

**Pieczęć oferenta**

**Oferta realizacji zadania w roku 2014**

Informacja na temat :

- ✓ liczby możliwych do wykonania zadań (wykaz podmiotów biorących udział w realizacji programu),
- ✓ harmonogramu realizacji programu,
- ✓ kalkulacji kosztów w odniesieniu do poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu, w tym kalkulację kosztów obejmującą:
  - a) spotkania z organami założycielskimi i dyrekcjami powiatowych podmiotów leczniczych,
  - b) spotkania i szkolenia lekarzy oraz personelu medycznego w wybranych podmiotach leczniczych,
  - c) spotkania i szkolenia z przedstawicielami Izb Lekarskich oraz Izb Pielęgniarek i Położnych,
  - d) spotkania z kapelanami podmiotów leczniczych poszczególnych diecezji,
  - e) warsztaty psychologiczne dla lekarzy i kapelanów podmiotów leczniczych,
  - f) wykłady otwarte dla społeczeństwa,
  - g) wykłady w samorządowych centrach doskonalenia nauczycieli,
  - h) zajęcia edukacyjne w szkołach ponadpodstawowych i uczelniach wyższych,
  - i) powielenie opracowanych w poprzedniej edycji zadania materiałów promocyjno-informacyjno-edukacyjnych,
  - j) kalkulacja kosztów obsługi organizacyjno-informatycznej zadania Programu,
  - k) opracowanie raportu z realizacji zadania Programu.

## Plan rzeczowo-finansowy na rok 2014

### Kalkulacja kosztów wykonania zadania

| Lp.          | Etapy zadania | Proponowane koszty w PLN |
|--------------|---------------|--------------------------|
| 1.           |               |                          |
| 2.           |               |                          |
| 3.           |               |                          |
| 4.           |               |                          |
| 5.           |               |                          |
| <b>RAZEM</b> |               |                          |

**\* przyznanie środków na zadanie w roku 2014 będzie uzależnione od stopnia realizacji zadania w roku poprzednim oraz od wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania w bieżącym roku.**

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis

Dyrektora

lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

Data.....