

Symbole klasyfikacji akt					Hasła klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt		Uwagi
						W komórce merytorycznej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0					ZARZĄDZANIE			
	00				Organy kolegialne			
		000			Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Protokoły posiedzeń, ustalenia, wnioski, materiały na obrady
		001			Rada Naukowa	A	Bc	Regulaminy, wykazy imienne członków Rady, protokoły posiedzeń, materiały na obrady, ustalenia
		002			Rada do Spraw Niekonwencjonalnych Metod Terapii	A	Bc	Jak w klasie 001
		003			Rada Społeczno- Zawodowa	A	Bc	Jak w klasie 001
		004			Komisje i zespoły doradcze			Dotyczy komisji i zespołów stałych oraz doraźnych
			0040		Komisje i zespoły opiniodawczo-doradcze Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Dla każdej komisji zakłada się odrębną teczkę zawierającą protokoły obrad, referaty, sprawozdania z prac, materiały na posiedzenia, wykazy członków
			0041		Komisje i zespoły opiniodawczo-doradcze działu gospodarki Zdrowie	A	Bc	Jak w klasie 0040

		005			Udział w pracach zewnętrznych organów kolegialnych	A	Bc	Do kategorii A należy zakwalifikować własne referaty i wystąpienia; inne- kat. B5
		006			Konferencje, sympozja, seminaria organizowane przez Ministerstwo Zdrowia	A	Bc	Do kategorii A kwalifikuje się programy imprez, wykazy uczestników, stenogramy lub protokoły obrad, referaty, sprawozdania.
		007			Udział w zewnętrznych konferencjach naukowych i seminariach (w tym w konferencjach pod honorowym patronatem Ministra Zdrowia)	A	Bc	Do kategorii A należy zakwalifikować własne referaty, wystąpienia i relacje z uczestnictwa; pozostała dokumentacja tych imprez- kat. B5
		008			Narady i odprawy pracowników Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Protokoły zebrań, notatki, sprawozdania, wnioski, ustalenia
		009			Przygotowanie posiedzeń organów kolegialnych oraz ich obsługa organizacyjno-techniczna	B2	Bc	Zawiadomienia, zaproszenia, harmonogramy, korespondencja
	01				Organizacja			
		010			Podstawy prawne działania Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Przepisy ogólnopaństwowe dotyczące bezpośredniej działalności Ministerstwa m. in. akty erekcyjne, statuty
		011			Organizacja Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Regulaminy organizacyjne, schematy organizacyjne, rejestracja własnej jednostki, zakresy działania; projekty regulaminów i innych aktów- kat. B5

		012		Organizacja jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	A	Bc	Jak w klasie 011
		013		Imienne upoważnienia i pełnomocnictwa	B10	Bc	
		014		Organizacja prac biurowych. Archiwum zakładowe, biblioteka			
			0140	Zasady prowadzenia prac biurowych i archiwalnych	A	Bc	Instrukcja kancelaryjna i archiwalna, rzeczowy wykaz akt
			0141	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B2	Bc	Terminarze, rozdzielniki, dzienniki korespondencyjne, rejestry telenot, dalekopisów, dowody doręczeń i opłat pocztowych
			0142	Formularze	B5	Bc	Opracowanie wzorów
			0143	Wzory odciskowe pieczęci i stempli	A	Bc	
			0144	Ewidencja zasobu archiwum zakładowego	A	Bc	Spisy zdawczo-odbiorcze akt, wykazy spisów, protokoły, oceny dokumentacji niearchiwalnej przekazywanej na makulaturę, spisy akt przekazywanych do archiwum państwowego
			0145	Udostępnienie akt	B2	Bc	Zezwolenia, karty udostępniania
			0146	Gromadzenia zasobu bibliotecznego	B5	Bc	Zamówienia, korespondencja
			0147	Ewidencja zasobu bibliotecznego	BE50	Bc	Księgi inwentarzowe, katalogi
			0148	Udostępnianie zasobu bibliotecznego	Bc	Bc	
	02			Akty normatywne. Pomoc prawna.			
		020		Wewnętrzne akty normatywne Ministerstwa			

			0200	Zbiór wewnętrznych aktów normatywnych	A	Bc	Komplet podpisanych zarządzeń, instrukcji, wytycznych itp. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębne teczki. 1 egzemplarz wraz z materiałami źródłowymi rejestruje się w odpowiednich klasach rzeczowych i przechowuje w odpowiednich teczkach
			0201	Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych	B10	Bc	
			0202	Rejestr wewnętrznych aktów normatywnych	A	-	
		021		Własne akty normatywne powszechnie obowiązujące			
			0210	Zbiór aktów normatywnych powszechnie obowiązujących wydanych przez Ministra Zdrowia	A	Bc	Kat. A dotyczy podpisanych aktów normatywnych. Projekty tych aktów- kat. B5
			0211	Rejestr aktów normatywnych powszechnie obowiązujących wydanych przez Ministra Zdrowia	A	Bc	

			0212	Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących- ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów itp.	A	Bc	W klasie tej rejestruje się wyłącznie projekt: 1) którego zarejestrowanie nie zostało przewidziane we właściwej tematycznie klasie rzeczowej wykazu akt lub 2) którego tematyka obejmuje jednocześnie obszary dwu lub więcej klas rzeczowych i którego nie można w związku a tym poprawnie zaliczyć do żadnej z tych klas. Kategoria A dotyczy wersji ostatecznych projektów aktów, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra właściwym organom. Pozostała dokumentacja- kat. B5
			0213	Interpretacja i wyjaśnienia przepisów ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów, których projekty zostały przygotowane w Ministerstwie	B10	Bc	Dotyczy interpretacji i wyjaśnień wyłącznie tych aktów normatywnych, których projekty zostały zarejestrowane w klasie 0210
			0214	Opiniowanie własnych projektów aktów normatywnych powszechnie obowiązujących	B10	Bc	Dotyczy udzielania opinii do wszystkich własnych projektów aktów normatywnych powszechnie obowiązujących- także przewidzianych w odpowiednich klasach rzeczowych
		022		Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów normatywnych	B5	Bc	
		023		Zbiór aktów normatywnych organów administracji rządowej	B10	Bc	

