

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nr MZ-AGZ-270-9076/JP/13**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie serwisów internetowych Ministerstwa Zdrowia oraz zapewnieniu ich serwisowania i hostingu**

## **SPIS TREŚCI**

1. WPROWADZENIE .....	3
1.1. Cel .....	3
1.2. Stan aktualny i oczekiwania Zamawiającego.....	3
1.3. Definicje akronimów i skrótów .....	4
1.4. Omówienie dokumentu .....	7
2. ZAKRES PRAC .....	9
2.1. Organizacja projektu .....	9
2.2. Analiza funkcjonalności Systemu .....	9
2.3. Projekt graficzny wyglądu systemu .....	10
2.4. Projekt techniczny .....	10
2.5. Harmonogram realizacji .....	11
2.5.1 Wymagania dotyczące harmonogramu: .....	11
2.5.2 Etapy realizacji projektu.....	11
Założenia dla Etapu I.....	11
Założenia dla Etapu II .....	12
Założenia dla Etapu III .....	12
2.6. Odbiory i harmonogram płatności.....	14
2.7. Gwarancja i serwis .....	15
3. CHARAKTERYSTYKA UŻYTKOWNIKÓW CMS.....	18
4. OGRANICZENIA, ZAŁOŻENIA I ZALEŻNOŚCI.....	19
5. WYMAGANIA FUNKCJONALNE .....	21
6. DOSTĘPNOŚĆ, ESTETYKA, ERGONOMIA .....	39
7. WYDAJNOŚĆ .....	45
8. DOKUMENTACJA .....	46
9. HOSTING .....	48
10. BEZPIECZEŃSTWO.....	49
11. SZKOLENIA .....	54
12. LICENCJONOWANIE.....	55
13. MIGRACJA DANYCH .....	56
14. TESTY .....	57
15. MAPA SERWISU .....	59

## 1. WPROWADZENIE

### 1.1. Cel

Celem niniejszego zamówienia jest opracowanie i prowadzenie serwisów internetowych, które będą pełniły funkcję kanału komunikacji z obywatelami, podmiotami działającymi w systemie ochrony zdrowia (m.in. kadrami zarządzającą i przedstawicielami zawodów medycznych) oraz z mediami.

Serwisy będą informowały m.in. o kluczowych kwestiach związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu ochrony zdrowia w Polsce, opieką zdrowotną i polityką zdrowotną. Mają również pełnić funkcję edukacyjną – poprzez publikowane w nich materiały m.in. dotyczące profilaktyki zdrowotnej, prowadzenia zdrowego trybu życia i praw pacjentów. Serwisy będą również narzędziem prezentacji działań oraz prac legislacyjnych prowadzonych przez Ministerstwo Zdrowia.

### 1.2. Stan aktualny i oczekiwania Zamawiającego

W chwili obecnej Ministerstwo Zdrowia (MZ) użytkuje m.in. następującymi serwisami internetowymi: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl), [bip.mz.gov.pl](http://bip.mz.gov.pl), które wykorzystują zestawy narzędzi służących do zarządzania publikowaną treścią.

Portal internetowy Ministerstwa jest ważnym narzędziem komunikacji zewnętrznej MZ. Powinien być dostosowany do obowiązujących standardów pod względem funkcjonalności i sposobów prezentowania informacji. Dotychczasowa architektura informacyjna i struktura funkcjonalna portalu nie odpowiadają potrzebom Ministerstwa Zdrowia, uniemożliwiają elastyczne umiejscawianie i kształtowanie treści, utrudniają użytkownikom dotarcie do poszukiwanych informacji ze względu na duży stopień zagłębienia informacji i nieprzyjazną nawigację.

W celu stworzenia nowoczesnego narzędzia informacyjnego, które umożliwi prezentację działalności urzędu w sposób przejrzysty dla użytkownika i pozwoli na prowadzenie kampanii promocyjnych, a także do budowy wizerunku MZ, jako instytucji nowoczesnej i wiarygodnej należy zmienić portal informacyjny m.in. pod względem architektury informacji, struktury funkcjonalnej oraz interfejsu graficznego.

Pozyskane narzędzie CMS ma umożliwić:

1. Nowoczesne i uproszczone zarządzanie i obsługę portali intranetowych.
2. Stworzenie platformy informacyjnej, zintegrowanej pod względem funkcjonalnym i wizerunkowym.
3. Tworzenie w przyszłości nowych serwisów tematycznych w Internecie z wykorzystaniem pozyskanego narzędzia.
4. Poprawienie wizerunku MZ w Internecie, poprzez udostępnienie funkcjonalnych i łatwych w użyciu stron internetowych.

### 1.3. Definicje akronimów i skrótów

<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
<b>ATOM</b>	standard kanałów informacyjnych mający zastąpić RSS.
<b>Artykuł</b>	Tekst (wraz z opcjonalnymi dodatkami multimedialnymi takimi jak zdjęcia, wideo, audio itp.) opatrzony tytułem, tekstem zapowiadającym, treścią właściwą oraz podpisem składającym się z daty i godziny utworzenia, opublikowania i modyfikacji, a także imienia i nazwiska Redaktora, imienia i nazwiska Redaktora Zatwierdzającego artykuł do publikacji oraz imienia i nazwiska Redaktora publikującego artykuł. Artykuł może zostać podzielony na części (stronicowany), z których każda będzie wyświetlana indywidualnie z możliwością nawigacji pomiędzy tymi częściami.
<b>CMS</b>	System zarządzania treścią (ang. Content Management System - CMS) jest to aplikacja internetowa lub ich zestaw, pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW (jednego bądź kilku) oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez redakcyjny personel nietechniczny. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zazwyczaj w postaci stron WWW zawierających rozbudowane formularze.
<b>CSS</b>	Kaskadowe arkusze stylów (ang. Cascading Style Sheets) to język służący do opisu formy prezentacji (wyświetlania) stron WWW. Można nim opisać sposób prezentacji elementów dokumentów internetowych, takich jak rodzina czcionek, kolor tekstu, marginesy, odstęp międzywierszowy lub nawet pozycja danego elementu względem innych elementów bądź okna przeglądarki. Wykorzystanie arkuszy stylów daje znacznie większe możliwości pozycjonowania elementów na stronie, niż oferuje sam (X)HTML. CSS został stworzony w celu odseparowania struktury dokumentu od formy jego prezentacji. Separacja ta zwiększa zakres dostępności witryny, zmniejsza zawoilość dokumentu, ułatwia wprowadzanie zmian w strukturze dokumentu. CSS ułatwia także zmiany w renderowaniu strony w zależności od obsługiwanego medium (ekran, palmtop, dokument w druku, czytnik ekranowy). Stosowanie zewnętrznych arkuszy CSS daje możliwość zmiany wyglądu wielu stron na raz bez ingerowania w sam kod (X)HTML, ponieważ arkusze mogą być wspólne dla wielu dokumentów.
<b>Dział</b>	Patrz: Kategoria
<b>Dostęp do zawartości statycznej</b>	Funkcjonalność polegająca na wyświetlaniu statycznych tekstów, dokumentów i innego rodzaju zawartości multimedialnej.
<b>Dostęp do zawartości dynamicznej</b>	Funkcjonalność umożliwiająca prezentację zawartości tworzonej na bieżąco poprzez informacje pobierane z baz danych, generowane z każdym ich wywołaniem na podstawie zdefiniowanych reguł.
<b>HTML 5</b>	(ang. Extensible HyperText Markup Language, rozszerzalny hipertekstowy język znaczników) język służący do tworzenia stron WWW. Specyfikacje HTML 5 przygotowuje organizacja W3C.

<b>Interfejs graficzny</b>	ogólny wygląd strony, szata graficzna, sposób prezentacji informacji przez przeglądarkę internetową polegający na rysowaniu elementów takich jak: okna, przyciski, pola wyboru, pola radiowe – do zaznaczania, pola edycyjne – pole w wyszukiwarce, listy – znalezionych odnośników, zakładki, okna dialogowe, suwaki; ma za zadanie usprawnić odwiedzającemu korzystanie z serwisu internetowego oraz zaprezentować w odpowiedni sposób firmę bądź jej produkty, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.
<b>Interface użytkownika</b>	Część serwisu odpowiedzialna za prezentację zasobów wytworzonych przy użyciu CMS i dostępna ogólnieświatowo za pośrednictwem Internetu
<b>Javascript</b>	JavaScript (JS) – obiektowy skryptowy język programowania, stosowany na stronach internetowych. Skrypty służą m.in. do zapewnienia interaktywności poprzez reagowanie na zdarzenia, sprawdzania poprawności formularzy lub budowania elementów nawigacyjnych i interaktywnych itp.
<b>Kategoria</b>	Służy do logicznego grupowania stron w ramach serwisu. Kategoria może zawierać kategorie podrzędne (podkategorie) tworząc w ten sposób hierarchiczną strukturę zawartości serwisu. Kategoria może posiadać swoją stronę opartą o dowolny szablon lub w szczególności o szablon prezentujący listę podkategorii i/lub stron zawartych w danej kategorii.
<b>Migracja</b>	ogół czynności związanych z przeniesieniem danych i treści z poprzedniego rozwiązania portalowego na nowe. Migracja dotyczy zarówno treści jak i elementów uzupełniających (załączniki, grafika wbudowana w treść, linki) odpowiednio osadzonych w nowej architekturze i strukturze.
<b>Moduł</b>	Fragment CMS zawierający określony zbiór funkcjonalności. Przykłady: moduł zarządzania użytkownikami/uprawnieniami/szablonami, wyszukiwarka, czat, mapa serwisu, galeria, często zadawane pytania (FAQ), księga gości, zamówienia publiczne itp. Moduł może posiadać kategorie i strony. Moduł może być elementem składowym strony (np. wyszukiwarka).
<b>MVC</b>	MVC (ang. Model-View-Controller) - Model-Widok-Kontroler to architektoniczny wzorzec projektowy, którego głównym założeniem jest podział aplikacji na trzy podstawowe komponenty: model danych, interfejs użytkownika i logika sterowania (tzw. logiki biznesowej), w taki sposób, aby modyfikacje jednego komponentu minimalnie wpływały na pozostałe.
<b>Newsletter</b>	Elektroniczna forma biuletynu rozsyłanego za pomocą poczty elektronicznej do zarejestrowanych Gości lub zdefiniowanej grupy odbiorców.
<b>NTP</b>	Protokół umożliwiający precyzyjną synchronizację czasu pomiędzy komputerami. Wzorcowy czas UTC może pochodzić bezpośrednio z zegarów atomowych lub pośrednio ze specjalizowanych serwerów czasu. Protokół NTP jest coraz powszechniej uznawany za światowy standard synchronizacji czasu w urządzeniach teleinformatycznych i telekomunikacyjnych.
<b>Personalizacja</b>	Dostosowanie zawartości i wyglądu (sposobu wyświetlania) serwisu do indywidualnych potrzeb użytkownika i/lub pełnionej przez niego roli w systemie.

<b>Podpis elektroniczny</b>	Dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.
<b>Portal</b>	internetowy serwis informacyjny stanowiący logicznie zorganizowany zespół stron internetowych (dynamicznych lub statycznych) poszerzony o dodatkowe funkcje (np. aplikacje, linki do innych stron itp.), dostępny z jednego adresu internetowego i przeznaczony dla szerokiego grona odbiorców. W przypadku Zamawiającego portal dotyczy treści publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia.
<b>Powiadamianie o nowościach</b>	Informacje o nowych treściach na stronie Internetowej przesyłane automatycznie pocztą elektroniczną do zarejestrowanych Gości.
<b>Projekt</b>	Niniejsze przedsięwzięcie, realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z umową zawartą między nimi oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ
<b>RSS</b>	(ang. Really Simple Syndication) oparta na języku XML technika przesyłania nagłówków wiadomości.
<b>Serwis internetowy</b>	Stworzony za pomocą CMS zbiór powiązanych tematycznie i umieszczonych na serwerze/serwerach stron internetowych. Patrz: Portal.
<b>SHA</b>	(ang. Secure Hash Algorithm) - rodzina powiązanych ze sobą funkcji skrótu zaprojektowanych przez NSA (National Security Agency) i publikowanych przez National Institute of Standards and Technology.
<b>SSL</b>	(ang. Secure Socket Layer) protokół typu klient-serwer pozwalający na nawiązanie bezpiecznego połączenia z użyciem certyfikatów x509. Umożliwia bezpieczną transmisję zaszyfrowanego strumienia danych.
<b>Strona internetowa</b>	Służy do prezentacji artykułów oraz modułów w oparciu o zdefiniowane szablony wyglądu. Pobierana z serwera i interpretowana po stronie użytkownika za pomocą przeglądarki. Może zawierać hipertekst (odnośniki), multimedia, elementy prezentacyjne (wykonane np. w technologii Flash), formularze oraz inne elementy interaktywne. Może być statyczna lub tworzona dynamicznie w momencie zażądania jej przez przeglądarkę internetową z serwera.
<b>Szablon</b>	Opis wyglądu strony WWW, będący wzorcem wykonania strony na podstawie zdefiniowanych wcześniej schematów, służący do prezentacji artykułów na stronach o identycznym układzie graficznym, ale o innej zawartości.
<b>System</b>	Patrz: CMS
<b>XHTML</b>	(ang. Extensible HyperText Markup Language, rozszerzalny hipertekstowy język znaczników) język służący do tworzenia stron WWW. Specyfikacje XHTML przygotowuje organizacja W3C.
<b>Unicode</b>	Uniwersalny standard kodowania znaków przypisujący unikalny numer każdemu znakowi, niezależny od używanej platformy, programu czy języka.
<b>URL</b>	(ang. Uniform Resource Locator) zunifikowany format odnośników (adresów) wskazujący lokalizację zasobu.
<b>WAI</b>	(ang. Web Accessibility Initiative) prowadzona przez organizację W3C Inicjatywa Przystępnej Sieci mająca na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron WWW dla osób niepełnosprawnych. Działania w ramach WAI skupiają się na: – Tworzeniu wytycznych odnośnie dostępności do Sieci (w tym

	WCAG). – Zapewnianiu, że technologie sieciowe wspierają dostępność. – Tworzeniu narzędzi do ewaluacji oraz ułatwiania dostępności. – Prowadzeniu działań edukacyjnych. – Koordynowaniu prac badawczych i rozwoju.
<b>WCAG</b>	Zbiór dokumentów opublikowany przez WAI zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych, mający na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron WWW dla osób niepełnosprawnych. Poszczególne polecenia mają przypisane trzy poziomy priorytetu w zależności od jego stopnia oddziaływania na dostępność. Wypełnienie priorytetów danego poziomu określane jest odpowiednio zgodnością poziomu A, AA, AAA.
<b>Witryna internetowa</b>	Patrz: serwis internetowy.
<b>Wersja robocza</b>	Wersja artykułu w trakcie tworzenia przez redaktorów, przed publikacją w serwisie.
<b>WYSIWYG</b>	(ang. What You See Is What You Get) akronim stosowany w informatyce dla określenia metod, które pozwalają uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie. Programy spełniające założenia WYSIWYG prezentują na monitorze komputera dane (tekstowe, graficzne) w sposób jak najbardziej zbliżony do uzyskanego po ich wydrukowaniu lub innym przeniesieniu do postaci fizycznej.
<b>Wyszukiwarka</b>	Funkcjonalność systemu polegająca na możliwości odnalezienia treści zawartej w serwisie lub wielu serwisach, obsługiwanych przez system, na podstawie słów i ich kombinacji.
<b>Zamawiający</b>	Ministerstwo Zdrowia (MZ)

#### 1.4. Omówienie dokumentu

Wymagania dotyczące CMS zostały podzielone na następujące grupy:

- 4 – ograniczenia, założenia i zależności,
- 5 – funkcjonalność,
- 6 – dostępność, estetyka, ergonomia
- 7 – wydajność,
- 8 – dokumentacja,
- 9 – hosting,
- 10 – bezpieczeństwo,
- 11 – szkolenia,
- 12 – licencjonowanie,
- 13 – migracja danych,
- 14 – testy,

Każde wymaganie w ramach ww. grup posiada nazwę określającą ogólnie zagadnienie, którego dotyczy wymaganie oraz szczegółowy opis.

Jeżeli wymaganie zostało uszczegółowione za pomocą punktów (1. ... 2. .... 3. ....) odwołując się do nich należy do oznaczenia wymagania dodać numer danego punktu (np. 5.1.1).

Wymagania dotyczące CMS posiadają „Status”. Może on przyjmować 3 wartości:

- **K – krytyczne** – oznacza że oferowany CMS musi spełniać wymaganie na dzień składania ofert. Brak spełnienia wymagania oznacza uznanie oferty za nieważną i jej odrzucenie jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Wykaz wymagań krytycznych znajduje się w załączniku nr 3 do OFERTY.
- **W – wdrożenie** – oznacza że wymaganie nie jest krytyczne i może zostać zrealizowane w trakcie wdrożenia zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- **WP – punktowane** – oznacza wymaganie niekrytyczne punktowane. W przypadku gdy oferowany System spełnia tak oznaczone wymagania na dzień składania ofert, Wykonawcy zostaną przyznane dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert. Jeśli oferowany system nie spełnia tak oznaczonego wymagania na dzień składania ofert wymaganie takie należy potraktować tak jak wymaganie oznaczone symbolem W. Wykaz wymagań niekrytycznych punktowanych znajduje się w załączniku nr 4 do OFERTY.

**Uwaga:**

Jeżeli w dokumencie użyte zostaną określenia typu: o **określonej** porze, dla **zdefiniowanej/wskazanej** grupy/użytkownika itp. należy je rozumieć jako możliwe do ustawienia w Systemie przez uprawnionego Użytkownika.



## 2. ZAKRES PRAC

**Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy jakimkolwiek dokumentem projektowym a umową, pierwszeństwo zawsze mają postanowienia umowy.**

Przedmiotem zamówienia jest *Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie serwisów internetowych Ministerstwa Zdrowia oraz zapewnieniu ich serwisowania i hostingu.*

### 2.1. Organizacja projektu

Wykonawca zobowiązany jest - we współpracy z Zamawiającym - do opracowania zasad realizacji Projektu, obejmujących swoim zakresem co najmniej następujące elementy:

1. Zasady zarządzania projektem po stronie Wykonawcy:
  - a. skład zespołu przewidzianego do realizacji projektu wraz z zakresem kompetencji i odpowiedzialności jego członków,
  - b. zasady i sposób raportowania postępów pracy (nie rzadziej niż 1 raz na tydzień),
  - c. zasady tworzenia i nazewnictwo dokumentów projektowych,
  - d. zasady i sposoby komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Opis przyjętych i stosowanych metodyk przy realizacji projektu.
3. Plan zapewnienie jakości projektu.
4. Ryzyka w projekcie wraz z zasadami zarządzania, aktualizacji, monitorowania i raportowania.
5. Zasady zarządzania zmianą.

W przypadku istotnych zastrzeżeń co do osób realizujących zadanie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać ich zmiany. W takim przypadku w terminie do 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydatury osób z odpowiednimi kwalifikacjami i zapewni sprawne przekazanie obowiązków przez zmieniane osoby.

### 2.2. Analiza funkcjonalności Systemu

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji analizę funkcjonalności realizowanego System, która będzie wynikiem cyklu spotkań przeprowadzonych w siedzibie Zamawiającego z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w uzgodnionych wcześniej terminach.

Analiza będzie zawierała minimum:

1. Słownik pojęć.
2. Szczegółowy opis, omówienie i rozwinięcie wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących Systemu.
3. Opis i omówienie wszystkich pozostałych funkcji/funkcjonalności/właściwości oferowanego systemu w szczególności tych nie ujętych w wymaganiach Zamawiającego a istniejących w oferowanym Systemie.
4. Analiza i opracowanie koncepcji architektury i struktury portali informacyjnych Ministerstwa Zdrowia.
5. Architektura logiczną Systemu (podział na moduły, zakres funkcjonalny modułów, zależności pomiędzy modułami itp.),
6. Zakres danych przechowywanych i udostępnianych przez System,

7. Makiety funkcjonalne portalu informacyjnego, w tym strony głównej i stron tematycznych,
8. Założenia i opis interfejsu użytkownika,
9. Listę uprawnień do poszczególnych funkcji CMS wraz z opisem,
10. Listę ról w Systemie i grupowanych przez nie uprawnień.

### 2.3. Projekt graficzny serwisu

1. Wygląd serwisów musi odzwierciedlać miejsce i rolę MZ jako urzędu którego zadaniem jest organizacja opieki zdrowotnej, ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna pacjentów, koordynacja i kontrola systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń zdrowotnych. Musi cechować się innowacyjnością i dynamizmem, jednocześnie podkreślając profesjonalizm Ministerstwa.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w złożonych projektach graficznych uwag Zamawiającego.
3. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych wyglądu serwisów:
  - Serwisu ogólnego [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl),
  - Serwisu ogólnego [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl) w angielskiej wersji językowej,
  - Serwisu Biuletynu Informacji Publicznej [bip.mz.gov.pl](http://bip.mz.gov.pl),
4. Wykonawca opracuje interfejs graficzny kluczowych elementów wizualizacji i funkcji portalu, w tym projekt graficzny newslettera i stron tematycznych serwisu.
5. Wykonawca zaimplementuje wybrane i zaakceptowane przez MZ projekty graficzne w dostarczonym CMS.
6. Dla każdego projektu graficznego muszą być zdefiniowane dodatkowo następujące warianty: żałoba, święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, Światowy Dzień Zdrowia, Dzień Pracownika Służby Zdrowia, Dzień Pielęgniarki Położnej, Dzień Ratownictwa Medycznego, Dzień Honorowego Dawcy Krwi.

### 2.4. Projekt techniczny

Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego analizy funkcjonalności Wykonawca wykona projekt techniczny Systemu zawierający minimum:

1. Opis wszystkich funkcji dostarczanego Systemu.
2. Opis wykorzystywanych struktur danych i modelu bazy danych.
3. Architekturę techniczną Systemu (moduł i powiązania pomiędzy nimi, zastosowane technologie itp).
4. Architekturę logiczną Systemu (podział na moduły, zakres funkcjonalny modułów, zależności pomiędzy modułami, opis połączeń między modułami, poszczególnymi elementami infrastruktury aplikacji itp.),
5. Listę uprawnień do poszczególnych funkcji Systemu wraz z opisem.
6. Listę ról w Systemie i grupowanych przez nie uprawnień.
7. Projekt migracji danych.
8. Projekt zabezpieczeń na następujących poziomach: sieć, system operacyjny, baza danych, oprogramowanie narzędziowe i systemowe, backup danych.
9. Projekt instalacji i konfiguracji Systemu.
10. Scenariusze testowe do testów akceptacyjnych w zakresie funkcjonalności, bezpieczeństwa i wydajności systemu będącego przedmiotem zamówienia.
11. Rejestr zmian treści.

Projekt techniczny podlega akceptacji i odbiorowi przez Zamawiającego. Projekt techniczny może podlegać rozwojowi i aktualizacji w trakcie prac wdrożeniowych. Każda zmiana w tym dokumencie (odnotowana w rejestrze zmian treści) musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

## **2.5. Harmonogram realizacji**

1. Na podstawie przedstawionych poniżej założeń i ograniczeń Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram realizacji projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość – w porozumieniu z Wykonawcą, do:
  - a. modyfikacji zakresu i sposobu realizacji wymagań określonych w niniejszej specyfikacji,
  - b. przesunięcia realizacji wymagania pomiędzy etapami.
3. Zmiany takie będą traktowane jako nieistotne i nie wymagające aneksowania umowy.

### **2.5.1 Wymagania dotyczące harmonogramu:**

#### **1. ODBIORY CZĘŚCIOWE.**

W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów lub funkcjonalności cząstkowych Systemu do odbioru należy przewidzieć w harmonogramie niezbędny czas na weryfikację/odbior przez Zamawiającego oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (czas na ponowny odbiór dla Zamawiającego minimum 2 dni robocze).

#### **2. TESTY AKCEPTACYJNE**

W przypadku testów akceptacyjnych należy przewidzieć niezbędny czas na testy i odbiór przez Zamawiającego oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru. (czas na ponowny odbiór dla Zamawiającego minimum 2 dni roboczych).

#### **3. MIGRACJA DANYCH**

W przypadku migracji danych należy przewidzieć, iż może pojawić się konieczność wykonywania migracji pewnych danych w czasie wolnym od pracy (po godzinach pracy Zamawiającego lub w dni wolne).

#### **4. SZKOLENIA**

Szczegółowe wymagania dotyczące szkoleń znajdują się w pkt. 11

### **2.5.2 Etapy realizacji projektu**

#### **Założenia dla Etapu I**

**Czas trwania: 85 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Etap I składa się z dwóch części:

#### **A. Część 1**

**Główne zadania do realizacji w tej części etapu:**

- Opracowanie i zatwierdzenie dokumentu zasad realizacji projektu,

- Opracowanie i zatwierdzenie analizy funkcjonalności Systemu,
- Opracowanie i zatwierdzenie projektu technicznego Systemu,
- Opracowanie i zatwierdzenie makiet funkcjonalnych dla Serwisów,
- Opracowanie i zatwierdzenie projektów graficznych wyglądu serwisów.

## **B. Część 2**

### **Główne zadania do realizacji w tej części etapu:**

- Dostawa oprogramowania i licencji z nim związanych niezbędnych do wdrożenia CMS.
- Instalacja i konfiguracja oprogramowania systemowego i narzędziowego na sprzęcie Wykonawcy.
- Instalacja oprogramowania CMS.
- Wytworzenie i dostarczenie brakującej funkcjonalności wynikającej z wymagań Zamawiającego.
- Sukcesywne testy cząstkowe poszczególnych funkcjonalności systemu.
- Migracja danych.
- Testy akceptacyjne: funkcjonalne, bezpieczeństwa Systemu i danych, wydajnościowe.
- Dostarczenie dokumentacji użytkownika, administratora i powykonawczej Systemu.

### **Założenia dla Etapu II**

**Rozpoczęcie:** nie później niż 86 dni od dnia podpisania umowy

**Czas trwania:** do 14 dni kalendarzowych

**Warunek rozpoczęcia:** Protokół odbioru Etapu I

### **Główne zadania do realizacji w etapie:**

- szkolenie użytkowników systemu (administratorów i redaktorów),
- dostarczenie dokumentacji technicznej,
- produkcyjne uruchomienie serwisów i odbiór wdrożenia.
- przekazanie kodów źródłowych do prac programistycznych wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

### **Założenia dla Etapu III**

**Rozpoczęcie:** nie później niż 101 dni od dnia podpisania umowy

**Czas trwania:**

Opieka gwarancyjna (24 miesiące).

Wsparcie (serwis) (24 miesiące).

Hosting (24 miesiące)

**Warunek rozpoczęcia:** Protokół odbioru Etapu II

### **Główne zadania do realizacji w etapie:**

- Bieżący nadzór (monitoring) nad prawidłową pracą Systemu oraz wsparcie użytkowników w eksploatacji Systemu (helpdesk).
- Usuwanie błędów i nieprawidłowości w działaniu Systemu zgodnie z warunkami gwarancji.
- Świadczenie usług wsparcia/serwisu m.in. w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji i dostarczania łat i innych uaktualnień dla dostarczonego systemu,
- Dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż co 12 m-cy) przeglądów dostarczonego Systemu.

- Przeprowadzanie okresowych audytów bezpieczeństwa Systemu (1- po 12 miesiącach, 2 – po 22 miesiącach od zakończenia Etapu II),.
- Wykonywanie wskazanych przez Zamawiającego dodatkowych modyfikacji w ramach 200 roboczogodzin przewidzianych na tego typu prace. – Usługa Rozwoju Systemu.

Przed przystąpieniem do realizacji dodatkowych modyfikacji zleconych przez Zamawiającego w ramach Usługi Rozwoju Systemu, Wykonawca dokona wyceny ich czasochłonności i przedstawi je do akceptacji przez Zamawiającego.

## 2.6. Odbiory i harmonogram płatności

Podstawą potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych czynności przewidzianych umową i harmonogramem są, poprzedzone testami, protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Płatność za dany etap (I-III) może nastąpić po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową czynności i zadań danego etapu i podpisania protokołu odbioru etapu.

Płatności za dodatkowe modyfikacje – w ramach Usługi Rozwoju Systemu - mogą nastąpić po zrealizowaniu zleconych, wycenionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego modyfikacji i podpisaniu protokołu odbioru tych prac bez uwag przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Dla etapów od I do II płatności będą następowały po zrealizowaniu każdego z etapów przewidzianego harmonogramem, na podstawie wystawionej faktury do której Wykonawca załączy kopię protokołu odbioru etapu.

Płatności za III etap (wsparcie/serwis/hosting) będą następowały z dołu, co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, do której załączony zostanie protokół odbioru realizacji usług wsparcia/serwisu za dany okres bez uwag.

Płatności za dodatkowe modyfikacje wykonywane w trakcie III etapu będą następowały na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Do każdej faktury załączona musi być kopia protokołu odbioru wykonanych prac.

## 2.7. Gwarancja i serwis

### Definicje terminów

<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
<b>Aktualizacja</b>	poprawka lub dodatek do Systemu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemu, niestanowiące nowej wersji, w szczególności niepowodujące nowych funkcjonalności Systemu
<b>Asysta</b>	zdalna pomoc udzielana Użytkownikom lub Administratorom Systemu w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji.
<b>Awaria</b>	problem w prawidłowym funkcjonowaniu Systemu wynikający z przyczyn technicznych niezależnych od jego Wykonawcy np. problemy wniesione przez elementy współpracujące z Oprogramowaniem i nie będące przedmiotem zamówienia, wirusy komputerowe itd.
<b>Błąd</b>	wada, lub nieprawidłowość powodująca istotne utrudnienia w korzystaniu z Systemu wpływające na funkcjonalność Systemu.
<b>Błąd krytyczny</b>	wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z Systemu lub jego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa Systemu (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
<b>Interwencja</b>	wizyta serwisowa w miejscu instalacji Systemu związana z <ul style="list-style-type: none"> <li>– naprawą Awarii</li> <li>– pracami nie objętymi bezpłatną gwarancją.</li> </ul>
<b>Czas Reakcji Serwisu</b>	czas liczony od chwili Zgłoszenia do reakcji serwisu, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.
<b>Okno Serwisowe</b>	zaplanowany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym czas wyłączenia Systemu z eksploatacji celem wykonania prac konserwacyjnych.
<b>Usterka</b>	wada lub nieprawidłowość powodująca mniej istotne utrudnienia w korzystaniu z Systemu niewpływające w sposób istotny na funkcjonowanie Systemu.
<b>Zgłoszenie</b>	dokonane przez Użytkownika udokumentowane powiadomienie (telefonicznie, faxem, mailem) o problemie związanym z nieprawidłowym funkcjonowaniem Systemu.

### 1. Warunki gwarancji

- 1.1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonego Systemu. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy Systemu dostarczone przez Wykonawcę oraz modyfikacje, aktualizacje Systemu realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji i serwisu, oraz modyfikacje wykonane przez Zamawiającego o ile zostały wcześniej autoryzowane (wyrażona zgoda) przez Wykonawcę.
- 1.2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru etapu II bez uwag.
- 1.3. **Gwarancja i serwis świadczona będzie przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami.**

- 1.4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się **bezpłatnie** do:
  - analizy i usuwania wykrytych Usterek i Błędów,
  - usunięcia przyczyn oraz skutków zdefiniowanych Usterek i Błędów,
  - dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji łątek i poprawek dla dostarczonego Systemu oraz związanych z tym aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych.
  - dostosowania Systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony System i realizowaną przez niego funkcjonalność.
2. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - administrowanie serwisem (w tym administrator techniczny),
  - świadczenia asysty,
  - konsultacji które będą dotyczyć aplikacji CMS oraz Portalu i świadczone będą w zakresie funkcjonalnym – udzielanie wyjaśnień dotyczących edycji portalu, funkcjonalności Systemu, nie zrozumiałych przez użytkowników końcowych, nieopisanych lub niewystarczająco opisanych w dokumentacji bądź dotyczących funkcjonalności nowych,
  - Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby udzielać wszelkich konsultacji i wsparcia w możliwie najkrótszym czasie, zachowując wymagania szczegółowe opisane w SIWZ
  - analizy problemów zgłaszanych przez użytkowników Systemu,
  - asysty przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów,
  - asystę przy migracji na inną platformę sprzętową lub systemową,
  - asysty przy określaniu i usuwaniu przyczyn oraz skutków Awarii Systemu i identyfikacji elementu systemu, który jest tego przyczyną,
  - dostarczania, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji uaktualnień i nowych wersji Systemu lub jego komponentów w przypadku zmian i aktualizacji oraz związanych z tym aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych,
  - dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż co 12 m-cy) przeglądów dostarczonego Systemu na warunkach określonych w SIWZ.
3. Z każdej czynności realizowanej w systemie (instalacja, konfiguracja, modyfikacja itp.) Wykonawca sporządzi protokół zawierający m.in. powód przeprowadzonych prac, ich szczegółowy zakres oraz czas trwania.
4. Termin każdej instalacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym minimum na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac (termin nie dotyczy czynności wynikających z naprawy błędu).
5. W ramach asysty Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnej Interwencji na żądanie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin miesięcznie przez cały czas trwania Serwisu. Do czasu prac naprawczych nie wlicza się dojazdu do miejsca naprawy.
6. Zgłoszenie przyjmowane będą przez Wykonawcę pod podanym w umowie nr telefonu, faksu lub adresem e-mail. Czas Reakcji Serwisu na otrzymane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 godziny. (Brak potwierdzenia we wskazanym czasie oznacza automatycznie rozpoczęcie biegu terminu skutecznej naprawy). Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podejmie działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Systemu.
7. Czas skutecznej naprawy **Błędu krytycznego** to 2 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.



8. Czas skutecznej naprawy **Błędu** to 24 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
9. Czas skutecznej naprawy **Usterki** to 96 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
10. Okno Serwisowe wynosić będzie 4 godziny w miesiącu.

### 3. CHARAKTERYSTYKA UŻYTKOWNIKÓW CMS

Nazwa roli	Charakterystyka
Administrator techniczny	Osoba zajmujący się zarządzaniem całością lub wydzieloną częścią Systemu odpowiadający za jego sprawne działanie, do którego zadań należy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– konfiguracja i nadzorowanie pracy serwera/ów,</li> <li>– instalacja i aktualizacja oprogramowania systemowego (system operacyjny), narzędziowego i użytkowego (w tym m.in. CMS).</li> <li>– dbanie o bezpieczeństwo systemu, tworzenie kopii zapasowych Systemu, nadzorowanie i eliminowanie nieprawidłowości w jego działaniu.</li> </ul>
Administrator merytoryczny	Osoba posiadająca pełne uprawnienia administracyjne do CMS w tym m.in. do dodawania i usuwania kont użytkowników, parametryzowania i pełnego zarządzania strukturą i wyglądem serwisu, zarządzania modułami tematycznymi, szablonami itp.
Redaktor Zatwierdzający	Osoba nadzorująca merytorycznie pracę wybranych redaktorów. Dokonuje ewentualnej modyfikacji i akceptuje materiały do publikacji.
Redaktor	Osoba publikująca w serwisie zatwierdzone materiały.
Gość	Każda osoba korzystająca z serwisu Internetowego.
Gość zarejestrowany	Osoba korzystająca z serwisu Internetowego, która zarejestrowała się zakładając konto w serwisie. Konto pozwala na zmianę danych osoby, otrzymywania np. newslettera, dostępu do wybranych fragmentów serwisu przeznaczonych dla zarejestrowanych gości serwisu.
Użytkownik	Każda osoba korzystająca w jakikolwiek sposób z CMS.

**Uwaga:** Konkretna osoba może pełnić 1 lub kilka ról w systemie.

## 4. OGRANICZENIA, ZAŁOŻENIA I ZALEŻNOŚCI

### 4.1. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

**K**

Dostarczony system musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jego działanie i realizowaną funkcjonalność na dzień złożenia oferty, w szczególności z:

- Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 01.112.1198 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 05.64.565 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r.),
- Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 01.130.1450 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 t.j.),
- Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2007 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68)

### 4.2. Prawa autorskie i majątkowe

**W**

1. Wykonawca przeniesie na rzecz MZ autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych i szablonów wyglądu serwisów.
2. Wszelkie zdjęcia i materiały multimedialne oraz inne elementy dostarczone przez Wykonawcę z CMS muszą być własnością MZ lub autorskie prawa majątkowe muszą zostać przeniesione na rzecz MZ. W wypadku, gdy materiały są objęte licencjami otwartymi Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

### 4.3. Ochrona danych osobowych

**W**

System musi spełniać wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 t.j.) oraz wewnętrznych przepisach Zamawiającego wynikających z ww. ustawy.

### 4.4. Dostęp do funkcji Systemu

**K**

Pełna funkcjonalność Systemu (dla redaktorów i administratorów) musi być dostępna przez przeglądarkę internetową bez potrzeby instalowania na stacji roboczej użytkownika jakiegokolwiek oprogramowania nie będącego częścią przeglądarki internetowej. Dopuszcza się użycie technologii Flash do prezentacji danych (wykresów statystyk itp.), nie może jednak ono blokować możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu.

### 4.5. Baza danych

**K**

1. System musi zostać zrealizowany w oparciu o relacyjną bazę danych pracującą w standardzie SQL.

2. Baza danych wykorzystywana przez dostarczony CMS musi mieć możliwość tworzenia baz danych na potrzeby innych (niezależnych od dostarczonego) systemów.

#### **4.6. Prace instalacyjne, konfiguracyjne, serwisowe i gwarancyjne**

**W**

1. Wszystkie przeprowadzane przez Wykonawcę prace instalacyjne, konfiguracyjne, serwisowe i gwarancyjne będą odbywać się przy udziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego (w godzinach 8-16 w dni robocze).
2. Jeżeli niezbędne okażą się działania wymagające wyłączenia urządzeń z bieżącej pracy muszą być przeprowadzane po godz. 16.00. lub w dni wolne od pracy. Zaistnienie takiej sytuacji musi zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem z podaniem przyczyny, zakresu prac, planowanego czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac.

#### **4.7. Dostosowanie do zmian prawa**

**W**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Systemu (w szczególności serwisu BIP) do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony System i realizowaną przez niego funkcjonalność w ramach świadczonych usług wsparcia/serwisu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. System musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.

#### **4.8. Modyfikacje i rozbudowa systemu - Usługa Rozwoju Systemu**

**W**

1. W przypadku konieczności dostosowania Systemu do zmian wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w trakcie okresu serwisowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania wg. stawki za roboczogodzinę prac podanej w ofercie po wcześniejszym określeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu prac oraz ich pracochłonności w roboczogodzinach.
2. W cenę oferty Wykonawca ma wliczyć 200 roboczogodzin możliwych do Wykorzystania przez Zamawiającego w miarę potrzeb w trakcie III etapu prac.

#### **4.9. Hosting serwisu**

**W**

Wykonawca zapewni hosting serwisu przez okres, 24 miesięcy, od dnia odbioru, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 9.

## 5. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

### 5.1. Serwisy tematyczne

K

1. System musi zapewnić możliwość tworzenia i uruchamiania dowolnej liczby niezależnych serwisów tematycznych, które uruchamiane będą na własnych adresach internetowych (subdomenach). Serwisy muszą posiadać własną niezależną szatę graficzną i strukturę kategorii strony.
2. Zamawiający musi mieć możliwość dodawania i usuwania działów, konfiguracji menu nawigacyjnych oraz dowolnej konfiguracji wszystkich działów każdego z serwisów (np. ukrywanie stron, przydzielanie uprawnień dostępu do działów i stron, tworzenie stron z dostępem na hasło).

### 5.2. Szablony i wygląd serwisu

K

1. Wygląd serwisu (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) musi być definiowany w oparciu o system szablonów.
2. System musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych kategorii serwisu, dla poszczególnych artykułów, list zajawek artykułów, bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości serwisu. Administrator merytoryczny musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronie internetowej dla gości serwisów. Definiowanie szablonów ma być możliwe dla przeszkolonego pracownika Zamawiającego posiadającego odpowiednie uprawnienia. Domyślnie będzie to Administrator merytoryczny.
3. System musi umożliwiać wyłączenie poszczególnych bloków funkcjonalnych (jak np. wyszukiwarka, itp.) zdefiniowanych w ramach szablonu tak aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach serwisu.
4. System musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów serwisu (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu.
5. Administrator merytoryczny musi mieć możliwość zarządzania szablonami stron poprzez możliwość ich tworzenia, edycji i modyfikacji i usuwania.
6. Położenie oraz zakres elementów nawigacji (tylko główne menu/tylko submenu/pełna hierarchia menu, ścieżka nawigacji, itp.) definiowane są w szablonie strony. Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacji na stronach serwisu.
7. System musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (górze/dół) względem siebie w danej kategorii oraz kategorii względem innych kategorii.

### 5.3. Szata graficzna

W

1. Wszystkie elementy graficzne muszą być zoptymalizowane – mały rozmiar plików przy zachowaniu wysokiej jakości i czytelności prezentowanej treści.
2. System musi umożliwiać globalną zmianę kompozycji graficznej wybranego serwisu, działu lub wybranej strony w obrębie serwisu (np. różne działy/strony znajdujące się w obrębie jednego serwisu mogą mieć odmienne kompozycje graficzne – np. różniące się kolorami, stylem, i stałymi elementami strony, jak

nagłówek i stopka) poprzez mechanizm schematów graficznych (tzw. „skórek”). Zastosowane rozwiązanie musi bazować na stylach kaskadowych CSS. Wykonawca poza standardową wersją serwisu dostarczy również szablony żałoba, Świąteczny (Wielkanoc i Boże Narodzenie), Światowy dzień zdrowia, Dzień Pielęgniarki Położnej, Dzień Ratownictwa Medycznego. Szablon musi uwzględniać formatowanie tekstu, wypunktowania, wyróżniki, nagłówki, odsyłacze itp.

#### 5.4. Publikacja tej samej treści w różnych serwisach i/lub kategoriach

WP

CMS musi zapewniać możliwość publikowania tej samej treści w jednym lub kilku serwisach i/lub kategoriach przy zachowaniu odpowiednich szablonów charakterystycznych dla poszczególnych serwisów i/lub kategorii. Przy zachowaniu funkcjonalności, która pozwoli na edycję treści w jednym wybranym jako źródłowym miejscu. Treść w innych miejscach będzie automatycznie aktualizowana na podstawie zmian wprowadzonych w treści źródłowej.

#### 5.5. Repozytorium plików

K

1. CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.  
Zasoby repozytorium będą mogły być wykorzystywane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu, tak, by zmiana ilustracji czy dokumentu dołączonego do wielu stron serwisu polegała tylko na zamianie pojedynczego pliku w repozytorium, a zawartość stron wykorzystujących dany plik musi podlegać ponownej weryfikacji i publikacji.
2. CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu umieszczania plików na stronach serwisu, dodawania nowych oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający swobodne ich przeglądanie, katalogowanie (w katalogi, podkatalogi) i sortowanie przez uprawnionych redaktorów.
3. Repozytorium musi umożliwiać co najmniej:
  - tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia,
  - dodawanie, kopiowanie, przenoszenie, podgląd oraz usuwanie plików,
  - dodawanie opisu do pliku,
  - edytowanie parametru „alt” dla plików graficznych,
  - zmianę nazwy pliku,
  - podmianę pliku na inną wersję,
  - sortowanie wg. nazwy, typu, wielkości, daty dodania.
4. System musi umożliwiać wgrywanie i aktualizowanie w ramach repozytorium wielu plików na raz.
5. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tj. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla samego zdjęcia. System musi, w razie potrzeby, umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze.
6. Nazwy tworzonych na serwerze plików powinny być zapisywane małymi literami oraz do nazwy każdego z plików powinien być automatycznie dodany unikalny identyfikator.

7. System musi zapewnić możliwość dodawania do różnych dokumentów tego samego załącznika poprzez wybranie go z repozytorium plików.

## 5.6. Odtwarzacz wideo/audio

**W**

1. System musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie materiałów multimedialnych (audio, video). Odtwarzacz musi opierać się na technologii Flash oraz posiadać opcję wyświetlania plików multimedialnych w trybie HTML5. System CMS będzie automatycznie zapewniał generowanie plików wideo w dodatkowych formatach, zapewniając kompatybilność z przeglądarkami obsługującymi HTML5 i różnych formatów kodowania wideo i audio (MP4/WebM oraz MP3/ Vorbis).
2. System musi umożliwiać publikowanie odtwarzacza plików multimedialnych (audio, video) w wybranych miejscach strony lub bezpośrednio w treści artykułów.
3. Musi istnieć możliwość określenia czy materiał jest odtwarzany automatycznie po załadowaniu strony, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku play odtwarzacza.
4. Odtwarzacz musi prezentować czas materiału, stan wczytywania pliku multimedialnego, musi umożliwiać zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz dla materiałów wideo odtwarzanie w trybie pełnego ekranu. Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego na komputer użytkownika serwisu. Odtwarzacz musi mieć możliwość wyboru dla materiałów wideo obrazu wyświetlanego przed rozpoczęciem odtwarzania pliku. Odtwarzacz musi posiadać możliwość umieszczenia tytułu materiału, krótkiego opisu oraz opcjonalnego linku (adresu URL).
5. Odtwarzacz musi mieć możliwość pobierania listy innych plików multimedialnych i prezentować taką listę w postaci tytułów i miniatur graficznych na zakończenie odtwarzania pliku multimedialnego. System CMS musi przygotowywać taką listę dla wszystkich materiałów wideo dodanych do serwisu. Musi istnieć możliwość wykluczania prezentacji wybranych plików z powyższej listy.
6. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zajawek (zawierającej tytuł materiału, element graficzny, oraz link do materiału). Musi istnieć możliwość wykluczania prezentacji wybranych plików na liście zajawek.

## 5.7. Galerie zdjęć

**W**

1. System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych (zdjęć, ilustracji, itp.) w postaci galerii.
2. Musi być możliwość udostępnienia prezentacji galerii jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów (np. działu aktualności).
3. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur (z możliwością indywidualnego dla każdej galerii określania ich rozmiaru) z możliwością otwarcia powiększenia.
4. Stworzenie mechanizmu automatycznie tworzącego miniaturki plików graficznych umieszczonych w galerii z możliwością określenia rozmiaru (maksymalna szerokość x wysokość z zachowaniem proporcji skalowanego obrazu) generowanych miniatur. Po kliknięciu kursorem na miniaturkę wyświetlany będzie powiększony podgląd obrazu.
5. Otwieranie widoku na powiększenie nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” popularnych przeglądarek.

6. Z widoku powiększenia musi być możliwość przeglądania kolejnych powiększeń zdjęć w galerii.
7. System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia zdjęcia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript.
8. Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć, przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „alt” przypisanego do pliku graficznego.
9. System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego prezentującego wybrane galerie zdjęć w postaci listy zajawek (zawierającej tytuł galerii, wybrany element graficzny, oraz link do galerii).
10. Pliki graficzne zamieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tj. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla samego zdjęcia.

## 5.8. Edytor treści

**K**

1. System musi posiadać pracujący w trybie online edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie bez konieczności posiadania przez redaktorów gruntownej wiedzy technologicznej z zakresu kodu HTML. Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, tak, by użytkownicy bez trudu mogli edytować i zmieniać publikowane treści bez konieczności wymuszania otwierania nowych okien.
2. Edytor ma posiadać co najmniej takie funkcje jak:
  - Pole format - zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5).
  - Pole styl - zawierające predefiniowane style CSS.
  - Możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru.
  - Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda.
  - Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie.
  - Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny.
  - Wstaw/usuń numerowanie listy, Wstaw/usuń wypunktowanie listy.
  - Zmniejsz wcięcie, Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej.
  - Wstaw/edytuj grafikę, Wstaw/edytuj flash, Wstaw/edytuj audio, Wstaw/edytuj wideo, Wstaw/edytuj hiperłącze, Usuń hiperłącze, Wstaw/edytuj kotwicę.
  - Wstaw/edytuj tabelę, wstaw/usuń wiersz/kolumnę, podziel komórkę, scal komórkę, wysokość i szerokość wierszy oraz kolumn, nadaj kolor komórce, zawijanie tekstu.
  - Wstaw linię poziomą, Wstaw znak specjalny.
  - Wstaw przypis, listę przypisów.
  - Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła.
  - Pokaż kod źródłowy, Podgląd strony (preview).
  - Cofnij, Przywróć.
  - Wyszukaj.
  - Osadź film Youtube.
  - Pomoc.
3. Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami XHTML 1.0 (Transitional) lub HTML5 i CSS 2.1.



4. Edytor musi posiadać możliwość ograniczenia dostępności wybranych opcji dla określonych grup użytkowników.
5. Edytor musi zapewniać możliwość wklejania do dokumentów fragmentów plików np. MS Word, OpenOffice.org Writer oraz MS Excel, OpenOffice.org Calc z zachowaniem formatowania tekstu oraz tabel. Wklejony tekst musi być pozbawiony znaczników FONT oraz SPAN.
6. Edytor musi posiadać funkcję "czyszczenia" kodu HTML, tak, by treść dużych fragmentów tekstów kopiowanych z dowolnego edytora zewnętrznego (np. MS Word, OpenOffice.org Writer), arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, OpenOffice.org Calc) lub wprost z innej strony WWW pozbawiona była elementów utrudniających prawidłową edycję lub wyświetlanie artykułu.
7. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego. Edytor powinien mieć możliwość pracy w dowolnej lokalizacji, z zapewnieniem bezpiecznego sposobu logowania.
8. Edytor musi zawierać 3 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML, tryb podglądu strony (preview),
9. Edytowany artykuł będzie mógł być wzbogacony przez - znajdujące się w repozytorium lub nowe (wgrane z dysku lokalnego użytkownika do repozytorium) pliki w tym w szczególności pliki graficzne.
10. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów wstawiania tekstu "alt", definiowania sposobu wyświetlenia tj. miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu, podpisu. Grafiki, w których redaktor nie uzupełni tekstu alternatywnego, powinny automatycznie otrzymywać pusty atrybut alt – alt=""
11. System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji oraz w całym procesie zatwierdzania i publikacji w układzie (szablonie) w jakim będzie on prezentowany w serwisie.

## 5.9. Zawartość artykułu

**K**

1. Artykuł ma posiadać co najmniej następujące elementy:
  - a) tytuł artykułu (wypełnienie wymagane),
  - b) część nagławkowa (zawierają początek artykułu lub jego skrót, z możliwością wstawienia grafiki tworzona automatycznie na podstawie części zasadniczej z możliwością modyfikacji) (wypełnienie opcjonalnie),
  - c) abstrakt (wypełnienie opcjonalnie),
  - d) część zasadnicza artykułu zawierająca możliwość wstawienia treści oraz obiektów multimedialnych (audio, video, grafika itp.) i stronicowania artykułu (wypełnienie wymagane),
  - e) stopka artykułu zawierająca następujące informacje: nazwa podmiotu publikującego, data oraz imię i nazwisko osoby realizującej czynność: utworzenia, zatwierdzenia, publikacji, ostatniej modyfikacji (wymagane – wyświetlane w BIP),
  - f) możliwość wskazania kategorii, w której powinien zostać opublikowany (wypełnienie wymagane),
  - g) słowa kluczowe (wypełnienie wymagane),
  - h) data i godzina po nadejściu której artykuł musi zostać automatycznie opublikowany (włącznie z podaną datą i godziną) (wypełnienie opcjonalnie),

- i) data i godzina po której artykuł musi stać się automatycznie niedostępny (włącznie z podaną datą i godziną) (wypełnienie opcjonalnie),
  - j) przyjazny link (adres URL) do artykułu (tworzony automatycznie na podstawie tytułu z możliwością modyfikacji) (wypełnienie wymagane),
  - k) czy informacja o artykule ma pojawić się w RSS i/lub powiadomieniach o nowościach (Tak/Nie - domyślnie Tak) (wypełnienie wymagane),
  - l) status artykułu (roboczy, do zatwierdzenia, opublikowany, archiwalny).
2. Opcjonalnie musi istnieć możliwość dołączania do artykułów elementów multimedialnych w postaci odtwarzacza wideo/audio i galerii zdjęć, załączników w postaci plików do pobrania (pliki muszą mieć możliwość określenia nazwy oraz opisu) oraz linków (z możliwością określenia nazwy i adresu URL). Sposób prezentacji ma być określony za pomocą predefiniowanych szablonów. System musi pozwalać na wybór załączników i linków, które będą prezentowane w ramach zajawki na listach zajawek artykułów. System musi pozwalać na możliwość ograniczania prezentowania wybranych plików dla wskazanych grup Gości zarejestrowanych (np. załącznik z plikiem dźwiękowym do pobrania zostanie wyświetlony tylko grupie Dziennikarze).
  3. System musi zapewnić możliwość umieszczania w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, GIF, PNG, SWF, MPG, AVI, WMV).
  4. System musi automatycznie dodawać do artykułów którym ustawiono status archiwalny tło z tzw. wodnym znakiem ARCHIWUM lub WERSJA ARCHIWALNA.
  5. Dostarczenie mechanizmu zapewniającego automatyczną archiwizację opublikowanych dokumentów opatrzonych datą końcową publikacji lub oznaczonych atrybutem „Archiwum”. Dostęp do archiwum posiadać będzie administrator serwisu, dodatkowo administrator powinien mieć możliwość zmiany daty automatycznej archiwizacji, przedłużenia czasu publikacji, usunięcia dokumentu z archiwum lub ponownej jego publikacji.

## 5.10. Artykuły wielostronicowe

**W**

1. Artykuły mogą mieć nieograniczoną ilość stron wewnętrznych (stronic).
2. System musi posiadać możliwość dzielenia takich artykułów na pojedyncze wyświetlane stronicę, wyświetlając jednocześnie na dole tekstu kolejne (będące jednocześnie aktywnymi odnośnikami) numery stronic.
3. Musi istnieć możliwość wyboru czy na kolejnych stronach ma być powtarzana część nagłówkowa artykułu.
4. Artykuł musi być wydrukowany w całości bez konieczności przełączania się na poszczególne strony.

## 5.11. Akceptacja treści artykułów

**W**

1. Każdy nowy artykuł wprowadzony przez redaktora, wprowadzone poprawki lub usunięcie (odpublicznienie) istniejącego artykułu, będą musiały zostać zaakceptowane przez Redaktora Zatwierdzającego. Jednocześnie musi istnieć możliwość wyłączenia wymogu akceptacji zmian dla wybranych kategorii i/lub dla wybranych grup użytkowników.

2. Oczekiwanie na akceptację poprawionego artykułu nie może powodować przerwy w wyświetlaniu wersji poddanej aktualizacji (o ile nie została osiągnięta data końca publikacji danego artykułu).
3. Aktualizowany artykuł zostanie automatycznie opatrzony informacją o czasie, dacie i osobie aktualizującej, informacja ta zostanie odnotowana w mechanizmie dziennika dokonywanych zmian, wersja przed zmianą zachowana będzie jako wersja archiwalna artykułu.
4. System musi umożliwiać określenie dla poszczególnych kategorii serwisów Redaktorów Zatwierdzających treści przed ich publikacją.
5. System musi wysyłać powiadomienia na zdefiniowane adresy e-mail redaktorów w sytuacji gdy wymagana jest od nich jakakolwiek akcja w systemie (np. zatwierdzenie artykułu do publikacji, publikacja artykułu, odrzucenie artykułu do publikacji itp.).
6. System musi umożliwiać zatwierdzanie wielu artykułów na raz.
7. System musi umożliwiać edycję artykułu przez Redaktora Zatwierdzającego.
8. System musi mieć wbudowany mechanizm komunikacji (np. informacja o powodzie nie zatwierdzenia artykułu do publikacji wraz z powiadomieniem na e-mail) pomiędzy redaktorami (obsługujący proces edycja-zatwierdzenie-publicacja).
9. System musi umożliwiać jednoczesną publikację wielu zatwierdzonych artykułów.

## 5.12. Terminy publikacji

**K**

1. CMS musi umożliwiać opcjonalne ustalenie dat publikacji od... do... (z dokładnością minimum do minuty) dla wszystkich stron umieszczanych i publikowanych w Systemie.
2. System musi zapewniać ustalenie dowolnej konfiguracji wyświetlenia dokumentów na stronie w danym dziale (np. według daty początkowej/końcowej rosnąco lub malejąco, priorytetu, typu dokumentu alfabetycznie).
3. System musi automatycznie (bez potrzeby ingerencji redaktorów bądź administratorów) publikować i usuwać z serwisu stron zgodnie z ustalonym okresem upublicznienia.
4. Po opublikowaniu System musi automatycznie aktualizować:
  - odpowiednie kanały RSS.
  - informacje do powiadomień o nowościach.
  - Dziennik rejestru zmian w BIP.

## 5.13. Konwersja i drukowanie artykułów

**W**

CMS musi posiadać możliwość :

- wydrukowania dowolnego artykułu, przygotowując specjalną wersję do druku opisaną i zdefiniowaną jako szablon.
- konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF.
- wysłania linku do dowolnego artykułu na podany adres e-mail. Wzór treści wiadomości e-mail będzie ustalał Administrator merytoryczny w panelu administracyjnym.
- polecenia artykułu znajomemu.

#### 5.14. Bloki funkcjonalne z listą zajawek artykułów

W

1. CMS musi posiadać możliwość publikowania wielu bloków funkcjonalnych zawierających listy zajawek artykułów (zarówno na stronie głównej jak i innych podstronach serwisu). W ramach listy będą wyświetlane w dowolnie wybranym połączeniu (kombinacji) następujące elementy: temat, skrót treści, element graficzny, link do pełnej treści, data publikacji artykułu, oznaczenie, że artykuł ma dołączony: materiał wideo, materiał audio, galerię zdjęć, lista wybranych do prezentacji w zajawce załączników do artykułu, słowa kluczowe przypisane do artykułu. O szczegółowym umiejscowieniu list i ich wyglądzie decydował będzie szablon serwisu.
2. System musi posiadać możliwość określania położenia wiadomości względem innych na liście (wiadomość priorytetowa, pokazywana jako pierwsza).
3. System musi umożliwiać prezentację zajawek artykułów sortowanych według daty i godziny publikacji z możliwością ich edycji oraz ręcznego oznaczania kolejności zajawek.
4. System musi mieć możliwość definiowania ilości (pozycji na liście) zajawek artykułów dla poszczególnych bloków .
5. System musi umożliwiać automatyczne (na życzenie redaktora) opublikowanie na liście zajawek artykułów informacji o artykule z dowolnej części serwisu. Jeżeli artykuł posiada datę końca publikacji, to po jej upływie musi być automatycznie usunięty z listy.
6. System musi automatycznie uwidaczniać i usuwać z list zajawki artykułów i linki, których czas publikacji został zaplanowany w przyszłości lub minął.

#### 5.15. Wyszukiwanie informacji

W

1. CMS musi posiadać oddzielną wyszukiwarkę dla panelu administracyjnego i oddzielną dla każdego z obsługiwanych serwisów WWW (wraz z pomocą dotyczącą sposobów wyszukiwania), z możliwością ograniczenia zasięgu wyszukiwania do określonego modułu lub kategorii serwisu, dowolnego atrybutu oraz możliwością określenia liczby wyników wyświetlanych na pojedynczej stronie. Wyszukiwanie ma być możliwe dla fraz o długości słowa nie krótszej niż 3 znaki. Musi mieć możliwość dodania wyszukiwarki, która będzie dedykowana dla konkretnego podserwisu.
2. CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego, także po zawartości dołączonych plików do pobrania (minimum plików: PDF, RTF, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
3. System musi proponować sugestie wyszukania innego wyrazu frazy w razie wyszukiwania wyrazów i fraz dla, których brak wyników lub gdy istnieją popularne wyrazy lub frazy o podobnym brzmieniu.
4. Bezpośrednio dla użytkownika ma być dostępne wyszukiwanie proste – pole tekstowe dostępne na głównej stronie serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach - umożliwiające szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach, domyślnie łączonych spójnikiem „i”.
5. CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:
  - a) szukanie dowolnego słowa lub słów,
  - b) szukanie dokładnego wyrażenia,
  - c) szukanie wg daty i zakresów dat,

- d) szukanie we wskazanej kategorii lub grupie kategorii,
  - e) szukanie we wskazanych serwisach,
  - f) szukanie wg rodzajów plików (np. treści zawarte w dokumentach PDF).
7. Wyniki wyszukiwania prezentowane będą z możliwością wybrania jednego z następujących warunków:
    - a) trafności wyszukania,
    - b) od najnowszych/najstarszych
    - c) wg miejsca publikacji (kategorii serwisu).
  8. System musi zapewnić możliwość tworzenia „linków sponsorowanych”, prezentowanych wysoko w wynikach.
  9. System musi zapewnić podświetlanie w wynikach wyszukiwania odnalezionych słów kluczowych zadanych w zapytaniu,
  10. System musi umożliwiać zmianę przez Użytkownika ilości wyników wyszukiwania prezentowanych na stronie.
  11. System musi również umożliwiać wyszukiwanie metodą indeksową w oparciu o kategorie, słowa kluczowe, czas publikacji, atrybuty artykułów. W ramach tego typu wyszukiwania system ma posiadać tzw. chmurę tagów, pozwalającą na wybór z listy słów kluczowych prezentowanych w zależności od popularności wyszukiwań i/lub częstości występowania. Przykładem prezentowania tej funkcjonalności może być strona [www.sante.gouv.fr](http://www.sante.gouv.fr). Funkcjonalność powinna być dostępna dla całego serwisu lub wybranych kategorii.
  12. System musi również zapewnić możliwość budowania wielu wyszukiwarek w różnych częściach portalu, służących do przeszukiwania określonych obszarów portalu wg zadanych kryteriów, np. wg typów dokumentów.

#### 5.16. Mapa serwisu

**K**

System musi automatycznie generować aktualną mapę serwisu umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii i artykułów. O prezentacji poszczególnych kategorii na mapie serwisu decyduje administrator.

#### 5.17. Zarządzanie URL-ami

**K**

1. System musi generować tzw. czyste adresy URL, przykładowo: „<http://www.mz.gov.pl/legislacja/2012/projekty.html>”. Adres powinien zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do modyfikowania indywidualną nazwę strony (domyślnie generowaną na podstawie tytułu strony).
2. CMS musi posiadać zaawansowane zarządzanie odnośnikami poprzez wewnętrzny system kontroli odnośników w przypadku zmian w strukturze serwisu, tak, by po przeniesieniu dokumentu do innej lokalizacji automatycznie modyfikowana była postać URL-ów na wszystkich dynamicznie generowanych stronach, które się do niego odwołują.
3. CMS zapewni funkcję zarządzania adresami URL, dla wskazanych stron i kategorii będzie istniała możliwość przypisania unikalnego identyfikatora (aliasu), tak, aby np. artykuł dostępny pod URL-em „<http://www.mz.gov.pl/legislacja/2012/projekt.html>” mógł otrzymać alias "projekt" i być dostępnym pod skróconym adresem URL „<http://www.mz.gov.pl/projekt>”.

### 5.18. Tworzenie nawigacji

W

1. System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji (np. sposobu wyświetlania).
2. Tytuł strony, automatycznie staje się częścią linku do tej strony i musi mieć zachowaną możliwość zmiany takiej nazwy (bez równoczesnej zmiany tytułu strony), tak by nawigacja zachowała swą przejrzystość i czytelność. Tak przygotowany link musi pojawić się (po opublikowaniu) w mapie serwisu.
3. System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu (głębokości) jego struktury się znajduje z możliwością natychmiastowego powrotu do każdego z wyższych poziomów struktury.

### 5.19. Statystyki odwiedzin

W

1. CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk umożliwiający prowadzenie szczegółowych statystyk odwiedzin dla każdej kategorii i podkategorii oraz każdej strony i każdego pobieranego pliku dla poszczególnych serwisów.
2. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych.
3. Musi istnieć możliwość podglądu statystyk – zarówno dla całego serwisu jak i poszczególnych jego składowych – zawierających minimum następujące informacje:
  - a) liczba wejść na stronę,
  - b) liczba unikalnych Gości,
  - c) liczbę powracających Gości,
  - d) czas trwania odwiedzin,
  - e) informacje skąd Gość trafił do serwisu (bezpośrednio, link na innej stronie, wyszukiwarka - ze wskazaniem jaka),
  - f) słowa wyszukiwane w serwisie,
  - g) statystki i historia zapytań,
  - h) rodzaj używanej przeglądarki,
  - i) lokalizacja użytkowników na podstawie adresu IP lub informacja, że jest to adres znanej usługi lub operatora,
  - j) ranking popularności poszczególnych obszarów/kategorii/stron serwisu z podziałem miesięcznym.
4. System musi umożliwiać podpięcie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk (np. Google Analytics itp.).

### 5.20. Powiadamianie o nowościach na stronie, newslettery

W

1. System musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach na stronie i newsletterów.
2. Powiadomienia o nowościach na stronie i newslettery muszą być tworzone w oparciu o predefiniowane szablony umożliwiające przesyłanie wiadomości graficznych (HTML) lub tekstowych.
3. CMS musi umożliwiać stosowanie wielu szablonów dla różnych zdefiniowanych wersji newslettera i powiadomień.

4. CMS musi umożliwić automatyczne generowanie i wysyłanie do zdefiniowanej grupy osób powiadomień o nowościach na stronie dla wybranej (jednej lub kilku) kategorii serwisu, zawierającego informacje o nowych treściach jakie się tam pojawiły.
5. Administrator merytoryczny musi mieć możliwość konfiguracji mechanizmu rozsyłania powiadomień, w tym m.in. konta z którego są one wysyłane, pory wysyłania, grup subskrybentów do których będą one wysyłane.
6. Administrator merytoryczny musi mieć też możliwość utworzenia i wysyłania newsletterów na żądanie (ad hoc) do wybranej zdefiniowanej grupy osób z możliwością edycji jego treści przed wysłaniem.
7. W systemie musi być możliwość definiowania grup odbiorców. Goście serwisu muszą mieć możliwość rejestrowania się do stworzonych grup, rejestracja nie może umożliwiać użytkownikowi samodzielnego wyboru grupy do której się rejestruje. W ramach stworzonych grup odbiorców musi istnieć możliwość określania danych, które muszą oni podać przy rejestracji (e-mail, telefon komórkowy, nazwisko i imię, stanowisko, miejsce pracy, dodatkowe dane kontaktowe) oraz domyślnie przypisanych otrzymywanych powiadomień o nowościach oraz newsletterów.
8. Zarejestrowani Goście serwisu - na podstawie podanego i zweryfikowanego w zadanym okresie czasu (np. do 3 dni) adresu e-mail - będą mieli możliwość otrzymywania na podany adres e-mail powiadomienia z nowościami z wybranych kategorii serwisu oraz wybranych newsletterów ad hoc. Dostęp do subskrybowania wybranych newsletterów ad hoc powinien być określony dla wybranych grup.
9. Po zweryfikowaniu adresu e-mail Gość serwisu musi ustawić sobie hasło za pomocą którego będzie mógł (w zależności od uprawnień grupy do której będzie należał):
  - zrezygnować z subskrypcji,
  - zmienić adres e-mail i numer telefonu, na który przesyłane są zasubskrybowane informacje, każdorazowa zmiana adresu e-mail będzie wymagała weryfikacji,
  - zmienić hasło,
  - inne dane podane przy rejestracji,
  - zmienić listę kategorii z których ma otrzymywać powiadomienia o nowościach,
  - zmienić częstotliwość otrzymywania zasubskrybowanych informacji,
  - określić, jakie newslettery ad hoc chce otrzymywać,
  - określić czy chce otrzymywać wiadomości SMS.Wszystkie te opcje muszą być również dostępne do zmian dla administratora merytorycznego.
10. Mechanizm subskrypcji newslettera musi posiadać możliwość zmiany zapomnianego hasła przez zarejestrowanego gościa.
11. System przy rozsyłaniu np. Newsletter do wielu Gości za pomocą poczty e-mail nie może wyświetlać ich adresów pocztowych.
12. System musi posiadać funkcjonalność zarządzania bazą osób otrzymujących e-maile (dodawanie, usuwanie, modyfikacja, grupowanie), oraz posiadać możliwość aby poszczególne listy dystrybucyjne były importowane oraz eksportowane do/z plików CSV/TXT.
13. System musi zapisywać historię wysłanych newsletter-ów (kiedy, do kogo, treść, daty wysłania dla każdego adresu e-mail).

## 5.21. Tworzenie formularzy

**WP**

1. CMS musi umożliwiać tworzenie formularzy, pozwalając na umieszczenie ich w dowolnych miejscach serwisu oraz na przekierowanie wpisywanych odpowiedzi

- zarówno do bazy danych, do plików XML (jednego lub wielu) jak i bezpośrednio na dowolne wskazane konta e-mail w treści wiadomości, w postaci załącznika w formacie XML lub w postaci tekstu. Musi istnieć możliwość określenia adresu podanego w wybranym polu e-mail z formularza jako adresu „reply to” wiadomości z treścią formularza.
2. CMS musi posiadać możliwość umieszczenia w formularzu zabezpieczenia, które dopuści wypełnienie formularza przez Gościa, a w szczególności zabezpieczenie graficzne i dźwiękowe.
  3. Mechanizm obsługujący formularz musi być odporny na ataki spamowe.
  4. Wymagane typy pól jakie mają być dostępne w formularzach:
    - Pole tekstowe jednolinijkowe i wielolinijkowe z możliwością określenia długości oraz zestawu dostępnych w nim znaków do wprowadzenia (wielkie i małe litery, cyfry, wybrane znaki specjalne, maski wprowadzania itp.).
    - Pole wyboru checkbox.
    - Pole typu radio button z możliwością ich grupowania, usunięcia zaznaczenia i wyboru tylko jednej możliwości w grupie.
    - Pole typu lista wyboru rozwijana.
    - Pole typu lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji.
    - Pole typu data z koniecznością walidacji daty pod względem formatu jej wprowadzenia jak i poprawności.
    - Przyciski „Wyczyść formularz”, „Wyślij formularz”, „Drukuj formularz”
  5. CMS musi umożliwiać dowolną zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie, oraz kolejność indeksowania.
  6. CMS musi posiadać możliwość umieszczenia między polami formularza dodatkowych opisów.
  7. CMS musi umożliwiać oznaczenie pola jako wymagalnego oraz umożliwiać weryfikację jego wypełnienia.
  8. CMS musi posiadać możliwość walidacji pól typu: NIP, REGON, PESEL zarówno pod względem poprawności wprowadzenia danych (algorytm cyfr kontrolnych) jak i ilości i dostępności znaków – jeżeli pola tego typu będą wykorzystywane.
  9. Każde pole musi posiadać mechanizm opcjonalnego określenia wartości domyślnej.
  10. Każde pole musi posiadać obsługę standardowych zdarzeń np. onfocus, onblur, onclick, onchange z możliwością obsługi definiowanej funkcji dopisywanej automatycznie do nagłówka strony.
  11. Po wypełnieniu formularza system musi posiadać możliwość włączenia wyświetlenia (w trybie do odczytu) użytkownikowi wprowadzonych danych do weryfikacji z możliwością przesłania danych lub powrotu do ich edycji.
  12. System musi posiadać możliwość opcjonalnego wysłania na podany przy wypełnianiu formularza adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia. Musi istnieć możliwość określenia adresu „reply to” takiego potwierdzenia.

## 5.22. Wersje językowe

**W**

1. Treści w serwisie prezentowane będą w co najmniej dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).
2. Na każdej ze stron serwisu znajdować się będą ikony z flagą reprezentującą dostępną wersję językową serwisu, po wyborze której nastąpi zmiana wersji językowej serwisu.



3. Struktura nawigacyjna różnych wersji językowych musi być wzajemnie niezależna, a wersje językowe jednego serwisu muszą być zrealizowane pod postacią kolejnego serwisu.
4. Wymagane jest zapewnienie mechanizmu pozwalającego na logicznie powiązanie ze sobą stron w różnych wersjach językowych, pozwalającego na wyświetlanie treści strony w innej dostępnej wersji językowej.
5. Serwis w określonej wersji językowej ma prezentować tylko te kategorie, strony i artykuły, które zostały przetłumaczone na dany język i przeszły proces zatwierdzania i publikacji.
6. System musi umożliwiać dodanie w dowolnym momencie kolejnej wersji językowej serwisu bez potrzeby wykonywania jakichkolwiek prac programistycznych czy też zakupu dodatkowych licencji z tego powodu.
7. CMS musi dawać możliwość delegowania uprawnień do określonej wersji językowej dla wskazanych redaktorów.
8. Tłumaczenia dla wersji językowej muszą uwzględniać wszystkie elementy interfejsu strony (wyszukiwarke, galerię zdjęć itd.).
9. W ramach wdrożenia Wykonawca wykona anglojęzyczną wersję strony głównej MZ wraz z przeniesieniem treści. Strona ta będzie zawierała wybrane treści w stosunku do wersji polskojęzycznej wskazane/przekazane przez Zamawiającego.
10. Gość wchodzący na stronę spoza terenu Polski automatycznie będzie miał wyświetloną angielską wersję strony – na podstawie np. numerów IP lub systemu operacyjnego. Funkcja ta może być włączana/wyłączana przez administratora merytorycznego.

### 5.23. Komponenty CMS

**K**

W ramach modułów CMS zaimplementowana będzie obsługa komponentów (wydzielonych elementów zwanych też boxami) które pojawiać się będą tylko w wybranych częściach serwisu (przykładowe komponenty to: nagłówki RSS/Atom, rejestracja użytkownika, galerie, system banerów, komunikatów).

### 5.24. Zarządzanie banerami

**K**

1. System musi posiadać panel zarządzania banerami i umożliwiać na umieszczanie ich w dowolnych miejscach serwisów.
2. Baner może mieć charakter informacyjny (bez odnośnika) lub być odnośnikiem do innej strony w ramach serwisu lub poza nim. Może mieć postać pliku graficznego, lub animacji Flash (plik SWF).
3. System musi umożliwiać określenie czasu ekspozycji dla konkretnego banera.
4. W ramach grup banerów musi być możliwość określania kolejności ich ułożenia, ilości banerów wyświetlanych na raz w grupie oraz możliwością wskazania banerów, które mają być wyświetlane losowo z pośród innych wybranych do wyświetlania w tym trybie.
5. System musi zliczać wyświetlenia i kliknięcia w baner sumarycznie i z podziałem na miesiące.
6. W przypadku wyświetlania w jednym miejscu serwisu kolejno po sobie kilku banerów, System będzie posiadał funkcjonalność, umożliwiającą Gościom wybranie banera, który chcą obejrzeć.

### 5.25. Komponenty RSS 2.0, Atom 1.0

W

1. System musi umożliwiać tworzenia kanałów informacyjnych w formacie RSS i Atom (do wyboru) dla wybranych kategorii serwisu.
2. Musi istnieć możliwość nadania nazwy kanału, oraz określenie ilości treści oraz sposobu ich udostępniania (cała treść lub tytuł z nagłówkiem).
3. System musi umożliwiać wyświetlenie statystyk wywołań dla poszczególnych kanałów umieszczonych w serwisie.

### 5.26. Publikowanie zamówień publicznych

W

1. CMS musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą publikowanie dokumentów prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Lista publikowanych postępowań musi zawierać co najmniej informację o nazwie przetargu, abstrakt (krótki opis) i dacie publikacji z możliwością przejścia do szczegółów.
2. W konkretnym postępowaniu kolejne pliki/artykuły powinny być publikowane w sposób chronologiczny odzwierciedlający przebieg procedury postępowania. Minimalny zestaw informacji dla listy dokumentów (artykułów/plików) postępowania to: Rodzaj dokumentu (m.in. Ogłoszenie, SIWZ, Pytania, Odpowiedzi, Informacja o odwołaniu, Rozstrzygnięcie protestu, Zmiana specyfikacji, Zmian ogłoszenia, Unieważnienie, Informacja o wyborze oferty, Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, z możliwością dodawania nowych rodzajów lub wpisania własnego opisu rodzaju dokumentu), data publikacji, link do artykułu/pliku lub kilku artykułów/plików.
3. System musi umożliwiać podział opublikowanych zamówień na będące w trakcie i zakończone.

### 5.27. Publikowanie konkursów na realizację programów zdrowotnych

W

1. CMS musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą publikowanie konkursów na realizację programów zdrowotnych zwanych dalej konkursami. Lista publikowanych konkursów musi zawierać co najmniej informację o nazwie konkursu, abstrakt (krótki opis) i dacie publikacji z możliwością przejścia do szczegółów.
2. CMS musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą publikowanie konkursów z podziałem na poszczególne programy zdrowotne – bloki tematyczne.
3. W konkretnym konkursie kolejne artykuły/pliki powinny być publikowane w sposób chronologiczny odzwierciedlający przebieg procedury konkursowej. Minimalny zestaw informacji dla listy dokumentów (artykułów/plików) przetargowych to: Rodzaj dokumentu (m.in. Ogłoszenie konkursowe, Lista oferentów, Wybór realizatora z możliwością dodawania nowych rodzajów lub wpisania własnego opisu rodzaju dokumentu), data publikacji, link do artykułu/pliku lub kilku artykułów/plików.
4. System musi umożliwiać podział opublikowanych konkursów na będące w trakcie i zakończone.

## 5.28. Panel administracyjny i funkcje administracyjne

**K**

1. System musi być wyposażony w Panel administracyjny dostępny dla administratorów i redaktorów serwisów, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne systemu.
2. Panel administracyjny musi być dostępny dla administratorów i redaktorów serwisów w dowolnej lokalizacji, z zapewnieniem bezpiecznego sposobu logowania.
3. Administrator merytoryczny musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym m.in. do:
  - Zarządzania kontami użytkowników systemu (redaktorów itp.) w tym: dodawanie, usuwanie, modyfikacja, nadawanie uprawnień do określonych czynności w serwisie w tym m.in. czynności redakcyjnych (tworzenie treści, edycja, usuwanie, korygowanie menu, zatwierdzanie, publikowanie itp.).
  - Zarządzania profilami uprawnień (rolami).
  - Tworzenia grup użytkowników i nadawania uprawnień grupom.
  - Tworzenia i zarządzania polityką haseł (reguły dot. budowy hasła, jego długości i złożoności, wymuszania zmiany przy następnym logowaniu).
  - Definiowania zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w systemie.
4. System musi umożliwiać nadawanie uprawnień redaktorom do określonych wersji językowych, kategorii serwisu.
5. Uprawnienia muszą być dziedziczone kaskadowo, jednakże za zgodą Administratora merytorycznego będzie można uzyskać dostęp do innych zasobów treści niż wynikające z dziedziczenia uprawnień.
6. System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła i na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień konkretnego redaktora.
7. System musi umożliwiać delegowanie uprawnień administracyjnych do wybranych fragmentów serwisu dla wskazanej osoby lub grupy osób.

## 5.29. Kontakt

**W**

1. Serwis musi posiadać listę kontaktów odzwierciedlającą strukturę organizacyjną Zamawiającego (z możliwością jej modyfikacji).
2. Lista kontaktów powinna być wyświetlana w kilku trybach (Np. lista komórek organizacyjnych z danymi kontaktowymi do sekretariatów, lista osób zajmujących kierownicze stanowiska). Należy zapewnić mechanizm eksportu danych kontaktowych do plików „wizytówek” w formacie VCF.
3. Kontakt powinien posiadać takie pola, jak imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, numery telefonów i faxów, e-maile, numer pokoju, możliwość wpisania biografii i zakresu kompetencji, oświadczenia majątkowe pozwalające na oznaczenie osoby pełniącej obowiązki oraz zajmującej stanowisko kierownicze.
4. Mechanizm pozwalający na publikację w serwisie książki adresowej wyświetlającej dane kontaktowe (imię i nazwisko, dane teleadresowe) wybranych grup Użytkowników (Np. jednostki podległe i nadzorowane, regionalne centra krwiodawstwa i krwiolecznictwa, konsultanci krajowi itp.). Książka adresowa będzie pozwalała na eksport poszczególnych kontaktów do plików „wizytówek” w formacie VCF oraz eksport do formatu CSV oraz XLS.

### 5.30. Kosz i zakładki

WP

1. CMS musi posiadać dla redaktorów:
  - możliwość usunięcia wybranych elementów (stron, artykułów) do tzw. kosza.
  - komunikat ostrzegający przy próbie skasowania dowolnego elementu serwisu,
  - możliwość przywrócenia usuniętych elementów (tzw. "kosz").
2. CMS musi umożliwiać tworzenie zakładek (tzw. ulubione) do najczęściej używanych sekcji modułu administracyjnego.
3. Musi być możliwość przeglądania, filtrowania i sortowania elementów w koszu, wg daty usunięcia, lokalizacji, usuwającego, kategorii.

### 5.31. Historia operacji

W

1. System musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji (włączenie z logowaniem) wykonywanych przez:
  - administratorów i redaktorów w module redakcyjno-administracyjnym,
  - użytkowników zarejestrowanych w serwisie,dostępnej do wglądu dla uprawnionej osoby, z możliwością wyszukiwania i filtrowania z wykorzystaniem co najmniej następujących atrybutów: data i czas operacji (z dokładnością do minuty), użytkownik, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub obiekt (dział, strona, plik itp.) na którym wykonano operację.
2. System musi także zapisywać w dzienniku systemowym operacje wykonywane automatycznie przez system związane z publikowaniem treści (np. upublicznianie stron, odpublicznianie stron itp.)
3. System musi raportować błędy w działaniu systemu CMS w tym także kody błędów HTTP (np. 404 itp.) wygenerowane przez system CMS.

### 5.32. Wersjonowanie artykułów

K

1. System musi umożliwiać wersjonowanie tworzonych przez redaktorów artykułów.
2. Każdy nowy artykuł tworzony w CMS może zostać w dowolnej chwili zapisany jako wersja robocza. Taki niedokończony dokument musi być zapamiętywany w systemie, lecz nie powinien być kierowany do publikacji.
3. Każda zapisana przez dowolnego redaktora modyfikacja treści musi powodować stworzenie nowej wersji (roboczej) artykułu.
4. System musi jednoznacznie wskazywać aktualnie opublikowaną wersję artykułu. Do zatwierdzenia i opublikowania może zostać skierowana dowolna z wersji artykułu.
5. Publikacja artykułu lub jego nowej wersji możliwa jest wyłącznie po jego zatwierdzeniu przez Redaktora Zatwierdzającego.
6. System musi posiadać historię opublikowanych wersji artykułu.
7. Wszystkie wersje robocze należące do danego redaktora muszą być dostępne w jednym miejscu części administracyjnej Systemu.
8. Każdy artykuł stworzony w systemie może być wykorzystywany wielokrotnie. Zmiana treści artykułu powoduje aktualizację wyświetlanej treści (po skierowaniu i zatwierdzeniu zmian) we wszystkich miejscach, w których jest ona udostępniana.

### 5.33. Załączanie plików do pobrania

WP

1. Dla każdego artykułu będzie zachowana możliwość zdefiniowania listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu. Z poziomu dodawania plików z repozytorium musi istnieć możliwość załadowania nowego pliku do niego w celu dołączenia do artykułu. Pliki te muszą być reprezentowane w postaci ikon (znaków charakterystycznych dla danego formatu), linku, definiowalnej przyjaznej nazwy linku oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).
2. System musi zapewnić możliwość dołączania do artykułów załączników w postaci plików do pobrania z możliwością określenia miejsca i sposobu ich wyświetlania w treści artykułu (miejsce w artykule, wyświetlanie ikony graficznej typu pliku, nazwy załącznika, ilości pobrań itp.) Administrator merytoryczny powinien mieć możliwość określania dopuszczalnych formatów plików i ich rozmiarów. Każdy z plików powinien być opatrzony stosowną ikoną graficzną oznaczającą typ pliku.
3. System musi umożliwiać publikację plików zawierających podpis elektroniczny zarówno zewnętrzny jak i wewnętrzny. Tak podpisane pliki muszą zawierać dodatkową modyfikowalną przez administratora merytorycznego informację o możliwych sposobach weryfikacji złożonego pod nim podpisu.

### 5.34. Serwis wykonany zgodnie z zasadami elastycznego projektowania - Responsive Web Design

WP

Szata graficzna serwisu musi zostać wykonana zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (Responsive Web Design), umożliwiając prawidłowe wyświetlenie serwisu na przynajmniej trzech rodzajach urządzeń: desktop, tablet, telefon.

### 5.35. Publikowanie ścieżki legislacyjnej

W

1. CMS musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą publikowanie projektów aktów prawnych zwanych dalej projektami. Lista publikowanych projektów musi zawierać co najmniej informację o nazwie, abstrakt (krótki opis) i dacie publikacji z możliwością przejścia do szczegółów.
2. CMS musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą publikowanie projektów z podziałem na bloki.
3. W konkretnym projekcie kolejne artykuły/pliki powinny być publikowane w sposób chronologiczny odzwierciedlający przebieg ścieżki legislacyjnej. Minimalny zestaw informacji dla listy dokumentów (artykułów/plików) to: Rodzaj dokumentu (m.in. Pismo kierujące projekt do uzgodnień, Projekt, Uwagi zgłoszone podczas uzgodnień, Zestawienie uwag, Projekt w wersji po uzgodnieniach, Zaproszenie na konferencję uzgodnieniową, Projekt w wersji skierowanej do RCL, z możliwością dodawania nowych rodzajów lub wpisania własnego opisu rodzaju dokumentu), data publikacji, link do artykułu/pliku lub kilku artykułów/plików.
4. System musi umożliwiać przeniesienie całej ścieżki legislacyjnej bloku Akty prawne (który będzie podzielony na Ustawy, Rozporządzenia, Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia, z możliwością dodawania nowych rodzajów lub wpisania własnego opisu rodzaju dokumentu) z chwilą dodania podpisanego aktu prawnego.

---

**5.36. Mapa****W**

Interaktywna mapa, wyświetlająca dane adresowe i kontaktowe oraz drogę dojazdu do Ministerstwa Zdrowia. Mapa może być zbudowana np. w oparciu o rozwiązania Google Maps z zaznaczoną graficznie siedzibą urzędu. Przykładem może być strona premier.gov.pl.

---

**5.37. Zgłaszanie błędów****W**

Portal będzie posiadał funkcję zgłaszania błędów przez użytkowników strony administratorowi (nie działających linków, nieaktualnych informacji czy innych uwag).

---

**5.38. Słownik****W**

System musi posiadać funkcję umożliwiającą tworzenie bazy definicji m.in trudnych, specjalistycznych wyrazów, zwrotów i najczęściej wyszukiwanych tematów. Powinien on umożliwić alfabetyczne katalogowanie wyrazów oraz ich definicji. Słownik powinien być zbudowany z panelu zawierającego przyciski oddzielne dla każdej litery polskiego alfabetu. Po wybraniu przez Gościa serwisu konkretnej litery, powinna pojawiać się, dostępna w bazie, lista wyrazów rozpoczynające się na tę literę. Kliknięcie na dane hasło powoduje przekierowanie do podstrony zawierającej jego definicję. System musi posiadać możliwość tworzenia powiązań pomiędzy słowami zamieszczonymi w słowniku, a artykułami Serwisu. Przykładem może być strona [www.sante.gouv.fr](http://www.sante.gouv.fr)

## 6. DOSTĘPNOŚĆ, ESTETYKA, ERGONOMIA

### 6.1. Interfejs użytkownika

W

1. Wszystkie tworzone w trakcie wdrożenia serwisy muszą zostać zoptymalizowane do wyświetlania w rozdzielczości 1024x768 i wyższych oraz 24 bitowej palety kolorów – dla wersji „desktop” (przy realizacji koncepcji responsive web design). Wersje dla tabletów i telefonów komórkowych muszą być dostosowane do obsługi najpopularniejszych urządzeń mobilnych (Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem Android, Opera Mini, Opera Mobile, Windows Phone 7, Nokia Browser)
2. Dostarczone i zaimplementowane projekty graficzne serwisów muszą charakteryzować się lekkością; wszystkie elementy mające wpływ na szybkość ładowania stron (kod HTML, arkusze stylu CSS, plik JavaScript, pliki graficzne) muszą zostać zoptymalizowane pod tym kątem.
3. Serwis powinien być zaprojektowany w sposób przejrzysty i funkcjonalny zgodnie z dobrymi praktykami w tym zakresie.

### 6.2. Komunikacja Redaktorów z Systemem

W

1. Pokazywanie statusu Systemu. System musi zawsze informować użytkownika co się dzieje poprzez odpowiednie potwierdzenie wykonywanych operacji oraz komunikaty o wykonywanych operacjach.
2. Zgodność pomiędzy systemem a rzeczywistością. System musi używać do komunikacji z użytkownikiem zrozumiałego języka i posługiwać się zrozumiałymi analogiami zaczerpniętymi z rzeczywistości.
3. Użytkownik musi posiadać pełną kontrolę nad wykonywanymi w systemie działaniami. Użytkownicy często wybierają błędne opcje i dlatego powinni mieć zapewnione „wyjście awaryjne,” np. za pomocą funkcji „cofnij” i „powtórz”, „anuluj” itp. (Wydostanie się z części systemu która go nie interesuje bez zniszczenia lub modyfikacji danych).
4. Standaryzacja i zachowanie spójności. Te same słowa, symbole, kolory, sytuacje i działania powinny być stosowane w jednakowy sposób w całym systemie, w zgodzie z zasadami przyjętymi dla danego środowiska, platformy czy systemu. (Użytkownicy powinni być w stanie nauczyć się kolejności czynności w jednej części systemu i użyć jej w innej otrzymując podobny rezultat).
5. Zapobieganie błędom. Dopracowanie dialogu z użytkownikiem w taki sposób aby użytkownik nie był w stanie generować błędów poprzez wybranie dowolnych opcji dostępnych w interfejsie.
6. Stosowanie list wyboru. Stosowanie wszędzie gdzie to jest możliwe w systemie list wyboru oraz wartości słownikowych tak aby działania użytkownika były wynikiem wyboru z listy, wszystkie potrzebne w danej sytuacji informacje i instrukcje powinny być cały czas widoczne na ekranie.
7. Zapewnienie elastyczność i efektywność. Użytkownicy powinni mieć możliwość dopasowywania sposobu wykonywania typowych zadań oraz dostępu „na skróty” do potrzebnych funkcji czy obszarów systemu.(Ulubione; najczęściej wykonywane operacje w systemie; dane do których powinien mieć dostęp na bieżąco. Takie skróty pozwalają zaawansowanym użytkownikom na pomijanie dialogów i komunikatów informacyjnych, których nie potrzebują).
8. Interfejs graficzny. Oszczędny („lekki”) i czytelny interfejs użytkownika.

9. Obsługa błędów. Komunikaty o błędach powinny być sformułowane prostym i zrozumiałym dla przeciętnego użytkownika systemu językiem oraz powinny wskazywać typ problemu i sposób jego rozwiązania.
10. Pomoc systemowa. Powinna ona umożliwiać szybkie odnalezienie żądanej informacji, a instrukcje rozwiązywania problemów powinny być zwięzłe i dotyczyć zadań użytkownika.
11. Czas reakcji systemu. Czas odpowiedzi na zlecenie wykonania operacji przez użytkownika musi być krótszy niż 5 sek. W przypadku operacji których wykonanie ze względu na ich charakter będzie dłuższe niż wskazany czas odpowiedzi, system musi prezentować użytkownikowi informację o zajętości i informować o rodzaju wykonywanej operacji oraz ewentualnie o szacowanym czasie zakończenia jej wykonywania.
12. Walidacja danych. System musi być zdolny do weryfikowania wprowadzanych danych do formularzy tj. muszą istnieć słowniki systemowe oraz reguły na podstawie których będą weryfikowane dane wprowadzane do formularzy np. dane adresowe, wartości tekstowe, liczbowe, słowniki, maski wprowadzania danych itp.
13. Podwójne kliknięcie. System musi być odporny na tzw. podwójne kliknięcie w link lub przycisk na interfejsie. Operacja taka wywołana przez użytkownika nie może powodować nieprawidłowego działania systemu.
14. Oznaczanie pól wymagalnych. System musi oznaczać pola których wypełnienie jest wymagane oraz weryfikować czy takie pola zostały wypełnione przez użytkownika.
15. Sortowanie. Liczby muszą być sortowane jak liczby, a nie jak tekst; tekst musi być sortowany zgodnie z alfabetem polskim.
16. Formatowanie dat. Format daty w polach powinien być możliwy do ustawienia przez Administratora merytorycznego. Sortowanie dat rosnąco i malejąco powinno być niezależne od formatu daty wyświetlanej.
17. Minimalizacja ilości informacji. Konstrukcja systemu musi uwzględniać minimalizację ilości operacji w systemie prowadzących do osiągnięcia zamierzonego celu.
18. Przerywanie operacji. System ma umożliwić przerywanie operacji, jeżeli użytkownik stwierdzi, że dana operacja trwa zbyt długo.

### 6.3. Technologia budowy interfejsu

**K**

1. Wszystkie strony serwisów muszą być co najmniej zgodne ze standardem XHTML 1.0 Transitional lub z HTML 5 i CSS2.1.
2. Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTML i CSS za pomocą udostępnianego na stronach W3C walidatora (<http://validator.w3.org/>).
3. System oraz udostępniane za jego pomocą serwisy muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.

### 6.4. Dostępność w przeglądarkach internetowych

**K**

1. Serwis musi poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w następujących przeglądarkach: Microsoft Internet Explorer 7 i nowszych, Mozilla FireFox 4.0 i nowszych, Opera 10 i nowszych oraz Chrom 10 i nowszych. W przypadku korzystania ze starszych wersji przeglądarek niż wyżej wymienione lub innych przeglądarek, do których serwis nie jest dostosowany, zostanie



- wyświetlony komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania serwisu.
2. Moduł redakcyjno-administracyjny musi prawidłowo działać co najmniej w przeglądarkach: Internet Explorer 7 i nowszych, Mozilla FireFox 4.0 i nowszych
  3. Jeśli w CMS wykorzystany będzie kod JavaScript, on także musi prawidłowo działać w wymienionych w pkt.1 przeglądarkach.

#### **6.5. Dostępność w przeglądarkach internetowych dla tabletów i telefonów komórkowych**

**W**

Wersje dla tabletów i telefonów komórkowych (przy realizacji koncepcji responsive web design) muszą być prawidłowo obsługiwane przez przeglądarki używane w najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem Android, Opera Mini, Opera Mobile, Windows Phone 7, Nokia Browser)

#### **6.6. Dostępność**

**W**

1. System musi być zgodny z punktami kontrolnymi o priorytecie 1 i 2 (Podwójne-A), określonymi w ramach Wytocznych Dotyczących Dostępności Treści Internetowych 1.0 (WCAG 2.0) Inicjatywy Przystępnej Sieci (WAI) opracowanej przez World Wide Web Consortium (W3C),
2. System musi być wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące: tekst alternatywny, zmiana wielkości czcionki bez odnoszenia się bezpośrednio do ustawień przeglądarki.
3. Dla zapewnienia dostępności dla osób korzystających wyłącznie z klawiatury system musi zapewniać wsparcie dla skrótów klawiaturowych oraz klawiszy przejścia [tab] Skróty klawiaturowe muszą być przypisane do wskazanych działów i opcji serwisu związanych z dostępem do treści, z możliwością modyfikacji.
4. System musi posiadać wersję tekstową strony z możliwością włączenia opcji wysoki kontrast spełniającej wymagania WCAG na poziomie AAA.
5. System musi zapewnić prawidłowe funkcjonowanie strony w urządzeniach i oprogramowaniu wspomagającym osoby niepełnosprawne w korzystaniu z komputera, w tym min.:
  - JAWS – czytnik ekranu dla osób niewidomych lub ze znaczną utratą wzroku,
  - Window Eyes – czytnik ekranu dla osób niewidomych lub ze znaczną utratą wzroku,
  - Supernova – czytnik ekranu oraz narzędzie powiększające,
  - Klawiatura tradycyjna i specjalnie przystosowane klawiatury dla osób z niepełnosprawnością ruchową (Big Keys).
6. Serwis nie powinien wykazywać błędów i niezgodności ze standardami, ze szczególnym naciskiem na te niezgodności, które mogą powodować użytkownikom korzystającym z technologii wspomagającym.
7. Treści multimedialne muszą być dostępne z poziomu klawiatury i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych. Multimedia, które nie mogą być z przyczyn technicznych tak zbudowane, by uczynić je dostępnymi dla wszystkich użytkowników muszą posiadać alternatywny opis tekstowy, który wyjaśnia ich cel i funkcję zastosowania na stronie.
8. Treści multimedialne są bezpośrednio dostępne lub jest udostępniony ich alternatywa w postaci tekstowej;
9. Na każdej stronie, gdzie publikowane są dokumenty w formacie pdf, powinien być dodany odnośnik do pobrania programu, który umożliwia jego odczytanie.
10. Całkowita zgodność ze standardami HTML i CSS całego serwisu (zarówno

szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści).

## 6.7. Nawigacja

**W**

1. Nawigacja musi być czytelna, spójna i logiczna w całym serwisie.
2. Wszystkie poziomy nawigacji muszą być dostępne przy użyciu samej klawiatury i czytników ekranu. Do wszystkich odnośników, pól formularzy, przycisków które znajdują się na stronie istnieje dostęp za pomocą klawiatury przy jednoczesnym oznaczeniu miejsca, w którym użytkownik się znajduje, tzw. fokusu.
3. Nawigacja musi zawierać odnośniki do mapy strony, spisu treści lub dostępnej wyszukiwarki wewnętrznej serwisu.
4. Na każdej stronie muszą znajdować się elementy nawigacyjne przedstawiające aktualną lokalizację użytkownika w serwisie.
5. Przycisk „dalej/wstecz” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika: przenosić, tj. go na stronę poprzednią lub następną.
6. Jeżeli są stronicowane artykuły, to oprócz przycisków z numerami kolejnymi stron muszą być przyciski „na początek” oraz „na koniec” (do pierwszej, do ostatniej).

## 6.8. Wizualny fokus oraz kolejność elementów

**W**

1. Kolejność przechodzenia przy użyciu klawisza [Tab] z odnośnika na odnośnik lub z pola formularza na kolejne powinna być logiczna i zrozumiała. Powinna odzwierciedlać to, w jaki sposób użytkownik widzący korzysta ze strony. Przyjmuje się, że użytkownik widzący skanuje stronę wzrokiem od lewej do prawej strony i od góry do dołu. Użytkownik potrafi przewidzieć na jakim linku znajdzie się fokus.
2. Na stronie musi być widoczny fokus (widoczna ramka wokół linku, zaznaczenie pola formularza) na elementach aktywowanych przy pomocy klawiatury.
3. Serwis nie może mieć elementów przejmujących fokus.
4. Kontrolki odtwarzaczy video czy galerii zdjęć (np. przyciski play, stop) muszą mieć dostęp z poziomu klawiatury.

## 6.9. Odnośniki

**W**

1. Odnośniki na stronie muszą być odpowiednio wyróżnione graficznie (np. podkreślone, zaznaczone innym kolorem itp.).
2. Odnośniki muszą być domyślnie budowane bez użycia kodu JavaScript. W przypadku wystąpienia takiej konieczności parametr „href” musi zostać wypełniony.
3. Wszystkie odnośniki wskazujące na strony w ramach serwisu muszą być domyślnie otwierane w tym samym okienku przeglądarki.
4. Wszystkie odnośniki wskazujące na strony poza serwisem muszą być domyślnie otwierane w nowym okienku przeglądarki. Informacja o otwieraniu w nowym oknie może być np. ukryta za pomocą technik CSS. Jednak należy pamiętać o tym, by nie można stosować techniki {display:none}, która ukrywa treści także dla czytników ekranu.
5. Serwis powinien mieć odnośnik „przejdź do treści” (skip to content) pozwala użytkownikom technologii wspomagającym przejść bezpośrednio do głównej treści strony. Odnośnik pozwala przeskoczyć powtarzającą się na wszystkich podstronach nawigację.
6. Odnośniki obrazkowe i przyciski mają atrybut alt, który opisuje ich funkcję.

7. Odnośniki do treści nie-HTML (np. pliki PDF, Exel czy Word) zawierają nazwę typu dokumentu oraz jego objętość.

#### **6.10. Access keys – skróty wspomagające nawigację**

**W**

1. Klawisze dostępu (access-keys) mogą pomóc użytkownikom z niektórymi niepełnosprawnościami, jednak muszą być wdrożone, tak, aby nie spowodować konfliktu z technologiami wspomagającymi. Preferujemy korzystanie z klawiszy od 1, 2, 3 ... 0 (np. w kombinacji z lewym Alt).
2. Lista klawiszy dostępu zastosowanych w serwisie musi być przedstawiona w „informacji o dostępności”.

#### **6.11. Relatywne parametry wielkości**

**W**

1. Relatywne parametry wielkości tekstu pozwalają użytkownikom zmienić wielkość tekstu zgodnie z ich potrzebami przy użyciu narzędzi przeglądarki. Dzięki poprawnemu wdrożeniu relatywnych parametrów wielkości tekstu niektórzy użytkownicy nie muszą być uzależnieni od specjalnych narzędzi powiększających.
2. Użytkownik może zwiększyć wielkość tekstu (włączając obrazki do 200%) za pomocą narzędzi przeglądarki (np. skrótu Ctrl +) lub usprawnień powiększających osadzonych na stronie internetowej.
3. Strona powiększona za pomocą tych technik pozostaje czytelna i żadne treści nie stają się niewidoczne.
4. Powiększenie musi obejmować całą stronę, a nie tylko jej główną część (np. tekst artykułu). Powiększenie nie może działać tylko w obrębie pojedynczej podstrony, dlatego po przejściu na inną stronę nie powinno być trzeba ponownie powiększać tekstu.

#### **6.12. Formularze i wyszukiwarka**

**W**

1. Wszystkie formularze są zbudowane zgodnie ze standardami W3C.
2. Wszystkie pola formularzy są etykietowane (znacznik <label>) lub w miejscach gdzie nie jest to możliwe jest zastosowany opisowy atrybut title.
3. Wszystkie pola i kontrolki formularza są czytelnie i jednoznacznie opisane.
4. Kiedy potrzeba pola powinny być grupowane za pomocą znacznika <fieldset> aby uczynić formularz bardziej czytelny.
5. Jeśli formularz jest błędnie wypełniony, użytkownik jest informowany, które pola należy poprawić i dlaczego.
6. Jeśli formularz zostanie niepoprawnie wypełniony, do dyspozycji użytkownika jest możliwość łatwego przejścia do pierwszego pola, w którym pojawił się błąd.

