

człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 06.08.2010r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr MZ-AGZ-270-4817/MT/10

organizacja i obsługa dwudniowej konferencji informacyjno-szkoleniowej w ramach projektu systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**Przetarg nieograniczony
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia
poniżej 125 000 euro**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

MINISTERSTWO ZDROWIA

00-952 Warszawa ul. Miodowa 15

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa dwudniowej konferencji informacyjno-szkoleniowej w ramach projektu systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

II. TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

18 – 22 października 2010r., **lub** pomiędzy 25-29 października 2010r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami niniejszej siwz, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, proponujemy ponumerowanie wszystkich zapisanych stron.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
6. Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w punkcie VIII niniejszej siwz.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy w formie załącznika do oferty kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem – wszystkie strony, przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga w załącznikach wymienionych w pkt. VIII, powinny być sporządzone na załączonych drukach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje w kolejności i ściśle wg wzoru określonego przez Zamawiającego. Złożenie dokumentu w innej formie skutkuje

odrzuconiem oferty. Dokumenty powinny być przedłożone w oryginale bądź w kopii potwierdzonej przez osobę uprawnioną, za zgodność z oryginałem.

16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby były one trwale oddzielnie spięte i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz.1503)”.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zewnętrznej - bez nazwy Wykonawcy i wewnętrznej - z nazwą Wykonawcy. Zewnętrzna koperta powinna być oznakowana nazwą zamówienia: **„Oferta – Konferencja”**. **Nie otwierać do dnia 18 sierpnia 2010 r. godz. 10:30”** i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **nr 154**, ul. Miodowa 15 w Warszawie do **dnia 18 sierpnia 2010r. do godz. 10:00**.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, odsyłane będą bez otwierania koperty wewnętrznej.

5. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego - nie dotyczy uzupełnienia dokumentów na wezwanie Zamawiającego. **Uzupełnienia dokumentów na wezwanie Zamawiającego, wymagają formy pisemnej.**

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawie zamówienia są: Jolanta Paczewska - tel. 22 63 49 389, Mariola Twarowska – 22 63 49 317, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 13.00, fax. 22 831 21 58.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze siwz, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz www.mz.gov.pl, w zakładce: Zamówienia publiczne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Informacja o zmianie siwz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali siwz, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz (www.mz.gov.pl).

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcy uwzględnienia w przygotowanej ofercie dokonanych zmian, w okolicznościach przewidzianych w art. 38 ustawy.

4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed wymaganym terminie i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego - nie dotyczy uzupełnienia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca obowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1. 1) -4) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy wspólnie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w VIII części niniejszej specyfikacji, metodą spełnia/nie spełnia.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

W celu potwierdzenia **spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu** do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

2. wykaz 2 trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem, iż jeden trener przeprowadził 5 szkoleń dla podmiotów zaangażowanych w realizację/wdrażanie PO KL w latach 2009-2010 oraz drugi trener przeprowadził 8 szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, w latach 2008-2010 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz trenerów należy uzupełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.

3. w celu potwierdzenia, że przeprowadzone szkolenia, o których mowa w pkt VIII. 2., zostały wykonane należycie, Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające.

4. oświadczenie dotyczące dysponowania obiektem (wraz z informacją o podstawie dysponowania obiektem), na czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy, adresu i standardu obiektu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2. - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania - składa odpowiednio dokument określony w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane, tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie - oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika (zgodnie z pkt. III.16.), wykonawca załączy do oferty.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2010 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 046.

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ODRZUCANIE OFERT

Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wykonawca określi cenę w złotych polskich (PLN), w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium:

Cena - 100%.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena ofertowa oferty najtańszej -100 pkt

Ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się w następujący sposób:

Cena ofertowa oferty najtańszej : cena ofertowa badanej oferty x 100= ilość punktów.

XIII. ODWOŁANIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie przedmiotu zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu zamówienia.
6. Wykonawca, będący przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego przedstawi taki dokument.
7. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, itp.

Załączniki:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.*
2. *Formularz oferty – załącznik nr 2.*
3. *Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy – załącznik nr 3.*
4. *Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4.*
5. *Wzór umowy - załącznik nr 5.*

człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik Nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa dwudniowej konferencji informacyjno-szkoleniowej w ramach projektu systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Termin konferencji: pomiędzy 18-22 października 2010r., lub pomiędzy 25-29 października 2010 r.

Uczestnicy konferencji: maksymalnie 130 osób

Uczestnikami konferencji będą przedstawiciele uczelni realizujących studia pomostowe w ramach Projektu (Wykonawcy Projektu), przedstawiciele Ministerstwa Zdrowia, osoby koordynujące spotkanie ze strony Beneficjenta systemowego, wykładowcy oraz osoby zaproszone przez Zamawiającego. Łączna liczba uczestników nie przekroczy 130 osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji o maksymalnie 10%. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy zmiany liczby uczestników konferencji w terminie nie później niż na 6 dni przed pierwszym dniem konferencji, uzgodnione zmiany ilościowe Wykonawca uwzględni w końcowym rozliczeniu przedmiotu umowy, stosując ceny jednostkowe (*kolacja + nocleg + pakiet konferencyjny, w skład którego wchodzi wynajęcie sali, lunch i całonocna przerwa kawowa*) podane w ofercie.

Lokalizacja:

Hotel lub ośrodek szkoleniowy o standardzie odpowiadającym co najmniej hotelom 3 gwiazdkowym, z zapleczem umożliwiającym spędzenie wolnego czasu po spotkaniu na koszt uczestników, położonym w odległości do 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie. Sala konferencyjna, wyżywienie i nocleg zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku.

Zamówienie obejmuje:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej i sali na konferencję prasową wraz z odpowiednim sprzętem technicznym.
2. Zapewnienie usługi cateringowej i kelnerskiej oraz zapewnienie sali wraz z odpowiednim sprzętem technicznym w ramach realizacji tych usług.
3. Zapewnienie miejsc hotelowych dla uczestników konferencji.
4. Zapewnienie zajęć szkoleniowych (w tym dwóch trenerów).
5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Ad.1. Zapewnienie sali konferencyjnej i sali na konferencję prasową wraz z odpowiednim sprzętem technicznym.

Sala konferencyjna w drugim dniu spotkania w godz. 9.00 - 17.30, dostosowana do liczby uczestników, maksymalnie 130 osób.

Wykonawca zapewni następujące wyposażenie sali konferencyjnej:

- stół prezydialny na podwyższeniu (miejsca siedzące dla maksymalnie 6 osób) w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę, woda mineralna,
- stoły oraz miejsca siedzące, dostosowane odpowiednio do liczby pozostałych uczestników, w ustawieniu szkolnym,
- klimatyzacja,
- mównica,
- rzutnik multimedialny,
- ekran,
- nagłośnienie – 3 multifony bezprzewodowe ustawione na stole prezydialnym, 2 mikrofony bezprzewodowe,
- Wykonawca nagra przebieg konferencji na płytach CD oraz przekaze nagrane płyty CD, Zamawiającemu po zakończenia spotkania,
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
- dostęp do internetu bezprzewodowego,
- zapewnienie obsługi technicznej przed i w trakcie konferencji,
- zapewnienie miejsca na rozłożenie bannerów i stojaków i materiałów promocyjnych.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej miejsce wraz z wyposażeniem (stolik oraz miejsca siedzące dla czterech osób) w celu zorganizowania recepcji konferencji, umożliwiającej podpisywanie się uczestników na liście, dystrybucję materiałów konferencyjnych wśród uczestników w pierwszym i drugim dniu konferencji.

Sala na konferencję prasową w drugim dniu konferencji: miejsca siedzące dla dziennikarzy (ok. 10 osób), stół prezydialny dla 4 osób, nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe,

Inne: zapewnienie obsługi technicznej podczas konferencji oraz co najmniej godzinę przed konferencją.