		024			Opinie prawne	B5	Bc	Dotyczy opinii prawnych do umów zawieranych przez Ministerstwo oraz opinii prawnych związanych z zapytaniami komórek organizacyjnych Ministerstwa, instytucji, organizacji, obywateli
		025			Sprawy sądowe. Sprawy z powództwa cywilnego oraz sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy
		026			Rejestr spraw sądowych oraz spraw w postępowaniu administracyjnym	B10	Bc	
	03				Planowanie i sprawozdawczość, statystyka. Analizy działalności Ministerstwa			
		030			Roczne plany i programy działania Ministerstwa	A	Bc	Dla każdego rodzaju planów zakłada się odrębne teczki. Do kat. A należą wersje ostateczne opracowań. Projekty i wersje robocze opracowań oraz materiały źródłowe do opracowań- kat. B2
		031			Roczne sprawozdania z działalności Ministerstwa	A	Bc	Jak w klasie 030
		032			Plany roczne instytucji nadzorowanych przez Ministerstwo oraz sprawozdania z ich realizacji	B5	Bc	
		033			Plany okresowe Ministerstwa i sprawozdania z ich realizacji	B5	Bc	
		034			Plany i sprawozdania komórek organizacyjnych Ministerstwa			
			0340		Plany pracy	B5	Bc	

			0341	Sprawozdania z działalności	A	Bc	Kat. A dotyczy sprawozdań rocznych komórek merytorycznych; sprawozdania komórek usługowych- kat. B5
			035	Analizy (kompleksowe, problemowe) działalności Ministerstwa	A	Bc	Kat. A dotyczy wersji ostatecznej analiz, materiały źródłowe i wersje robocze opracowań- kat. B2
			036	Statystyka			
			0360	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Bc	Ankiety, karty, formularze statystyczne, sprawozdania. Okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego.
			0361	Statystyczne opracowania cząstkowe	B2	Bc	
			0362	Statystyczne opracowania końcowe	A	Bc	
	04			Informatyka			
			040	Projektowanie i koordynowanie systemów informatycznych			
			0400	Organizacja projektowania i zarządzania systemami informatycznymi	B5	Bc	Oferty, umowy na wykonanie oprogramowania, protokoły odbioru prac, raporty, korespondencja z wykonawcami. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
			0401	Założenia i wymagania systemów informatycznych	A	Bc	Kat. A dotyczy wyłącznie opracowań własnych oraz wykonanych na zlecenie Ministerstwa
			0402	Projektowanie rozwiązań informatycznych	A	Bc	Własne programy oraz metody
			0403	Spisy systemów i programów	A	Bc	
			0404	Oceny systemów i programów	A	Bc	

		041		Bazy danych	A	Bc	
		042		Wdrażanie i rozpowszechnianie systemów i programów	B5	Bc	
		043		Eksploatacja systemów informatycznych			
			0430	Zakupy i uruchomienie sprzętu oraz instalacji towarzyszących	B5	Bc	Oferty, umowy zakupu, umowy gwarancyjne. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy
			0431	Instalacja, utrzymanie i administrowanie oprogramowania systemowego i pomocniczego	B5	Bc	
			0432	Dokumentacja eksploatacyjna systemów informatycznych	BE5	Bc	Instrukcje obsługi, ewidencjonowania informacji, archiwizowania zbiorów
			0433	Organizacja eksploatacji systemów informatycznych	B5	Bc	Harmonogramy, raporty, korespondencja
			0434	Modernizacja bazy sprzętowo-systemowej	B2	Bc	
			0435	Przeglądy komputerów, serwis techniczny	B5	Bc	
			0436	Administrowanie siecią i systemami informatycznymi	B5	Bc	
		044		Wspomaganie użytkowników systemów (konsultacje i szkolenia)			
		045		Przetwarzanie danych	B2	Bc	
		046		Usługi informatyczne	B5	Bc	
	05			Skargi i wnioski			
		050		Zasady i tryb załatwiania skarg i wniosków	A	Bc	Kat.A dotyczy wyłącznie przepisów własnych, zewnętrzne przepisy- kat. B5

		051		Skargi i zażalenia załatwiane przez Ministerstwo	A	Bc	W razie masowości tego typu spraw do kat. A należy zaliczyć przykładowo od 5 do 10% spraw w skali roku
		052		Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B2	Bc	
		053		Rejestry skarg i wniosków załatwianych przez Ministerstwo	A	Bc	
		054		Analizy skarg i wniosków	A	Bc	
	06			Wydawnictwa. Upowszechnianie informacji o działalności Ministerstwa			
		060		Wydawnictwa własne			
			0600	Programowanie działalności wydawniczej	A	Bc	
			0601	Teki wydawnicze	A	Bc	Dla każdego tytułu wydawanego przez Ministerstwo (Biuletynu Informacyjnego, ulotek informacyjnych) zakłada się odrębną teczkę zawierającą: egzemplarz opublikowany, kartę wydawniczą, recenzję, umowę autorską
			0602	Przygotowanie do publikacji i wykonanie poligraficzne	B2	Bc	Zlecenia, rozliczenia zleceń, zapotrzebowanie materiałowe, korespondencja
			0603	Rozpowszechnienie wydawnictw	B2	Bc	
		061		Prenumerata wydawnictw zewnętrznych	B2	Bc	
		062		Informacje o działalności Ministerstwa Zdrowia			

			0620	Informacje o działalności dla środków masowego przekazu, odpowiedzi na krytykę prasową, wywiady z przedstawicielami Ministerstwa, strona internetowa	A	Bc	Teksty artykułów prasowych, teksty oświadczeń, teksty stron internetowych
			0621	Pokazy, wystawy dotyczące działalności Ministerstwa	A	Bc	Programy, odczyty, scenariusze wystaw, itp. Dokumentacja obsługi imprez- kat. B2
			0622	Udział w zewnętrznych pokazach, wystawach, odczytach	A	Bc	Do kat. A należy zaliczyć sprawozdania z uczestnictwa Ministerstwa w imprezach oraz opracowania przygotowane na te imprezy, pozostałe materiały- kat. B5
			063	Recepcja wizyt gości	B2	Bc	Korespondencja, rejestr, harmonogramy wizyt
			064	Reprezentacja	B2	Bc	Zaroszenia, zawiadomienia, podziękowania oraz inna korespondencja kierownictwa Ministerstwa
	07			Współpraca z krajowymi instytucjami			Obejmuje sprawy ogólne nie związane bezpośrednio z aktami innych klas
			070	Z Sejmem i Senatem	A	Bc	Do kat. A należy zaliczyć korespondencję merytoryczną, własne opracowania przygotowane dla tych organów. Pozostała dokumentacja- kat. B5
			071	Współpraca z Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc	Jak w klasie 070
			072	Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów i Komitetami RM	A	Bc	Jak w klasie 070

		073		Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi	A	Bc	Jak w klasie 070
		074		Współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia	A	Bc	Do kat. A należy zaliczyć porozumienia, sprawozdania z realizacji porozumień, korespondencję merytoryczną oraz własne opracowania. Pozostała dokumentacja- kat. B5+I110
		075		Współpraca z terenową administracją rządową i z organami samorządu terytorialnego	BE5	Bc	Jak w klasie 074
		076		Współpraca z organizacjami społecznymi			
			0760	Współpraca ze stowarzyszeniami ochrony zdrowia	A	Bc	Jak w klasie 074
			0761	Współpraca ze związkami zawodowymi	A	Bc	Jak w klasie 074
			0762	Współpraca z samorządami zawodowymi	A	Bc	Jak w klasie 074
		077		Współpraca z innymi instytucjami	B5	Bc	
		078		Współpraca z instytucjami nadzorowanymi przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
		079		Współpraca między komórkami organizacyjnymi Ministerstwa	Bc	Bc	
	08			Współpraca z zagranicą			
		080		Ogólne zasady i programy współpracy	A	Bc	
		081		Porozumienia o współpracy w dziedzinie ochrony zdrowia i nauk medycznych oraz ich realizacja	A	Bc	
		082		Wymiana dokumentacji i informacji z zagranicznymi instytucjami, placówkami naukowymi i leczniczymi	BE5	Bc	

		083		Współpraca z międzynarodowymi organizacjami	A	Bc	Dla każdej międzynarodowej organizacji zakłada się osobną teczkę
		084		Współpraca z instytucjami rządowymi poszczególnych krajów	A	Bc	Jak w klasie 083
		085		Współpraca z Unią Europejską	A	Bc	
		086		Zagraniczne wyjazdy służbowe oficjalnych delegacji Ministerstwa Zdrowia			
			0860	Przygotowanie wyjazdów i sprawy wizowo- paszportowe	B2	Bc	
			0861	Sprawozdania z wyjazdów oraz wnioski	A	Bc	Programy, sprawozdania, instrukcje wyjazdowe
		087		Przyjazdy delegacji zagranicznych			
			0870	Programy pobytu delegacji oraz ekspertów i sprawozdania z przebiegu rozmów i spotkań	A	Bc	
			0871	Przygotowanie i obsługa pobytu delegacji zagranicznych	B2	Bc	
	09			Kontrole i audyt wewnętrzny			
		090		Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Bc	Kat. A dotyczy wyłącznie własnych ustaleń, zewnętrzne- kat. B5
		091		Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w Ministerstwie			Protokoły, sprawozdania z kontroli, wystąpienia pokontrolne i odpowiedzi na wystąpienia, korespondencja, sprawozdania z realizacji zaleceń. Każda kontrola stanowi osobną sprawę. Kat. A dotyczy dokumentacji kontroli kompleksowych i problemowych, inne- kat. B5
			0910	Kompleksowe	A	Bc	Obejmuje całokształt działalności

		0911	Problemowe	A	Bc	Jeśli dotyczą zagadnień merytorycznych, a nie usługowych
		0912	Wycinkowe	B5	Bc	
		0913	Dorażne	BE5	Bc	
	092		Kontrole przeprowadzone przez Ministerstwo w instytucjach nadzorowanych	A	Bc	Jak w klasie 091
		0920	Kompleksowe	A	Bc	Jak w klasie 0910
		0921	Problemowe	A	Bc	Jak w klasie 0911
		0922	Wycinkowe	B5	Bc	
		0923	Dorażne	BE5	Bc	
	093		Kontrole zewnętrzne w instytucjach nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
	094		Książki kontroli	B5	-	
	095		Procedury przeprowadzania audytu wewnętrznego	A	Bc	Opracowania i ustalenia własne
	096		Plany audytu wewnętrznego			Opracowania własne
		0960	Plany roczne audytu	B5	Bc	
		0961	Plany strategiczne audytu	A	Bc	
	097		Sprawozdania z wykonania planów audytu wewnętrznego	A	Bc	Kat. A dotyczy wykonania planów rocznych i strategicznych. Pozostała dokumentacja- kat. B5
1			KADRY			
	10		Zasady pracy i wynagrodzeń			Dotyczy pracowników Ministerstwa i jednostek podległych Ministrowi Zdrowia
		100	Taryfikatory kwalifikacyjne	A	Bc	
		101	Regulaminy pracy	A	Bc	
		102	Zasady wynagradzania i premiowania	A	Bc	
		103	Programy polityki kadrowej	A	Bc	Programy, własne wytyczne. Dokumentacja pomocnicza- kat. B5
11			Zatrudnienie			

		110		Rekrutacja	B2	Bc	Sprawy naboru do służby cywilnej w Ministerstwie, w tym ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej oraz kursy na wyższe stanowisko, oferty kandydatów
		111		Zwalnianie pracowników	B2	Bc	Akta konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych klasa 120, 122 i 124
		112		Wykazy etatów	A	Bc	
		113		Prace zlecone			Umowy z własnymi i obcymi pracownikami, ewidencja prac zleconych
			1130	Ze składką na ZUS	B50	-	
			1131	Bez składki na ZUS	B5	-	
		114		Przeszeregowania i awanse	B5	Bc	Zestawienia, analizy, kopie pism o przyznaniu nagrody, awansów odkłada się do akt osobowych klasa 120, 122 i 124
		115		Nagrody, odznaczenia i kary			
			1150	Nagrody	B10	-	
			1151	Odznaczenia państwowe	B5	-	Wnioski
			1152	Kary	B5	-	Okres przechowywania z uwzględnieniem zasad (terminów) zatarcia kary; odkłada się do akt osobowych
			1153	Odznaczenia i wyróżnienia honorowe	A	B	Do kat. A należy zaliczyć decyzje Ministra oraz rejestr odznaczonych
		116		Dokumentacja dotycząca oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w placówkach służby zdrowia			
		117		Uprawnienia do wykonywania zawodu i odpowiedzialność zawodowa			

		1170		Postępowanie w sprawach prawa wykonywania zawodu lekarza	B25	Bc	
		1171		Uprawnienia cudzoziemców do wykonywania zawodu lekarza w Polsce	B25	Bc	
		118		Wojskowe sprawy pracowników	B5	Bc	Ewidencja
		119		Legitymacje służbowe, identyfikatory	B5	Bc	
12				Ewidencja osobowa			
		120		Akta osobowe pracowników Ministerstwa Zdrowia	BE50	-	Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą wniosek o przyjęcie do pracy, życiorys, ankiety, opinie, umowy o pracę, odpisy aktu stanu cywilnego i przebiegu pracy, angaże, odznaczenia, nagrody, fotokopie świadectw szkolnych i naukowych, świadectwo pracy
		121		Pomocze ewidencyjne do akt osobowych pracowników Ministerstwa	B50	-	Księgi ewidencyjne, skorowidze
		122		Akta osobowe kierowników jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	BE50	-	
		123		Pomocze ewidencyjne do akt osobowych kierowników jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B50	-	
		124		Akta osobowe mianowanych pracowników naukowych	A	-	Profesorów, docentów, pracowników akademickich w Akademiach Medycznych
		125		Rejestry pracowników naukowych	A	-	
		126		Rejestry personelu medycznego			
		1260		Przepisy dotyczące rejestracji personelu medycznego	A	Bc	Ustalenia własne; inne kat. B5

		1261		Rejestry lekarzy	B50	Bc	
		1262		Rejestry innych grup zawodowych personelu medycznego	B50	Bc	
		127		Biogramy zmarłych pracowników naukowych	A	-	
13				Dyscyplina pracy			
		130		Dowody obecności w pracy	B2	Bc	Listy obecności
		131		Absencja	B3	Bc	Kat. B3 dotyczy zwolnień lekarskich, urlopy okolicznościowe, usprawiedliwienia nieobecności- kat. Bc
		132		Urlopy pracownicze	B2	Bc	Karty urlopowe, plany urlopów
		133		Delegacje służbowe	Bc	Bc	Dotyczy ewidencji delegacji, rachunki kosztów delegacji należą do dowodów księgowych- kat. B5
		134		Analizy czasu pracy	A	Bc	
		135		Postępowanie dyscyplinarne	B5	Bc	Wnioski rzecznika dyscyplinarnego do Komisji Dyscyplinarnej, orzeczenia i postanowienia Komisji
14				Szkolenie zawodowe pracowników Ministerstwa Zdrowia			
		140		Zasady, metody i treści szkolenia	A	Bc	
		141		Programy szkoleniowe Ministerstwa Zdrowia	A	Bc	Kat. A dotyczy własnych programów, programy zewnętrzne szkoleń i kursów- kat. B2

		142		Pomoce dydaktyczno-szkoleniowe	A	Bc	Własne opracowania lub opracowania przygotowane na zlecenie Ministerstwa Zdrowia; uwagi i opinie do opracowań, pomoce zewnętrzne- kat. B2
		143		Rekrutacja uczestników szkoleń, dobór wykładowców, obsługa administracyjna kursów	B2	Bc	
		144		Ewidencja szkolonych, protokoły egzaminacyjne i świadectwa nauki	B50	Bc	
		145		Studia podyplomowe i doktoranckie	B5	Bc	Umowy z placówkami naukowymi, ewidencja uczestników studiów
		146		Staże naukowe i praktyki			
			1460	Krajowe	B5	Bc	
			1461	Zagraniczne	B10	Bc	Kat. B10 dotyczy sprawozdań z odbytego stażu, pozostałe akta- kat. B5
		147		Stypendia naukowe zagraniczne	A	Bc	Kat. A dotyczy sprawozdań, pozostałe akta- kat. B5
		148		Służby przygotowawcze w służbie cywilnej	B5	Bc	
	15			Sprawy socjalno- bytowe			
		150		Podstawowe zasady	A	Bc	Kategoria A dotyczy własnych przepisów, m. in. regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych; zewnętrzne- kat. B5
		151		Mieszkania pracownicze	B5	Bc	Obejmuje sprawy mieszkań zakładowych, hoteli pracowniczych

		152		Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B3	Bc	Stołówki, bufety, rejestr abonamentów obiadowych, kwitariusze opłat za obiady, itp.
		153		Wypoczynek pracowników, kolonie i zimowiska dla dzieci	B3	Bc	Wnioski, skierowania, kwitariusze opłat za wczasy
		154		Opieka nad pracownikami Ministerstwa Zdrowia	B5	Bc	Zapomogi, zasiłki, opieka zdrowotna, również emerytów i rencistów
		155		Realizacja akcji socjalno- bytowej	A	Bc	Analizy, sprawozdania, oceny za okresy roczne lub dłuższe
16				Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		160		Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	A	Bc	Kat. A dotyczy własnych przepisów, zewnętrzne- kat. B5
		161		Okresowe przeglądy warunków pracy	B5	Bc	Protokoły, wnioski, wytyczne, zalecenia
		162		Wypadki przy pracy			
			1620	Zbiorowe, śmiertelne, inwalidzkie	A	-	
			1621	Inne wypadki	B10	-	
		163		Analizy wypadków i chorób zawodowych	A	Bc	
		164		Badania lekarskie pracowników	B5	-	Okresowe, kontrolne
17				Ubezpieczenia osobowe			
		170		Przepisy ubezpieczeniowe	B5	Bc	Instrukcje i wyjaśnienia ZUS, PZU i innych instytucji ubezpieczeniowych
		171		Ubezpieczenia społeczne	B5	Bc	Deklaracje podatkowe, deklaracje rozliczeniowe wkładek miesięcznych ZUS, listy płatnicze zasiłków
		172		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	Bc	Rejestry, skorowidze wydanych legitymacji

		173		Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Bc	Dotyczy zasiłków wychowawczych, macierzyńskich, chorobowych, rodzinnych, pogrzebowych itp.
		174		Raporty imienne o odprowadzonych składkach na ZUS	B5	-	
		175		Emerytury i renty	B2	Bc	Wnioski
		176		Ubezpieczenia zbiorowe	B10	Bc	Okres przechowywania liczy się od upływu terminu umowy ubezpieczeniowej
2				ŚRODKI RZECZOWE			
	20			Podstawowe zasady gospodarowania środkami trwałymi	A	Bc	Ustalenia własne w zakresie zaopatrzenia i gospodarki środkami rzeczowymi
	21			Administrowanie nieruchomościami i lokalami Ministerstwa			
		210		Nabywanie i zbywanie nieruchomości	A	Bc	Dokumentacja prawna i techniczna
		211		Przydział i najem nieruchomości	B5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty utraty nieruchomości lub daty wygaśnięcia umowy
		212		Eksploatacja nieruchomości	B2	Bc	Dokumentacja konserwacji i remontów bieżących, ogrzewania, oświetlenia, itp.
		213		Podatki i opłaty publiczne	B10	Bc	Deklaracje, wymiar podatku
	22			Inwestycje i remonty obiektów Ministerstwa Zdrowia			Okres przechowywania przez cały okres eksploatacji obiektu

