

PLAN RZECZOWO - FINANSOWY oddzielny na ROK

Koszt zadań przewidzianych w ramach koordynacji zadania

Poprawa standardów leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca – doposażenie i modernizacja klinik i oddziałów torakochirurgii – KOORDYNACJA ZADANIA	
Zadanie	Kwota na realizację
Opracowywanie i wprowadzanie do rejestru danych klinicznych i histopatologicznych w ośrodkach pulmonologii i torakochirurgii i pracowniach histopatologicznych (ok. 1000 rekordów i ok. 4000 pacjentów).	
szkolenia w zakresie wczesnej diagnostyki i małoinwazyjnych metod leczenia raka płuca	
Wynagrodzenie dla wykładowców (nie wyższe 300 zł za wykład)	
Koszty noclegu i dojazdu (dla ok. 30 lekarzy z ośrodków pulmonologii i torakochirurgii)	
Konferencje uzgodnieniowe dla ośrodków uczestniczących w programie: Koszty noclegów dla min. 30 uczestników	
Funkcjonowanie ośrodka koordynującego dla prawidłowego prowadzenia rejestru	
2 lekarzy x x 12 miesięcy	
2 sekretarki x x 12 miesięcy	
Koszt roczny serwisu łącznie 12 miesięcy	
Administracja serwera x 12 miesięcy +23%VAT	
Opieka informatyków dla ośrodków x 12 miesięcy +23%VAT	
Materiały biurowe i koszty administracyjne	
Serwer (środki majątkowe)	
Razem	

Program wczesnego wykrywania raka płuca				
Lp.	Zadanie	Liczba	Cena jedn.	Kwota ogółem zaproponowana przez Koordynatora
1.	Badania CT:			
Koordinacja programu badań wczesnego wykrywania raka płuca				
2.	Delegacje i organizowanie spotkań oraz wizyt koordynacyjnych oraz sprawdzających prawidłowość wstępnych danych podanych w ankietach z ośrodków			
3.	Szkolenie dla ośrodków biorących udział w Programie			
4.	Obsługa i nadzór sprzętu i programu komputerowego			
5.	Sprawdzanie merytoryczne baz danych ze wszystkich ośrodków			
6.	Wynagrodzenie dla osób prowadzących koordynację			
7.	Utrzymanie 2 linii telefonicznych: działająca infolinia + telefon informacyjny			
8.	Materiały biurowe			
9.	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania (cena jednostkowa poniżej 3 500 zł)			
Razem				
Razem koordynacja (biuro)				
Razem: Koordinacja, Szkolenia, Funkcjonowanie biura, Prowadzenie rejestru, Badania przesiewowe CT				

.....
**Pieczęć i podpis głównego księgowego /
osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe**

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora