

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 48 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) Minister Zdrowia **ogłasza konkurs** ofert na wybór na lata 2013-2014 realizatora **Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”** w zakresie zadania dotyczącego promocji idei dawstwa narządów od żywych dawców przez program edukacyjno - informacyjny skierowany do pacjentów z przewlekłą niewydolnością nerek, ich rodzin i personelu stacji dializ.

### Cel zadania:

Zgodnie z postanowieniami Programu, zawartymi w rozdziale VI. - *Zadania Programu finansowane z budżetu państwa przez ministra właściwego do spraw zdrowia* punkt 3, ppkt 2 - akcje promocyjne i edukacyjne, przewidziane do realizacji w 2-letnich edycjach, zadanie realizuje cel zawarty w rozdziale III - pkt 3.2 Zwiększenie w okresie realizacji Programu liczby przeszczepień nerki od żywego dawcy, o co najmniej 500 % do zakończenia Programu w stosunku do liczby tych przeszczepień w 2009 roku, ppkt 1 Promocja idei dawstwa narządów od żywych dawców przez program edukacyjno - informacyjny skierowany do pacjentów z przewlekłą niewydolnością nerek, ich rodzin i personelu stacji dializ.

Powyższy cel może być osiągnięty poprzez następujące działania:

- zapoczątkowanie trwałych systemowych rozwiązań organizacyjnych mających istotnie zwiększyć liczbę przeszczepień nerki od żywych dawców;
- dotarcie z informacją i edukacją bezpośrednio do pacjenta z przewlekłą niewydolnością nerek i do jego rodziny;
- zwiększenie dostępności pacjenta i jego rodziny do ośrodka kwalifikującego do przeszczepienia nerki i ośrodka transplantacyjnego.

### Przedmiot konkursu:

Wybór realizatora Programu na lata 2013 i 2014 w zakresie promocji idei dawstwa narządów od żywych dawców realizowanej poprzez program edukacyjno - informacyjny skierowany do pacjentów z przewlekłą niewydolnością nerek, ich rodzin i personelu stacji dializ, realizowany poprzez:

1. Przeszkolenie personelu medycznego około 150 stacji dializ, (np. pielęgniarka dializacyjna/koordynator pracująca bezpośrednio z pacjentami dializowanymi zarówno drogą hemodializy jak i dializy otrzewnowej), w zakresie transplantologii w oparciu o wszystkie aspekty prawne dotyczące dawstwa i przeszczepienia nerek od dawcy żywego.
2. Organizowanie spotkań pacjentów dializowanych i członków ich najbliższej rodziny z psychologiem klinicznym, lekarzem nefrologiem, lekarzem transplantologiem i koordynatorem transplantacyjnym w stacji dializ lub innym miejscu, którego celem byłoby udzielenie wyczerpujących informacji dotyczących pobrania i przeszczepienia nerki od żywego dawcy rodzinnego, ryzyka dla dawcy, czasu rehabilitacji pooperacyjnej u dawcy, sposobu i przebiegu kwalifikacji żywego dawcy nerki a także ustalenie i umówienie badań kwalifikujących parę dawca-biorca do przeszczepienia w ośrodku transplantacyjnym.
3. Przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych w zakresie żywego dawstwa w formie informatorów, ulotek, filmów, itp.

#### **Wymagania formalne:**

1. Dane identyfikujące Oferenta określone w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia pt.: *Zgłoszenie ofertowe*.
2. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osób (osoby) upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
3. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (w przypadku podmiotów leczniczych).
4. Statut jednostki.
5. Informację o przychodach z innych źródeł lub ich braku na realizację zadań tego samego rodzaju.
6. Oświadczenie o:
  - ✓ zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - ✓ prawdziwości danych zawartych w ofercie,
  - ✓ przeniesieniu praw autorskich do materiałów które zostaną opracowane w ramach przedmiotowego zadania na Skarb Państwa reprezentowany przez Ministerstwo Zdrowia.

7. Oświadczenie o znajomości obowiązujących przepisów w zakresie pobierania, przechowywania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów, w szczególności ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. Nr 169, poz. 1411 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

8. Wypełnione załączniki nr 1, 2 i 2a w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD.

### **Wymagania merytoryczne:**

1. Oferta realizacji Programu, zawierająca wykaz i opis zakresu zadań projektowanych w ramach Programu w szczególności:

- ✓ zapoczątkowanie trwałych systemowych rozwiązań organizacyjnych mających istotnie zwiększyć liczbę przeszczepień nerki od żywych dawców,
- ✓ dotarcie z informacją i edukacją bezpośrednio do pacjenta z przewlekłą niewydolnością nerek i do jego rodziny,
- ✓ przedstawienie mierzalnych efektów dotyczących realizacji zadania w postaci określenia spodziewanych wskaźników dotyczących liczby uczestników spotkań (rozmów) w stosunku do liczby rekrutowanych kandydatów na żywych dawców nerki (określić procentowo), zmierzających do uzyskania zakładanego celu zadania jakim jest wzrost przeszczepień od żywych dawców nerki w skali kraju –do poziomu wynoszącego około 70 w roku 2013 i około 90 w roku 2014.,
- ✓ harmonogram realizacji zadania.

2. Plan rzeczowo-finansowy związany z realizacją zadań programu, określony w **załączniku nr 2 i 2a** - zawierający w szczególności:

1) kalkulację kosztów w odniesieniu do poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu, w tym kalkulację kosztów obejmującą:

a) zapewnienie współpracy z koordynatorami w co najmniej 100 ośrodkach (stacjach) dializ w roku 2013 i co najmniej 150 w roku 2014 (nazwa województwa, nazwa ośrodka dializ i przewidywana liczba współpracujących koordynatorów),

b) szkolenie koordynatorów żywego dawstwa nerek:

- planowane szkolenie (ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, ilość godzin wykładowych i ćwiczeń praktycznych),
- liczba wykładowców łącznie z ilością godzin wykładowych i koszty za 1 godz. wykładu lub ćwiczenia (z rozbiciem na mgr, dr, dr hab., prof.),
- pomoce naukowe,

- c) opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych:
- materiały szkoleniowe dla Koordynatorów - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,
  - materiały szkoleniowe dla Zespołów Konsultacyjnych - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,
  - materiały informacyjne dla rodzin - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,
  - materiały dla dawcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,
  - materiały dla biorcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,
- d) organizacja otwartych spotkań dla osób z niewydolnością nerek i ich rodzin (planowane - ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, prowadzący),
- e) organizacja i praca Zespołów Konsultacyjnych (chirurg, nefrolog, psycholog, koordynator regionalny) w 2013 i 2014 roku:
- liczba spotkań x 2 lekarzy x czas trwania (godziny)
  - liczba spotkań x 1 psycholog x czas trwania (godziny)
  - liczba spotkań x 1 koordynator regionalny x czas trwania (godziny)
  - w razie potrzeby w spotkaniu mogą brać lekarze innych specjalności (np. urolog, onkolog, kardiolog itp. (maksymalnie w 25% spotkań),
  - koszty administracyjne działalności zespołu,
  - premie w wysokości 350 zł za dla poszczególnych członków Zespołu Konsultacyjnego za skuteczne doprowadzenie do przeszczepienia nerki od żywego dawcy,
- f) finansowanie koordynatorów stacji (ośrodków) dializ - premia w wysokości 500 zł za zgłoszenie się każdego pacjenta z rodziną do Poradni Konsultacyjnej,
- g) kierowanie i nadzór nad realizacją projektu – koordynatorzy regionalni (wymienić wszystkich koordynatorów projektu: stopień naukowy, nadzorowany region – połączyć z nadzorowanymi koordynatorami ośrodków dializ, wymienić zakres czynności w ramach obowiązków, ustalić sposób i wysokość wynagradzania itp.) – nie mogą przekroczyć 8 % wartości zadania.

2) przewidywana ocena efektywności realizacji zadania.

3. Informacja o prowadzonej przez jednostkę działalności, w szczególności wielkość i struktura zasobów Oferenta zapewniających realizację zadań będących przedmiotem programu w tym wskazanie ekspertów, w zakresie psychologii klinicznej, nefrologii i transplantologii i ich doświadczenia i kwalifikacji, z którymi Oferent współpracuje lub zostanie podjęta współpraca w celu realizacji celów zadania.
4. Informacja o kadrze współpracującej i uprawnionej do prowadzenia szkolenia i realizacji programu (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów doskonalących itp. w zakresie transplantologii).

**Uwaga:** Proszę dołączyć wykaz kadry szkolącej.

5. Udokumentowane doświadczenie w realizacji programów edukacyjno - informacyjnych związanych z promocją idei dawstwa komórek, tkanek lub narządów w tym w szczególności w zakresie żywego dawstwa.
6. Treść materiałów informacyjno – edukacyjnych z zakresu żywego dawstwa wraz z opinią krajowego lub wojewódzkiego konsultanta w dziedzinie transplantologii lub Krajowej Rady Transplantacyjnej.

**Kryteria wyboru Oferenta:**

1. Ocena oferty realizacji Programu, zawierająca wykaz i opis zakresu zadań projektowanych w ramach Programu - od 0 do 5 punktów.
2. Ocena planu rzeczowo – finansowego, Programu, określonego w **załączniku nr 2 i 2a**– od 0 do 70 punktów (za każdy element od 0 do 10 punktów).
3. Ocena informacji o prowadzonej przez jednostkę działalności, w szczególności wielkości struktura zasobów Oferenta zapewniających realizację zadań będących przedmiotem programu w tym wskazanych ekspertów w zakresie psychologii klinicznej, nefrologii i transplantologii z którymi Oferent współpracuje lub zostanie podjęta współpraca w celu realizacji celów zadania – od 0 do 5 punktów.
4. Ocena kadry współpracującej i uprawnionej do prowadzenia szkolenia i realizacji programu (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów doskonalących itp. z zakresu transplantologii) – od 0 do 10 punktów.
5. Ocena doświadczenia w realizacji programów edukacyjno - informacyjnych związanych z promocją idei dawstwa komórek, tkanek lub narządów w tym w szczególności w zakresie żywego dawstwa– od 0 do 15 punktów.
6. Ocena treści materiałów informacyjno – edukacyjnych z zakresu żywego dawstwa wraz z opinią krajowego lub wojewódzkiego konsultanta w dziedzinie transplantologii lub Krajowej Rady Transplantacyjnej – od 0 do 10 punktów.

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów zdrowotnych (Dz. Urz. MZ z 2010 r. Nr 4, poz. 32).

**Sposób sporządzenia oferty:**

- ✓ Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części ofert, winny być ponumerowane oraz wyszczególnione na piśmie.
- ✓ Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a oferta powinna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn.: kserokopie oryginałów aktualnych dokumentów i certyfikatów zebranych w celu złożenia oferty, uwiarygodnione przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, przez zapis na każdej kserokopii formuły: „Za zgodność z oryginałem, data i podpis”.
- ✓ Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- ✓ **Oferty składane są w dwóch oddzielnych kopertach:**
  1. **Pierwsza koperta** pozwalająca stwierdzić spełnienie warunków formalnych pt.: „**Informacje dotyczące spełnienia warunków formalnych**” powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pozycji pt. „**Wymagania formalne**” oraz dodatkowo dane zawarte w załączniku nr 1, 2 i 2a w formie elektronicznej (płyta CD).
  2. **Druga koperta** zawierająca dane merytoryczne pt. „**Informacje dotyczące spełnienia warunków merytorycznych**” – powinna zawierać dokumenty wymienione w pozycji pt. „**Wymagania merytoryczne.**”

**Obie odpowiednio opisane koperty należy umieścić w jednej kopercie z dopiskiem:**

Konkurs na wybór realizatora zadania na lata 2013-2014 w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” w zakresie promocji idei dawstwa narządów od żywych dawców przez program edukacyjno - informacyjny skierowany do pacjentów z przewlekłą niewydolnością nerek, ich rodzin i personelu stacji dializ.

**Uwaga!**

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu.
2. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, odwołaniu konkursu lub unieważnieniu konkursu jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia.

