



Warszawa, dnia 08-03-2012 r.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr MZ-AGZ-270-5621/JP/12
na dostawę artykułów biurowych**

na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Zakup częściowo finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

MINISTERSTWO ZDROWIA

00-952 Warszawa ul. Miodowa 15

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Ministerstwa Zdrowia, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe

30197000-6 Drobny sprzęt biurowy

II. TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej siwz, według wzoru - załącznik nr 2.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, proponujemy ponumerowanie wszystkich zapisanych stron.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Proponujemy opatrzenie podpisu pieczętą imienną.
5. Oryginał upoważnienia do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
6. Miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w punkcie VIII niniejszej siwz. Dokumenty, których złożenia zamawiający wymaga w załącznikach do niniejszego postępowania, powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje w kolejności, ściśle wg wzoru określonego przez zamawiającego. Złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmioty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w formie oświadczenia załączonego do oferty) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby były one trwale oddzielnie spięte i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz.1503)” .

17. Sposób wyliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty i musi być ona zgodna z załącznikiem nr 1 do oferty – ofertą cenową. Cena musi być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie oferty powinny być uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w oznakowanej nazwą wykonawcy i nazwą zamówienia: „**Oferta – Artykuły biurowe. Nie otwierać do dnia 16 marca 2012 r. godz. 10.30**” kopercie. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. **nr 154**, ul. Miodowa 15 w Warszawie do dnia **16 marca 2012 r. do godz. 10-tej**.

3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane wykonawcom.

4. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. w we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego - nie dotyczy dokumentów, które są uzupełniane, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, na wezwanie zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktów są: Jolanta Paczewska e-mail j.paczewska@mz.gov.pl i Agata Bromińska e-mail a.brominska@mz.gov.pl

Nr faksu 22 8311449.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Wykonawca może zwracać się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz www.mz.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Informacja o zmianie siwz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali siwz, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz (www.mz.gov.pl).

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcy uwzględnienia w przygotowanej ofercie dokonanych zmian.

VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również należycie wykonuje, co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto każda, których przedmiotem była dostawa artykułów biurowych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. VII ppkt 1-4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt VII ppkt 5 musi spełniać każdy wykonawca osobno.

Oceny spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu zamawiający dokona metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych dokumentów.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia, że spełniamie Państwo warunki dotyczące uczestnictwa w postępowaniu wymagamy załączenia do oferty:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących uczestnictwa w postępowaniu według załączonego wzoru – załącznik nr 3,

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia podmiotu o udostępnieniu wykonawcy swoich zasobów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga załączenia do oferty

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załączonego wzoru – załącznik 3a;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt VIII.2 ppkt 2 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania - składa odpowiednio dokument określony w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane, tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek wszystkich artykułów wymienionych w pozycjach: 6, 7, 13, 14b, 15, 16, 28b, 43, 44, 51a, 51b, 63b, 74, 79b, 80b, 85b, 85d, 115.

Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika (zgodnie z pkt. III.15.), jeżeli dotyczy.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty występujące wspólnie, będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, złożoną przez podmioty będące osobami fizycznymi będą oni zobowiązani, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia aktualnego wpisu do ewidencji podmiotów gospodarczych.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 marca 2012 r., o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego, Warszawa ul. Miodowa 15, **pok. 046.**

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ODRZUCANIE OFERT:

Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy ;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryteriów i ich wag:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena ofertowa oferty najtańszej -100 pkt

Kolejne oferty:

(Cena ofertowa oferty najtańszej : cena ofertowa badanej oferty) x 100= ilość punktów.

XIII. ODWOŁANIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 siwz.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.*
2. *Formularz oferty – załącznik nr 2.*
3. *Wzór oświadczeń- załączniki nr 3 i 3a.*
4. *Wzór umowy - załącznik nr 4.*