Ad. 2 Zapewnienie usługi cateringowej i kelnerskiej oraz zapewnienie sali wraz z odpowiednim sprzętem technicznym w ramach realizacji tych usług.

Dzień I

Uroczysta zasiadana kolacja dla maksymalnie 130 uczestników konferencji podana w pomieszczeniu (sali) zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji, składająca się z:

- przystawki,
- zupy (2 do wyboru),
- ciepłego dania drugiego (minimum 3 do wyboru, w tym 1 pozycja wegetariańska),
- sałatek (minimum 3 rodzaje),
- surówek (minimum 3 rodzaje),

- deseru (minimum 3 rodzaje),
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej,
- soków: pomarańczowego, jabłkowego, grejpfrutowego,
- napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa, gorąca woda w termosach, herbata w torebkach – minimum 3 rodzaje, mleko do kawy w dzbankach, cytryna, cukier).

Wyposażenie sali: sala dla uczestników konferencji (maksymalnie 130 osób), z wyodrębnioną powierzchnią (nie mniejszą niż 30 m²) w celu zorganizowania wystawy, preferowane okrągłe 10-osobowe stoły lub inne do uzgodnienia z Zamawiającym, mównica, 2 mikrofony bezprzewodowe, ekran, projektor, nagłośnienie.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- obsługę techniczną przed i w trakcie kolacji,
- oprawę muzyczną w trakcie kolacji (do akceptacji Zamawiającego).

Dzień II

Śniadanie w cenie noclegu, w miejscu noclegu, w formie bufetu - dla maksymalnie 120 osób, w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników konferencji, z miejscami siedzącymi dla uczestników.

Całodniowa przerwa kawowa dla maksymalnie 130 osób składająca się z:

- kawa,
- herbata co najmniej 3 rodzaje,
- mleko do kawy w dzbankach,
- cytryna, cukier,
- woda mineralna niegazowana i gazowana,
- soki owocowe co najmniej 3 rodzaje,
- ciasteczka co najmniej 3 rodzaje,

Serwis kawowy musi znajdować się w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej i musi być uzupełniany na bieżąco.

Lunch dla maksymalnie 130 osób w formie bufetu, podany w pomieszczeniu z miejscami siedzącymi, zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników konferencji, odrębnym od sali, w której prowadzona jest konferencja, składający się z:

- przystawki,
- zupy (minimum 2 do wyboru),
- ciepłego dania (minimum 3 do wyboru, w tym 1 pozycja wegetariańska),
- sałatek (minimum 2 rodzaje),
- surówek (minimum 2 rodzaje),
- deseru (minimum 3 rodzaje, wyroby cukiernicze),
- napojów zimnych (woda mineralna, soki: pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy),
- napojów gorących (świeżo parzona gorąca kawa, gorąca woda, herbata – minimum 3 rodzaje w torebkach, mleko do kawy w dzbankach, cytryna, cukier).

Ramowym program konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia „Menu” poszczególnych posiłków - różnorodne w każdym dniu spotkania do akceptacji przez Zamawiającego, w terminie - nie później niż na 14 dni przed pierwszym dniem konferencji. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji „Menu” poszczególnych posiłków, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania „Menu” lub zobowiązuje się do zgłoszenia w tym terminie zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu „Menu” poszczególnych posiłków, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń od Zamawiającego. Ustalenie ostatecznej wersji „Menu”, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy, w terminie nie później niż na 8 dni przed pierwszym dniem konferencji.

Wykonawca zapewni również przygotowanie sali i cateringu, obsługę kelnerską, nakrycie stołów: obrusy, zastawę porcelanową i szklaną oraz sprzątnięcie.

Ad. 3 Zapewnienie miejsc hotelowych dla uczestników konferencji

Wykonawca zapewni nocleg dla maksymalnie 120 uczestników spotkania, 50 pokoi dwuosobowych i 20 pokoi jednoosobowych (łącznie maksymalnie 70 pokoi). Nocleg powinien być zapewniony w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie, spełniającym wymagania Zamawiającego.

Ostateczną liczbę pokoi w podziale na jedno- i dwuosobowe Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 6 dni przed pierwszym dniem konferencji.