3. Lista ofert spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia.
4. Lista ofert niespełniających warunków formalnych zawierająca wskazanie braków formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia wraz z informacją o możliwości uzupełniania przez Oferenta braków formalnych w 7 – dniowym terminie liczonym od dnia ukazania się listy.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty/uzupełnienia braków formalnych decyduje dzień wpływu oferty/przedmiotowych braków do siedziby urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.
6. Możliwe jest uwzględnienie oferty i uzupełnienia braków formalnych po upływie terminów przewidzianych do ich złożenia, jeżeli Oferent uprawdopodobni, iż niedotrzymanie terminu nastąpiło bez jego winy.
7. **Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198) podlegającą wyłączeniu z dostępu dla innych podmiotów.**
8. **Minister Zdrowia zastrzega, iż ostateczna wysokość środków finansowych na w roku 2014 jaki również zakres zadań będzie potwierdzony po zatwierdzeniu budżetu państwa i może ulec zmianie.**

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty składa się w terminie 15 dni od dnia ukazania się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, i na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia, ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu ofert. Oferty należy składać listownie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2013 r. na adres:

Ministerstwo Zdrowia,  
Departament Polityki Zdrowotnej,  
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje dzień wpływu oferty do Ministerstwa Zdrowia.

.....

Pieczęć oferenta

**Zgłoszenie ofertowe**

<b>Pełna nazwa oferenta</b>	
<b>Adres wraz z kodem pocztowym</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Numer faxu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Nazwisko i imię Dyrektora podmiotu</b>	
<b>Organ założycielski podmiotu</b>	
<b>Data i nr wpisu do KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego, nazwa i siedziba sądu</b>	
<b>Nr wpisu do rejestru Wojewody (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Regon</b>	
<b>Nazwa banku i nr konta bankowego</b>	

.....

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

Data.....

.....

pieczęć i podpis Dyrektora



**Pieczęć oferenta**

**Oferta realizacji zadania w roku 2013**

Informacja na temat :

1. Planu rzeczowo-finansowego związanego z realizacją zadań programu, określony w **załączniku nr 2** - zawierającego w szczególności:

1) kalkulację kosztów w odniesieniu do poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu, w tym kalkulację kosztów obejmującą:

a) zapewnienie współpracy z koordynatorami w co najmniej 100 ośrodkach (stacjach) dializ w roku 2013 (nazwa województwa, nazwa ośrodka dializ i przewidywana liczba współpracujących koordynatorów),

b) szkolenie koordynatorów żywego dawstwa nerek:

– planowane szkolenie (ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, ilość godzin wykładowych i ćwiczeń praktycznych),

- liczba wykładowców łącznie z ilością godzin wykładowych i koszty za 1 godz. wykładu lub ćwiczenia (z rozbiem na mgr, dr, dr hab., prof.),

- pomoce naukowe,

c) opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych:

- materiały szkoleniowe dla Koordynatorów - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,

- materiały szkoleniowe dla Zespołów Konsultacyjnych - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,

- materiały informacyjne dla rodzin - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,

- materiały dla dawcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,

- materiały dla biorcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,

d) organizacja otwartych spotkań dla osób z niewydolnością nerek i ich rodzin (planowane - ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, prowadzący),

e) organizacja i praca Zespołów Konsultacyjnych (chirurg, nefrolog, psycholog, koordynator regionalny) w 2013 i 2014 roku:

- liczba spotkań x 2 lekarzy x czas trwania (godziny),
- liczba spotkań x 1 psycholog x czas trwania (godziny),
- liczba spotkań x 1 koordynator regionalny x czas trwania (godziny),
- w razie potrzeby w spotkaniu mogą brać lekarze innych specjalności (np. urolog, onkolog, kardiolog itp. (maksymalnie w 25% spotkań),
- koszty administracyjne działalności zespołu,
- premie w wysokości 350 zł za dla poszczególnych członków Zespołu Konsultacyjnego za skuteczne doprowadzenie do przeszczepienia nerki od żywego dawcy,

f) finansowanie koordynatorów stacji (ośrodków) dializ - premia w wysokości 500 zł za zgłoszenie się każdego pacjenta z rodziną do Poradni Konsultacyjnej,

g) kierowanie i nadzór nad realizacją projektu – koordynatorzy regionalni (wymienić wszystkich koordynatorów projektu: stopień naukowy, nadzorowany region – połączyć z nadzorowanymi koordynatorami ośrodków dializ, wymienić zakres czynności w ramach obowiązków, ustalić sposób i wysokość wynagradzania itp.) – nie mogą przekroczyć 8% wartości zadania.