		220		Dokumentacja prawna i techniczna obiektów	BE5	Bc	Dla każdego obiektu zakłada się odrębną teczkę, dokumentacja prawna i techniczna obiektów zabytkowych- kat. A
		221		Wykonawstwo inwestycji i remontów	B5		Wnioski, opinie rzeczoznawców, umowy, kosztorysy robót, harmonogramy prac, rozliczenia
		222		Ewidencja inwestycji	A	Bc	
	23			Gospodarka środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi			
		230		Organizacja gospodarowania	A	Bc	Kat. A dotyczy własnych ustaleń, zewnętrzne- kat. B5
		231		Zaopatrzenie oraz dostawy aparatury i sprzętu	B5	Bc	Zapotrzebowania, rozdzielniki i katalogi reklamowe- kat. Bc, dalszy podział wg użytkowników- komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia
		232		Zaopatrzenie i dostawy	B5	Bc	
		233		Magazynowanie i użytkowanie	B5	Bc	Dowody przychodu i rozchodu towarów, kartoteki ilościowo-wartościowe
		234		Eksploatacja środków trwałych	B5	Bc	Dowody przyjęcia do eksploatacji maszyn i urządzeń, książka ewidencyjna środków trwałych, dowody zmiany miejsca użytkowania, okres przechowywania liczy się od momentu wycofania sprzętu z eksploatacji
		235		Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	Bc	
		236		Likwidacja aparatury i sprzętu	B5	Bc	Protokoły likwidacji

		237			Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna aparatury i sprzętu	B5	Bc	Opisy techniczne, instrukcje obsługi; okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji maszyn lub urządzeń
		238			Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B3	Bc	
	24				Źródła zaopatrzenia	B2	Bc	Nie dotyczy zamówień publicznych, do których ma zastosowanie ustawa o zamówieniach publicznych
	25				Transport i łączność			
		250			Eksploatacja własnych środków transportowych	B3	Bc	Karty drogowe, karty eksploatacyjne samochodów, zeszyty eksploatacyjne, rejestry wyjazdów służbowych
		251			Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów służbowych	B5	Bc	Dla każdego samochodu służbowego prowadzi się odrębną teczkę zawierającą kopie rachunku zakupu, sprzedaży, protokół przekazania- przejęcia, dowód rejestracji, instrukcje obsługi, książkę gwarancyjną, polisy ubezpieczeniowe i dowody opłat podatku drogowego. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia samochodu
		252			Usługi transportowe	B2	Bc	
		253			Eksploatacja środków łączności	B3	Bc	Telefony, teleksy
	26				Gospodarka energetyczna			

		260		Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwowej	A	Bc	Przepisy własne. Projekty tych przepisów i pozostała dokumentacja- kat. B5
		261		Limitowanie paliw i energii	B3	Bc	
	27			Zamówienia publiczne			
		270		Postępowanie w trybie zamówień publicznych	B5	Bc	Dokumentacja komisji przetargowych, wnioski, oferty, umowy, aneksy, okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Dalszy podział według tematyki zamówień
		271		Ewidencja zamówień publicznych	B10	Bc	
		272		Wnioski w sprawie odstąpienia od przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	B5	Bc	
	28			Ochrona mienia Ministerstwa Zdrowia			
		280		Strzeżenie budynków i lokali	B2	Bc	Dokumentacja służby wartowniczej (dzienniki służby, meldunki, przepustki materiałowe)
		281		Ochrona przeciwpożarowa			
		2810		Organizacja ochrony ppoż.	B5	Bc	Regulaminy, plany pracy
		2811		Zapobieganie i zabezpieczenie ppoż.	B5	Bc	Kontrola stanu bezpieczeństwa, akcje prewencyjne
		2812		Technika pożarnicza	B5	Bc	Plany odnowy, ewakuacji, czujniki, alarmy, gaśnice itd.
		282		Ochrona informacji niejawnych	B5	-	Organizacja, dostęp, postępowanie sprawdzające, protokoły kontroli przestrzegania przepisów

		283		Ochrona danych osobowych	B5	-	Zalecenia, procedury (zgodne z ustawą z 29.10.1997 r. o ochronie danych osobowych)
		284		Ochrona komputerowych systemów informatycznych	B10	-	
		285		Ubezpieczenia rzeczowe	B10	Bc	
		286		Sprawy obrony cywilnej	B5	-	Dalszy podział wg wykazu MON
3				EKONOMIKA			
	30			Zasady działalności ekonomiczno- finansowej			
		300		Systemy ekonomiczno- finansowe	A	Bc	Kat. A dotyczy wyłącznie własnych ustaleń, zewnętrzne- kat. B5
		301		System ewidencji finansowo- księgowej i plan kont	A	Bc	
	31			Plany budżetowe i sprawozdawczość finansowo- księgową Ministerstwa			
		310		Roczne plany finansowe Ministerstwa	A	Bc	Kat. A obejmuje również zmiany budżetowe
		311		Roczne plany budżetowe jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
		312		Materiały do opracowania budżetu	B2	Bc	
		313		Roczne bilanse i sprawozdania finansowe			
			3130	Roczne bilanse i sprawozdania finansowe Ministerstwa	A	Bc	Materiały pomocnicze i wersje robocze bilansów i sprawozdań- kat. B2; orzeczenia biegłych księgowych- kat. B10
			3131	Roczne bilanse i sprawozdania jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
			3132	Roczne analizy działalności jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
			3133	Roczne analizy działalności Ministerstwa	A	Bc	