Wykonawca zapewni możliwość zakwaterowania uczestników spotkania od godz. 16.00 w pierwszym dniu konferencji oraz możliwość wykwaterowania po godz. 13.00 w drugim dniu konferencji.

Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić miejsce na pozostawienie bagaży (w obiekcie, w którym odbywa się konferencja) dla osób, wymeldowujących się w drugim dniu konferencji.

Ad. 4. Zapewnienie zajęć szkoleniowych (w tym dwóch trenerów).

Wykonawca zapewni dwóch trenerów, z których:

- jeden wygłosi **60-minutowy wykład** na temat:
 - zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie systemowym pn.: „*Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów podyplomowych*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Trener musi specjalizować się w tematyce realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Europejskiego Funduszu Społecznego, musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń obejmujących swym zakresem tematykę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Europejskiego Funduszu Społecznego. Trener musi udokumentować przeprowadzenie 5 szkoleń dla podmiotów zaangażowanych w realizację/wdrażanie PO KL w latach 2009-2010.
- drugi wygłosi **60-minutowy wykład** na temat
 - ochrona danych osobowych uczestników projektu systemowego pn.: „*Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów podyplomowych*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Trener musi specjalizować się w tematyce ochrony danych osobowych, musi posiadać dorobek naukowy z zakresu ochrony danych osobowych, potwierdzony publikacjami oraz doświadczenie w pracy w zakresie ochrony danych osobowych. Trener

musi udokumentować przeprowadzenie 8 szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, w latach 2008-2010.

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo akceptacji materiałów szkoleniowych przygotowanych przez trenerów, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem konferencji.

Materiały o projekcie systemowym pn.: „*Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów podyplomowych*” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie których trenerzy przygotowują materiały szkoleniowe zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Ad. 5. Zapewnienie 15 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji – na terenie hotelu/ ośrodka szkoleniowego lub parkingu położonym nie dalej niż 100 m od hotelu/ ośrodka szkoleniowego.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym, a także do stałej konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji poszczególnych etapów realizacji konferencji oraz stałej współpracy w trakcie trwania pierwszego i drugiego dnia konferencji

Uwaga: Uczestnicy szkolenia we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu.

człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A – wzór

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy.....

NIP.....REGON..... nr telefonu

nr faksu.....e-mail.....

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego Nr MZ-AGZ-270-4817/MT/10 na organizację i obsługę dwudniowej konferencji informacyjno-szkoleniowej w ramach projektu systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy organizację i obsługę dwudniowej konferencji informacyjno-szkoleniowej dla maksymalnie 130 osób, z terminem realizacji konferencji 18-22 października 2010 roku, lub pomiędzy 25-29 października 2010 roku, w hotelu lub ośrodku szkoleniowym o standardzie odpowiadającym co najmniej hotelom 3 gwiazdkowym, z zapleczem umożliwiającym spędzenie wolnego czasu po spotkaniu na koszt uczestników, położonym w odległości do 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie, **za całkowitą cenę** **(słownie:.....zł), w tym VAT,**

według poniższego wyliczenia:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem (zł) kolumna 3x4
1.	2.	3.	4.	5.
1.	kolacja	130 osób		
2.	nocleg	120 osób		
3.	pakiet konferencyjny (w skład którego wchodzi wynajęcie sali, lunch i całodniowa przerwa kawowa	130 osób		

4.	inne			
WARTOŚĆ OFERTY OGÓLEM:				

UWAGA. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Konferencja informacyjno-szkoleniowa zostanie przeprowadzona w (*proszę podać termin konferencji oraz nazwę i adres hotelu/ośrodka szkoleniowego*)

.....