#### Plan rzeczowo-finansowy na rok 2013

##### Kalkulacja kosztów wykonania zadania

Lp.	Etapy zadania	Proponowane koszty w PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>RAZEM</b>		

pieczęć i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

pieczęć i podpis Dyrektora

Data.....

**Pieczęć oferenta**

**Oferta realizacji zadania w roku 2014**

Informacja na temat :

1. Planu rzeczowo-finansowego związanego z realizacją zadań programu, określony w **załączniku nr 2** - zawierającego w szczególności:

1) kalkulację kosztów w odniesieniu do poszczególnych zadań realizowanych w ramach programu, w tym kalkulację kosztów obejmującą:

a) zapewnienie współpracy z koordynatorami w co najmniej 150 w roku 2014 (nazwa województwa, nazwa ośrodka dializ i przewidywana liczba współpracujących koordynatorów),

b) szkolenie koordynatorów żywego dawstwa nerek:

- planowane szkolenie (ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, ilość godzin wykładowych i ćwiczeń praktycznych),
- liczba wykładowców łącznie z ilością godzin wykładowych i koszty za 1 godz. wykładu lub ćwiczenia (z rozbiem na mgr, dr, dr hab., prof.),
- pomoce naukowe,

c) opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych:

- materiały szkoleniowe dla Koordynatorów - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,
- materiały szkoleniowe dla Zespołów Konsultacyjnych - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych proporcjonalnie do liczby uczestników,
- materiały informacyjne dla rodzin - tematyka, szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,
- materiały dla dawcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,
- materiały dla biorcy - szata graficzna, przewidywana ilość sztuk wydrukowanych,

d) organizacja otwartych spotkań dla osób z niewydolnością nerek i ich rodzin (planowane - ilość, miejsce, liczba uczestników, czas trwania, prowadzący),

e) organizacja i praca Zespołów Konsultacyjnych (chirurg, nefrolog, psycholog, koordynator regionalny) w 2013 i 2014 roku:

- liczba spotkań x 2 lekarzy x czas trwania (godziny),
- liczba spotkań x 1 psycholog x czas trwania (godziny),
- liczba spotkań x 1 koordynator regionalny x czas trwania (godziny),
- w razie potrzeby w spotkaniu mogą brać lekarze innych specjalności (np. urolog, onkolog, kardiolog itp. (maksymalnie 25% spotkań),
- koszty administracyjne działalności zespołu,
- premie w wysokości 350 zł za dla poszczególnych członków Zespołu Konsultacyjnego za skuteczne doprowadzenie do przeszczepienia nerki od żywego dawcy,

f) finansowanie koordynatorów stacji (ośrodków) dializ - premia w wysokości 500 zł za zgłoszenie się każdego pacjenta z rodziną do Poradni Konsultacyjnej,

g) kierowanie i nadzór nad realizacją projektu – koordynatorzy regionalni (wymienić wszystkich koordynatorów projektu: stopień naukowy, nadzorowany region – połączyć z nadzorowanymi koordynatorami ośrodków dializ, wymienić zakres czynności w ramach obowiązków, ustalić sposób i wysokość wynagradzania itp.) – nie mogą przekroczyć 8% wartości zadania.

#### Plan rzeczowo-finansowy na rok 2014

##### Kalkulacja kosztów wykonania zadania

Lp.	Etapy zadania	Proponowane koszty w PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>RAZEM</b>		

**\* przyznanie środków na zadanie w roku 2014 będzie uzależnione od stopnia realizacji zadania w roku poprzednim oraz od wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania w bieżącym roku.**

pieczęć i podpis Głównego Księgowego  
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

pieczęć i podpis Dyrektora

Data.....