		314		Okresowe sprawozdania finansowe (kwartalne, miesięczne)			
			3140	Okresowe sprawozdania finansowe Ministerstwa	B5	Bc	
			3141	Okresowe sprawozdania finansowe jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B3	Bc	
		315		Naruszenie dyscypliny budżetowej	B10	Bc	Protokoły posiedzeń Resortowej Komisji Orzekającej materiały na posiedzenia
	32			Wydatki i dochody budżetowe			
		320		Rozliczenia wydatków budżetowych	B5	Bc	
		321		Rozliczenia dochodów budżetowych	B5	Bc	
		322		Rozliczenia dewizowe	B5	Bc	
		323		Rozliczenia usług i zakupów dla Ministerstwa	B5	Bc	
		324		Rozliczenie usług i zakupu dla jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	Bc	
		325		Raporty kasowe	B5	Bc	
		326		Grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych	B2	Bc	
	33			Współpraca z bankami			
		330		Wyciągi bankowe	B5	Bc	
		331		Potwierdzenie sald (miesięczne i roczne)	B2	Bc	
		332		Karty wzorów podpisów	B5	Bc	
	34			Księgowanie			
		340		Polecenia księgowania	B5	Bc	
		341		Noty księgowe	B5	Bc	
		342		Dokumentacja księgowa	B5	Bc	
		343		Syntetyka i analityka	B5	Bc	Zestawienia obrotów i sald, kartoteki kont syntetycznych i analitycznych
	35			Rozliczenia płac			

		350		Dokumentacja płac	B5	-	Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac, (wnioski premiowe, podatki, składki ZUS, pożyczki, zajęcia sądowe)
		351		Listy płac osobowego funduszu płac	B50	-	Również pokwitowania odbioru
		352		Karty zbiorcze zarobków osobowego funduszu płac	B50	-	
		353		Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych	B5	-	Deklaracje podatkowe, oświadczenia roczne, informacje o uzyskanych dochodach
		354		Rozliczenia zasiłków z tytułu ubezpieczeń	B50	-	Listy płac zasiłków chorobowych
		355		Rozliczenia wynagrodzeń z tytułu prac zleconych	B5	-	Kopie umów zleceń, umów o dzieło, rachunki, listy płatnicze itd. Dokumentacja wynagrodzeń z opłaconą składką ZUS- kat. B50
		356		Zaświadczenia o płacach	Bc	-	
	36			Księgowość materiałowo-towarowa			
		360		Dowody księgowe	B5	Bc	Faktury własne i obce
		361		Dokumentacja księgowa	B5	Bc	Karty ilościowo-wartościowe, księgi, rejestry
	37			Koszty i ceny			
		370		Kalkulacja kosztów i cen			
			3700	Zasady kalkulacji kosztów i cen	A	Bc	Kat. A dotyczy własnych ustaleń, zewnętrzne- kat. B5
			3701	Kalkulacje planowe i wynikowe	A	Bc	
		371		Analiza kosztów i cen	A	Bc	
		372		Rejestr kosztów i cen	B5	Bc	
	38			Fundusze specjalne			
		380		Zasady gospodarowania funduszami	A	Bc	Własne ustalenia. Obce- kat. B5

		381		Fundusze specjalne	B5	Bc	M. in. fundusz nagród, fundusz rozwoju i rezerwy, itp. Dla każdego funduszu zakłada się osobną teczkę
	39			Inwentaryzacja			
		390		Zasady przeprowadzania inwentaryzacji	A	Bc	Kat. A dotyczy wyłącznie przepisów własnych; inne kat. B10
		391		Spisy i protokoły remanentowe	B5	Bc	
		392		Sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	Bc	
		393		Wycena i przecena	B10	Bc	
4				POLITYKA ZDROWOTNA I LEKOWA ORAZ ICH REALIZACJA			
	40			Polityka zdrowotna			
		400		Kształtowanie polityki zdrowotnej	A	Bc	Strategia działania, opracowania własne
		401		Akty normatywne Ministra Zdrowia powszechnie obowiązujące w zakresie polityki zdrowotnej	A	Bc	Projekty tych aktów- kat. B5
		402		Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących- ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów	A	Bc	Kategoria A dotyczy wersji ostatecznych projektów aktów, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra właściwym organom. Pozostała dokumentacja - kat. B5
		403		Plan programów	A	Bc	zatwierdzony przez Ministra Finansów
		404		Programy polityki zdrowotnej	A	Bc	Dokumentacja programowa, ekspertyzy, analizy. Dla każdego programu zakłada się odrębną teczkę
		405		Realizacja programów			
			4050	Akceptacja programów	B10	Bc	Wniosek, opis programu

		4051		Postępowanie konkursowe	B5	Bc	Ogłoszenie konkursu, oferty, umowy itd.
		4052		Nadzór nad realizacją programów	A	Bc	Protokoły kontroli, odwołania
		4053		Informacje o stanie realizacji programów	BE5	Bc	
41				Reforma placówek służby zdrowia			
		410		Akty normatywne w zakresie reformy służby zdrowia	A	Bc	
		411		Programy reformy placówek służby zdrowia	A	Bc	
		412		Informacje o realizacji reformy placówek służby zdrowia	BE5	Bc	
		413		Prywatyzacja placówek służby zdrowia oraz przedsiębiorstw podległych Ministrowi Zdrowia			
		4130		Strategia i programy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych podległych Ministrowi Zdrowia	A	Bc	
		4131		Wnioski i decyzje o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	A	Bc	
42				Nadzór nad placówkami opieki zdrowotnej i lecznictwa			
		420		Zasady dotyczące działalności zakładów opieki zdrowotnej	A	Bc	
		421		Programy organizacji zakładów opieki zdrowotnej	A	Bc	Dla każdego zakładu zakłada się odrębną teczkę
		422		Nadzór nad funkcjonowaniem zakładów opieki zdrowotnej	B5	Bc	
		423		Sprawozdania i analizy dotyczące działalności zakładów opieki zdrowotnej	BE5	Bc	
43				Organizacja szpitali i nadzór nad ich funkcjonowaniem			
		430		Podstawy prawne w zakresie organizacji szpitali i nadzoru nad ich funkcjonowaniem	A	Bc	
		431		Organizacja szpitali	A	Bc	Statuty, regulaminy organizacyjne. Korespondencja- kat. B5