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Oświadczamy, że podwykonawcy zlecamy wykonanie (należy wskazać część zamówienia/ części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy)*/

***/ wypełnić w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia**

Oświadczamy, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w siwz, tj. 30 dni od ostatecznego terminu na składanie oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pobraną dokumentacją postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do siwz (załącznik nr 5) z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączamy:

- 1/
- 2/

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Do przeprowadzenia konferencji informacyjno-szkoleniowej w ramach projektu systemowego pn. „*Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wskazuję następujące osoby, które będą uczestniczyć

w wykonaniu zamówienia:

Trener 1
Imię i Nazwisko *Podstawa dysponowania*

Trener 2
Imię i Nazwisko *Podstawa dysponowania*

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna
uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)*

Trener 1:

Imię i Nazwisko:

Wykaz przeprowadzonych 5 szkoleń dla podmiotów zaangażowanych w realizację/wdrażanie PO KL w latach 2009-2010*.

1	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	
2	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	
...	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	

** w celu potwierdzenia, że przeprowadzone szkolenia zostały wykonane należyście, Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające.*

Trener 2:

Imię i Nazwisko:

Wykaz przeprowadzonych 8 szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, w latach 2008-2010*.

1	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	
2	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	
...	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Odbiorca szkolenia:	
	Tytuł szkolenia:	

** w celu potwierdzenia, że przeprowadzone szkolenia zostały wykonane należyście, Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające.*

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna
 uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

.....
oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału, w wyżej wymienionym postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ZDROWIA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek - najlepsza inwestycja

Konferencja informacyjno-szkoleniowa współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

.....

.....

..

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z wyżej wymienionego postępowania, z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*



człowiek - najlepsza inwestycja

UMOWA - wzór

zawarta w dniu..... w Warszawie w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą

wpisaną do

.....

NIP.....

Regon.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i obsługi konferencji informacyjno-szkoleniowej, zwanej dalej „konferencją” w dniach października 2010 r., w hotelu/ośrodku szkoleniowym w ramach realizowanego przez Beneficjenta systemowego projektu pn.: „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w ramach studiów pomostowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu II Działania 2.3, Poddziałania 2.3.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia sali konferencyjnej i sali przygotowanej na konferencję prasową wraz z odpowiednim sprzętem technicznym oraz sali do usługi cateringowej i kelnerskiej wraz z odpowiednim sprzętem technicznym,
 - 2) zapewnienia usługi cateringowej i kelnerskiej,
 - 3) zapewnienia maksymalnie 120 miejsc hotelowych,
 - 4) zapewnienia zajęć szkoleniowych, w tym dwóch trenerów,
 - 5) zapewnienia 15 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1, maksymalnie o 10% .
2. Zmniejszenie liczby uczestników konferencji, o której mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Stron niniejszej umowy, w terminie nie później niż na 6 dni przed pierwszym dniem konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Uzgodnione zmiany ilościowe, o których mowa w ust. 2, Wykonawca uwzględni w końcowym rozliczeniu przedmiotu umowy, stosując ceny jednostkowe podane w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia „Menu” poszczególnych posiłków do akceptacji przez Zamawiającego, w terminie nie później niż na 14 dni przed pierwszym dniem konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji „Menu” poszczególnych posiłków, o których mowa w ust. 4 w terminie do 3 dni od dnia otrzymania „Menu” lub zobowiązuje się do zgłoszenia w tym terminie zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń jest zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu „Menu” poszczególnych posiłków, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ustalenie ostatecznej wersji „Menu”, wymaga pisemnej zgody Stron niniejszej umowy, w terminie nie później niż na 8 dni przed pierwszym dniem konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nie większej niż (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5.

1. Zamawiający w trakcie przebiegu konferencji może zgłaszać reklamacje osobie, o której mowa w § 2 ust. 7 dotyczące realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje mogą mieć wpływ na późniejsze rozliczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, powinny być zgłaszane przez Zamawiającego w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z jednoczesnym oznaczeniem daty i godziny zgłoszenia.

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia pierwszego dnia konferencji, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7.

W imieniu Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z niniejszej umowy jest Dyrektor Departamentu Pielęgniarek i Położnych Ministerstwa Zdrowia.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

§ 12.

Umowę sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” z dnia.....,
- 2) załącznik nr 2 „Oferta Wykonawcy” z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA