

Załącznik nr 2b

Plan rzeczowo – finansowy realizacji zadania pn.: Program edukacji młodzieży licealnej w zakresie zarządzania zdrowiem – SYNDROM w 2014 r., finansowanego z wydatków bieżących w ramach „Narodowego Programu Wyrównywania Dostępności do Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego na lata 2013 – 2016 POLKARD”.

Tabela Nr 1 Informacja merytoryczna.

| L.p. | Specyfikacja etapów realizacji zadania. | Jednostkowy koszt etapu (w zł). |
|---------------|---|---------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| RAZEM: | | |

Tabela Nr 2 Informacja finansowa.

Sposób finansowania łącznych kosztów realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 4 pn.: „Klasyfikacja paragrafów wydatków i środków (z objaśnieniami) do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).

| L.p. | Klasyfikacja paragrafów wydatków. | Nazwy lub grupy poszczególnych jednostek zakupu | Kwota (w zł) |
|----------------|---|---|--------------|
| 1. | 423 – Zakup leków i materiałów medycznych | | |
| 2. | 421 - Zakup materiałów i wyposażenia | | |
| 3. | 430 – Zakup usług pozostałych (mogą być finansowane takie usługi jak: szkolenia, opracowania, sprawozdania, prowadzenie rejestrów, koordynacji, prowadzenie kampanii ogólnopolskiej, przygotowanie niezbędnych materiałów, wykonanie ekspertyz, analiz i opinii itp. nie należy ujmować w nich zakupu sprzętu, gdyż wyposażenie jednostki w sprzęt nie stanowi ww. usługi). | | |
| RAZEM*: | | | |

***Łączna kwota, wynikająca z klasyfikacji paragrafów wydatków w ramach realizacji zadania musi zachowywać zgodność z łącznym kosztem realizacji zadania, przedstawionym przez oferenta w Tabeli nr 1.**

**** Koszty kierowania i nadzoru nad realizacją zadania z uwzględnieniem kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 10 % wartości całego zadania w danym roku.**

.....
Pieczątką i podpis głównego księgowego
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data

.....
Pieczątką i podpis dyrektora