanej aparatury\* oraz liczbę sztuk.

a) Wykaz aparatury:

1. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

2. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

3. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

4. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

5. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

6. .... (liczba sztuk....)  
(nazwa)

b) szacunkowy koszt aparatu (łącznie i jednostkowo).....zł

1. ....zł  
(nazwa, cena)

2. ....zł  
(nazwa, cena)

c) deklarowany udział własny oferenta w kosztach zakupu .....zł

**Wnioskowana kwota na zakup aparatury** (b – c tj. od szacunkowego kosztu aparatu należy odjąć deklarowany udział własny oferenta w kosztach zakupu) ..... zł.

2. Uzasadnienie wniosku z określeniem:

- celowości zakupu aparatury,
- informacji o stopniu wykonania kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot oferty,
- informacji o czasie czynnej pracy posiadanej aparatury danego rodzaju (wnioskowanego) za rok 2011 z podaniem trybu pracy posiadanej aparatury

(liczba zmian, tryb gotowości) oraz przyczyn przestojów (awaria, zadłużenie wobec serwisanta, brak kadry, limit świadczeń, brak zapotrzebowania na świadczenia).

.....  
Pieczętka i podpis głównego księgowego  
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora

Data .....

\*) nazwy wnioskowanej aparatury wpisać w ujęciu hierarchicznym.