		432		Analizy i informacje dotyczące funkcjonowania szpitali	BE5	Bc	
		433		Opieka nad fundacjami na rzecz funkcjonowania działalności szpitali	B5	Bc	
		434		Wykorzystanie darowizn na rzecz szpitali	B5	Bc	
44				Lecznictwo specjalistyczne			
		440		Podstawy prawne w zakresie organizacji leczenia specjalistycznego	A	Bc	
		441		Analizy dotyczące działalności leczenia specjalistycznego	A	Bc	Za okresy roczne i dłuższe niż roczne
		442		Współdziałanie z placówkami leczenia specjalistycznego	B5	Bc	Korespondencja merytoryczna i wspólne przedsięwzięcia- kat. A
45				Polityka lekowa			
		450		Kierunki polityki lekowej	A	Bc	Własne opracowania
		451		Akty normatywne Ministra Zdrowia dotyczące polityki lekowej	A	Bc	Projekty tych aktów- kat. B5
		452		Własne projekty aktów prawnych powszechnie obowiązujących- ustaw, rozporządzeń	A	Bc	Kategoria A dotyczy wersji ostatecznych projektów aktów, zaaprobowanych i przekazanych przez Ministra właściwym organom. Pozostała dokumentacja- kat. B5
		453		Opinie dotyczące wyrobów medycznych	B5	Bc	
		454		Gospodarka lekami			
			4540	Decyzje Ministerstwa Zdrowia w sprawie dopuszczenia do użytku wyrobów medycznych	B10	Bc	Decyzje administracyjne, rejestr.
			4541	Zezwolenia Ministra Zdrowia na jednorazowe dopuszczenie produktu leczniczego do obrotu na czas określony	B5	Bc	Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia zezwolenia
			4542	Rejestr produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	A	Bc	
			4543	Import celowy			

			45430	Zestawienia leków	B5	Bc	
			45431	Rejestr pozwoleń celowych	B5	Bc	
		455		Refundacja wyrobów medycznych			
			4550	Wykaz refundowanych wyrobów medycznych	BE10	Bc	
			4551	Porozumienie z izbami aptekarskimi	B5	Bc	Oraz z firmami farmaceutycznymi
5				ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA			
	50			Akty normatywne Ministra Zdrowia powszechnie obowiązujące w sprawie organizacji ochrony zdrowia	A	Bc	
	51			Program działań osłonowych i restrukturyzacyjnych w zakresie ochrony zdrowia	A	Bc	Koncepcja, opracowanie, opis programu
	52			Uzdrowiska			
		520		Wnioski i oceny Ministerstwa Zdrowia w sprawie uznania miejscowości za uzdrowisko	BE10	Bc	Dla każdego uzdrowiska zakłada się odrębną teczkę
		521		Oceny Ministerstwa Zdrowia dotyczące wydobywania wód leczniczych i torfów leczniczych	B5	Bc	Dla każdego uzdrowiska zakłada się odrębną teczkę. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia koncesji w tym nadesłane operaty, zezwolenia o przyznaniu koncesji wydane przez Ministerstwo Środowiska
		522		Ewidencja zasobów złóż kopalin leczniczych oraz wyniki pomiarów wód leczniczych	A	Bc	
		523		Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w uzdrowiskach	B10	Bc	
		524		Dokumentacja powoływania naczelników lekarzy uzdrowisk	B5	Bc	Wnioski, decyzje. Okres przechowywania liczy się od momentu odwołania ze stanowiska

		525		Współpraca z Izbą Gospodarczą "Uzdrowiska Polskie"	B5	Bc	Wspólne przedsięwzięcia - kat A
	53			Lecznictwo uzdrowiskowe			
		530		Zasady kierowania na leczenie uzdrowiskowe	BE5	Bc	
		531		Komisje ds. leczenia uzdrowiskowego	B5	Bc	Dokumentacja dot. postępowania w sprawach kwalifikowania na leczenie uzdrowiskowe
	54			Rehabilitacja medyczna			
		540		Indywidualne leczenie rehabilitacyjne	B5	Bc	Korespondencja z placówkami rehabilitacji medycznej
		541		Zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne	B5	Bc	
		542		Współdziałanie z instytucjami w sprawach rehabilitacji medycznej	B5	Bc	
	55			Postępowanie rejestrowe			
		550		Wnioski oraz decyzje o wpisie lub wykreśleniu z Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej	B5	Bc	Okres przechowywania liczy się od momentu wykreślenia z rejestru
		551		Rejestr Zakładów Opieki Zdrowotnej	A	Bc	
6				ZDROWIE PUBLICZNE			
	60			Akty normatywne Ministra Zdrowia powszechnie obowiązujące w zakresie zdrowia publicznego	A	Bc	Projekty tych aktów- kat. B5
	61			Własne projekty aktów normatywnych powszechnie obowiązujących- ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów	A	Bc	Kat. A dotyczy wersji ostatecznej projektu zaaprobowanego przez Ministra i przekazanego właściwym organom - pozostała dokumentacja kat. B5
	62			Opracowania i rozwiązania systemowe w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej	A	Bc	Własne opracowania, inne- kat.B5

63				Profilaktyka i promocja zdrowia			
		630		Opieka zdrowotna nad uczniami	B10	Bc	
		631		Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia w szkole	B10	Bc	W tym udział w programach edukacyjnych dla dziewcząt w zakresie profilaktyki raka piersi
		632		Sport amatorski dzieci i młodzieży	B5	Bc	
		633		Medycyna pracy			
			6330	Okresowe badania profilaktyczne pracowników	B5	Bc	Umowy zawarte ze środków publicznych
			6331	Badania pracowników branży azbestowej	B5	Bc	
		634		Informacje dotyczące realizacji zadań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia	A	Bc	
		635		Współpraca z instytucjami promującymi zdrowie i wspierającymi edukację zdrowotną (Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, Instytut Matki i Dziecka, Główny Inspektor Sanitarny, Główna Inspekcja Pracy, Naczelna Rada Pielęgniarek i Położnych)	BE10	Bc	Dla każdej instytucji należy założyć odrębną teczkę. Porozumienia Ministra Zdrowia zawarte z tymi instytucjami oraz wspólne ustalenia - kat. A.
		636		Współpraca z jednostkami badawczymi w zakresie badań czynników rakotwórczych	BE10	Bc	
64				Problematyka dialogu społecznego			
		640		Udział w posiedzeniach Komisji Trójstronnej	A	Bc	Własne ustalenia i wystąpienia - kat. A, pozostała dokumentacja kat - B5
		641		Udział w pracach innych komisji i grup roboczych	A	Bc	Dla każdego zespołu i grupy roboczej należy założyć odrębną teczkę. Kat. A dotyczy własnych wystąpień, pozostała dokumentacja- kat. B5

		642		Współpraca z jednostkami organizacyjnymi, których organem założycielskim jest Minister Zdrowia	B5	Bc	
		643		Współpraca z samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej	B5	Bc	
		644		Współpraca z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej	B5	Bc	
		645		Współpraca z samorządami zawodowymi			Np. samorząd zawodowy aptekarzy, pielęgniarek i położnych, lekarzy, diagnostyków laboratoryjnych. Dla każdego samorządu należy założyć odrębną teczkę
		6450		Badanie zgodności z prawem uchwał samorządów zawodowych	B10	Bc	Jak w klasie 645
		6451		Nadzór nad orzecznictwem sądów działających w samorządach zawodowych	B10	Bc	Jak w klasie 645
		6452		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji	B5	Bc	
		6453		Dokumentacja w zakresie przekazywania środków publicznych samorządom zawodowym	B5	Bc	Umowy, rozliczenia, korespondencja
		646		Integracja z Unią Europejską w zakresie dialogu społecznego			
		6460		Współpraca z instytucjami dialogu społecznego w strukturach Unii Europejskiej	A	Bc	Do kat. A kwalifikuje się tylko porozumienia, ustalenia końcowe
		6461		Współpraca z instytucjami partnerów społecznych w Unii Europejskiej	A	Bc	Jak w klasie 6460
		6462		Wymiana informacji w zakresie rynku pracy	B10	Bc	
7				UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE			

	70				Udział w tworzeniu aktów prawnych w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	A	Bc	Do kat. A należy zaliczyć ostateczną wersję projektu zaaprobowaną przez Ministra Zdrowia przygotowaną dla odpowiednich organów, pozostała dokumentacja- kat. B5
	71				Opinie i wyjaśnienia dotyczące stosowania prawa związane z powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym	B5	Bc	
	72				Prognozy przychodów i kosztów oraz analizy w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	A	Bc	Do kat. A należy zaliczyć opracowania roczne oraz wieloletnie
	73				Wykaz świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu Państwa	A	Bc	
	74				Nadzór nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego			
		740			Decyzje i postanowienia Ministra Zdrowia w sprawach nadzoru nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	BE10	Bc	Komplet decyzji
		741			Rejestr decyzji i postanowień	BE10	Bc	
		742			Decyzje Ministra Zdrowia w sprawie zatwierdzania planów finansowych oraz ich realizacji Narodowego Funduszu Zdrowia			

		743			Sprawozdania okresowe z realizacji planów finansowych	B5	Bc	Sprawozdania miesięczne z realizacji planów, przywrócenia równowagi finansowej w związku ze stratą lub uruchomieniem funduszu rezerwowego
		744			Meldunki dekadowe o stanie środków pieniężnych, zobowiązań i należności oraz podziale składki przez NFZ	B5	Bc	
		745			Kontrole przeprowadzone przez Ministerstwo w zakresie realizacji ubezpieczenia zdrowotnego przez placówki lecznicze NFZ	B10	Bc	Protokoły kontroli, zalecenia
		746			Informacje i analizy dotyczące sytuacji finansowej NFZ	A	Bc	
		747			Kompleksowa informacja w sprawie przekazywania składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz ich rozliczenia	A	Bc	Baza elektroniczna Ministerstwa Zdrowia prowadzone na podstawie danych przekazywanych z NFZ, ZUS oraz KRUZ
8					NAUKA I SZKOLNICTWO WYŻSZE. PROJEKTY BADAWCZE I PRACE WDROŻENIOWE			
	80				Transformacja systemu kształcenia w zawodach medycznych	A	Bc	
	81				Normatywy Ministra Zdrowia w zakresie kształcenia podyplomowego i przeddyplomowego	A	Bc	
	82				Programy i standardy nauczania w szkołach medycznych			Zatwierdzone przez Ministra Zdrowia
		820			Standardy nauczania w akademikach medycznych	A	Bc	
		821			Programy kształcenia pielęgniarek i położnych	A	Bc	
		822			Programy nauczania w innych szkołach medycznych	A	Bc	

	83				Plany i programy nauczania kursów specjalistycznych doskonalących w zawodach medycznych	A	Bc	W tym programy kursów z towaroznawstwa materiałów medycznych i towaroznawstwa zielarskiego I i II stopnia
	84				Kształcenie lekarzy			
		840			Decyzje Ministra Zdrowia w sprawie przyznawania liczby miejsc w poszczególnych dziedzinach specjalizacji	B10	Bc	
		841			Programy specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów	A	Bc	
		842			Nabór na specjalizacje lekarskie i realizacja specjalizacji	B5	Bc	W tym powierzenie obowiązków kierownika specjalizacji, umowy rezydenckie. Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia specjalizacji
		843			Specjalizacje obcokrajowców	B5	Bc	Zezwolenia Ministra Zdrowia
	85				Nadawanie tytułu specjalisty			
		850			Decyzje Ministra Zdrowia nadające tytuł specjalisty	B50	Bc	
		851			Decyzje administracyjne Ministra Zdrowia w sprawie uznawania równoważności tytułu specjalisty	B50	Bc	
		852			Odwołanie od decyzji właściwych instancji w zakresie specjalizacji	B10	Bc	
		853			Współpraca z zespołami eksperckimi	B5	Bc	
	86				Uznawanie świadectw wykształcenia medycznego i uprawnień zawodowych			
		860			Uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów lekarskich	B50	Bc	

		861			Zezwolenia na wykonywanie zawodu medycznego- felczer, farmaceuta	B25	Bc	W tym nostryfikacja dyplomów wyższych szkół medycznych obcych państw
	87				Działalność naukowo-badawcza i wdrożeniowa			
		870			Projekty badawcze celowe i celowe- zamawiane	B5	Bc	Wnioski do KBN i Ministerstwa Nauki i Informatyzacji
		871			Finansowanie i rozliczanie prac projektowych i wdrożeniowych	B5	Bc	Umowy, korespondencja, raporty etapowe, protokoły odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia pracy
		872			Wyniki zakończonych projektów naukowo- badawczych i prac wdrożeniowych	A	Bc	Raporty końcowe i opracowania ostateczne
	88				Działalność wspomagająca badania			
		880			Podział zadań i środków	B5	Bc	Decyzje Ministra Zdrowia
		881			Realizacja zadań	B5	Bc	Raporty, protokoły zdawczo- odbiorcze, korespondencja. Raporty końcowe- kat. A
	89				Informacje i analizy dotyczące działalności naukowej i wdrożeniowej	A	Bc	
9					SPRZĘT MEDYCZNY PLACÓWEK SŁUŻBY ZDROWIA			
	90				Standardy wyposażenia placówek służby zdrowia	A	Bc	
	91				Systemy zarządzania sprzętem i aparaturą medyczną	A	Bc	
	92				Zaopatrzenie placówek służby zdrowia w sprzęt medyczny	B5	Bc	