Załącznik nr 2
do instrukcji kancelaryjnej

DZIENNIK KORESPONDENCJI SEKRETARIATU

Lp.	Nadawca	pismo		Określenie sprawy	Termin załatwienia	Pismo przydzielono/ podpis referenta	Uwagi o załatwieniu
		data	znak				
1	2	3	4	5	6	7	8