#### **6.13. Kontrast kolorystyczny**

**W**

1. Kontrast kolorystyczny między tłem a tekstem musi być zgodny z zaleceniami WCAG 2.0.
2. System musi zapewnić możliwość przełączenia się do wersji wysoki kontrast, będącej odwzorowaniem oryginalnej szaty graficznej w kontrastowej kolorystyce.
3. Kontrast musi mieć stosunek jasności 4,5 do 1. Jeśli tekst ma wielkość minimum 18pt lub 14pt dla tekstu pogrubionego stosunek jasności może mieć minimum 3 do 1.

4. Zalecane jest zachowanie kontrastu w stosunku jasności między tłem i tekstem na poziomie 7 do 1. Jeśli tekst ma wielkość minimum 18pt lub 14pt dla tekstu pogrubionego stosunek jasności powinien być na poziomie 4,5 do 1.

## 7. WYDAJNOŚĆ

### 7.1. Analizy wydajności

W

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania analizy wydajności Systemu po migracji do niego danych z obecnych serwisów Zamawiającego. Testy wydajnościowe powinny zidentyfikować obszary Systemu dla których czas odpowiedzi przekracza założone maksimum.
2. W ramach testów wydajnościowych System musi być obciążany docelową ilością Gości tj. 300 na sekundę (80% pobierających dynamicznie tworzone strony, 20% wyszukujących informacje na stronie) korzystających z systemu jednocześnie. Przy takim założeniu czas odpowiedzi Systemu (załadowania się żądanej strony dla co najmniej 90% wszystkich żądań) nie może być dłuższy niż 5 sekund. (Dla połączeń LAN).
3. Wykonawca musi dokonać pomiarów i przedstawić w dokumentacji następujące parametry Systemu:
  - a. Maksymalna liczba użytkowników na sekundę korzystających jednocześnie z serwisów przy której System spełnia jeszcze wymagania dot. czasu odpowiedzi (tj. 5 sekund).
  - b. Symulowany poziom wydajności systemu dla kolejnych 5 lat przy założeniu, że co roku ilość danych w systemie rośnie o połowę, przyjmując za początkową wartość, ilość danych zaimportowanych w trakcie wdrożenia. Symulacja musi dać odpowiedź co najmniej na następujące pytania:
    - Czy czas odpowiedzi systemu mieści się w założonej wcześniej granicy.
    - Jaka może być maksymalna liczba użytkowników na sekundę obsługiwanych jednocześnie przez System przy których System spełnia jeszcze wymagania dot. czasu odpowiedzi dla każdego roku.

### 7.2. Stabilność pracy CMS

W

System musi zapewniać stabilność pracy serwera rozumianą jako zdolność do automatycznego przywrócenia poziomu usługi po przeciążeniu podczas którego usługa była świadczona poza kryteriami dostępności. Po osiągnięciu krytycznych wartości odpowiedzi i błędów po przeciążeniu, serwer musi powracać do stabilnej pracy umożliwiającej powtórzenie testów wydajnościowych z porównywalnymi wynikami.

### 7.32. Dodatkowe testy wydajnościowe

W

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia (w dowolnym czasie w trakcie trwania okresu gwarancyjnego) dodatkowych testów wydajnościowych osobiście lub przez wybraną firmę trzecią. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, wniosków oraz wprowadzenia niezbędnych zmian i poprawek w dostarczonym Systemie.

## 8. DOKUMENTACJA

### 8.1. Dokumentacja powykonawcza

**W**

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji projektu były przygotowane w języku polskim i charakteryzowały się wysoką jakością, a w szczególności:
  - Czytelną i zrozumiałą strukturę zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
  - Zachowanie standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.
2. W ramach wdrożenia Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółową dokumentację powykonawczą (instalacja, konfiguracja i parametryzacja systemu, struktura baz danych wraz z opisem przeznaczenia tabel i pól) wraz z opisem procedur i instrukcji eksploatacyjnych, a w szczególności:
  - procedury i instrukcje wykonania kopii bezpieczeństwa środowiska (całego serwera) i ich odtworzenia
  - procedury i instrukcje wykonanie backupu systemu i odtworzenia danych z backupu
  - procedury i instrukcje bieżącego monitoringu oraz utrzymania Systemu,
  - procedury i instrukcje aktualizacji i wdrażania łat i aktualizacji
  - procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel, fax, e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów,
  - procedury i instrukcje bieżącej analizy oraz archiwizowania zapisów systemów zabezpieczeń (logów),
3. Każda procedura powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - nazwa,
  - opis,
  - częstotliwość wykonywania,
  - kroki do realizacji w procedurze,
  - informacje (o ile są znane, jeśli jest ich dużo podać przykłady lub wzorce) na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury.

### 8.2. Dokumentacja użytkownika i administratora

**W**

W ramach wdrożenia Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółową instrukcję obsługi Systemu dla jego użytkowników, redaktorów i administratorów, zawierającą szczegółowy opis wszystkich funkcji i możliwości Systemu oraz przewodniki w formie how-to w postaci pytań jak zrealizować określoną operację w Systemie i szczegółowych (krok po kroku wraz ze zrzutami z ekranu) odpowiedzi na nie. Dokumenty będą przygotowane w języku polskim.

### 8.3. Dokumentacja komponentów

**W**

W ramach wdrożenia Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację komponentów firm trzecich jeżeli są używane w dostarczonym Systemie.

---

**8.4. Aktualizacja dokumentacji****W**

Dokumentacja musi być aktualizowana po każdej modyfikacji/aktualizacji Systemu. Dokumentacja dotycząca czynności administracyjnych związanych z utrzymaniem Systemu musi być dostarczana niezwłocznie wraz z nową wersją Systemu. Pozostała dokumentacja (podręcznik i wersja on-line) może być dostarczona nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania nowej wersji Systemu.

---

**8.5. Dokumentacja on-line****W**

System musi być wyposażony w dostępną z poziomu Systemu (dla administratorów i redaktorów) dokumentację administracyjną i użytkową wraz z możliwością jej przeszukiwania.

---

**8.6. Dostarczenie dokumentacji****W**

Dokumentacja zostanie dostarczona w wersji elektronicznej w postaci plików w formacie PDF (bez zabezpieczeń z możliwością wyszukiwania) na nośniku danych (płyta CD/DVD) oraz w postaci wydruku po 2 egzemplarze każdego rodzaju dokumentacji z prawem do tworzenia dowolnej ilości kopii tej dokumentacji na użytek własny. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.

## 9. HOSTING

### 9.1. Wymagania w zakresie niezawodności

**K**

1. Wykonawca umieści serwery hostujące serwis internetowy w serwerowni spełniającej, co najmniej, standard TIER III.
2. Wykonawca zapewni redundancje wszelkich serwerów hostujących serwis internetowy, co najmniej, w trybie active/passive
3. Wymagane jest zasilanie każdego serwera hostującego serwis internetowy za pomocą, co najmniej, dwóch redundantnych źródeł zasilania z wykorzystaniem, co najmniej, dwóch zasilaczy w każdym serwerze.

### 9.2. Wymagania w zakresie dostępu do sieci Internet

**K**

1. Wykonawca umieści serwery hostujące serwis internetowy w serwerowni posiadającej punkt styku z siecią Internet o przepływności symetrycznej, co najmniej, 1 Gb/s.
2. Wykonawca zapewni dostęp do sieci Internet bez limitu ruchu.
3. Wykonawca zapewni styk z siecią Internet dla serwerów hostujących serwis internetowy o przepływności symetrycznej co najmniej 50 Mb/s rozliczanej metodą 95 centyla w skali miesiąca.
4. Zamawiający obsłuży usługę DNS wskazującą na udostępniony publiczny adres IP.

### 9.3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa

**K**

1. Wykonawca zapewni zabezpieczenie łącza internetowego służącego hostowaniu serwisu internetowego poprzez zastosowanie sprzętowego firewall'a umożliwiającego, co najmniej, zdefiniowanie reguł filtracji ruchu w oparciu o adresy i protokoły.
2. Wykonawca zapewni zabezpieczenie łącza internetowego służącego hostowaniu serwisu internetowego poprzez zastosowanie urządzenia IPS/IDS
3. Dopuszczalne jest użycie jednego urządzenia w celu spełnienia warunków punktach 1 i 2.
4. Wykonawca zapewni możliwość eliminacji ruchu pochodzącego z adresów zidentyfikowanych jako serwery/węzły anonimizujące ruch internetowy, w szczególności: TOR, Openproxy. Zamawiający może wskazać źródła klasyfikacji adresów.

### 9.4. Wymagania w dostępności

**K**

Wykonawca zapewni dostępność serwisu na poziomie 99,4 % miesięcznie.



## 10. BEZPIECZEŃSTWO

### 10.1. Budowa systemu

**K**

1. Interfejs użytkownika dostarczonego Systemu musi być na dzień składania ofert w całości w języku polskim.
2. CMS musi być wykonany zgodnie z wzorcem projektowym MVC (model–widok–kontroler) zakładającymi oddzielenie danych od części biznesowej i interfejsu użytkownika.
3. CMS musi być wykonany w architekturze opartej na usługach (SOA).
4. CMS musi być oparty o relacyjną bazę danych w standardzie SQL.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w Systemie już istniejących rozwiązań, w tym oprogramowania open source, jednak muszą one zostać w pełni zaimplementowane i zintegrowane z serwisem zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Konstrukcja Systemu musi zapewniać redundancję poszczególnych elementów, tak aby awaria któregośkolwiek z nich nie powodowała braku dostępu do całego Systemu.
7. System musi posiadać konstrukcję modułową, umożliwiając niezależne, stopniowe uruchamianie różnych funkcjonalności.
8. System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem jego mechanizmów bezpieczeństwa.
9. System musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. wprowadzone przez użytkowników) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności Systemu bądź danych.
10. System musi zapewniać: niezawodność, używalność, wydajność, przenoszalność, pielęgnowalność i rozliczalność zgodnie z zapisami § 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r.),

### 10.2. Środowisko pracy

**K**

1. Na potrzeby dostarczonego CMS Wykonawca udostępni serwer/ery zapewniające osiągnięcie wydajności systemu określonej w rozdziale 7.
2. Wymagane jest aby dostarczony system pracował prawidłowo, stabilnie i wydajnie na ww. serwerze/ach.
3. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia musi skonfigurować ww. serwer/y tj. zainstalować system operacyjny, inne niezbędne do pracy dostarczonego systemu oprogramowanie oraz zabezpieczyć stworzone środowisko przez próbami włamań i nieautoryzowanego dostępu do jego zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa.

### 10.3. Dostęp do kodów źródłowych

**W**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu udokumentowane kody źródłowe i binarne oprogramowania CMS. Zamawiający nie będzie tych danych rozpowszechniał, a będzie ich używał jedynie w procedurach mających na celu użytkowanie i modyfikacje CMS. Szczegółowe procedury zostaną ustalone w porozumieniu

- z Wykonawcą.
2. Użycie kodu źródłowego przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy w okresie gwarancyjnym, skutkujące jego zmianami, powoduje utratę uprawnień gwarancyjnych w zakresie zmodyfikowanego obszaru, o ile zmiany nie zostały zatwierdzone przez Wykonawcę.
  3. Każda modyfikacja lub aktualizacja Systemu przez Wykonawcę musi skutkować przekazaniem Zamawiającemu aktualnej udokumentowanej wersji kodów źródłowych aplikacji.
  4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kody źródłowe nie później niż przed zakończeniem II etapu.

#### 10.4. Kodowanie znaków

**K**

1. System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0.
2. Wszelkie treści umieszczane przez redaktorów serwisu powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.

#### 10.5. Generowanie treści

**W**

CMS musi posiadać system tworzenia statycznych kopii treści generowanych dynamicznie (caching). System musi minimalizować ilość odwołań do bazy danych oraz obciążenia serwera związane z generowaniem treści.

System musi posiadać zabezpieczenia na wypadek nagłego wzrostu ruchu na stronie, który wyłączy funkcjonalności serwisu generujące największe obciążenia serwera i łącza.

#### 10.6. Optymalizacja dla wyszukiwarek

**K**

1. CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO – Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „meta”, tytułów strony w znaczniku <title>, adresu URL strony.
2. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów alt grafik używanych w serwisach.

#### 10.7. Obsługa błędów

**K**

1. System musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z serwisów tematycznych w ramach systemu.
2. System musi generować prawidłowe kody błędów HTTP (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub odpublicznych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów).
3. Należy dostarczyć mechanizm przenoszący użytkownika na stworzoną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania nieprawidłowego adresu podstrony serwisu. Na stronie będzie wyświetlana informacja o braku strony o takim adresie, link do strony głównej serwisu oraz pole wyszukiwarki.
4. Mechanizm umożliwiający wyświetlanie zaprojektowanej przez Wykonawcę strony zawierającej informację o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.

## 10.8. Import i Export danych

WP

1. CMS musi posiadać mechanizmy importu i eksportu wybranego zakresu kategorii, stron, artykułów z/do plików XML o zdefiniowanej strukturze.
2. Strukturę zdefiniuje i szczegółowo opisze w dokumentacji sytemu Wykonawca.

## 10.9. Bezpieczny dostęp

WP

1. System musi spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie dostępu użytkowników do zasobów Systemu poprzez zapewnienie bezpiecznego kanału dostępu i zastosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autentykacji użytkownika.
2. System musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów, danych przed nieautoryzowanymi zmianami.
3. Komunikacja użytkownika z Systemem musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i redaktorów serwisu.
4. Administrator merytoryczny musi mieć możliwość z poziomu panelu administracyjnego CMS, włączenia bezpiecznego połączenia SSL dla określonych działów czy artykułów w serwisie.
5. System musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie systemu, a także umożliwiać określenie czasu po którym konieczna będzie zmiana hasła.
6. Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA).
7. System musi umożliwiać ustawienie przez administratora technicznego bądź merytorycznego czasu bezczynności w systemie po którym redaktor zostanie automatycznie wylogowany z systemu.
8. System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika.
9. System musi czasowo blokować konto (z możliwością ręcznego odblokowania przez uprawnionego administratora) przy wielokrotnej próbie zalogowania niewłaściwym hasłem – ilość prób musi być możliwa do ustalania przez administratora.
10. System musi rejestrować udane i nieudane próby logowania do sytemu CMS (obejmując między innymi adres IP komputera, z którego dokonywano logowania – wykaz dostępny dla administratora),

## 10.10. Zabezpieczenie systemu

K

1. System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań typowe dla technologii w której został wykonany w tym m.in. na:
  - SQL Injection,
  - penetracja niepublicznych zasobów serwera ("path traversal", "Google hacking")
  - wstrzykiwanie kodu ("code injection")
  - przejmowanie serwera przez dostęp z poziomu kodu do „shell”
  - wstrzykiwanie komend systemowych
  - narzucenie sesji - ataki "session fixation", "session adoption"
  - kradzież sesji za pomocą "cross-site scripting" (XSS)
  - nieautoryzowane operacje w aplikacji - ataki "cross-site request forgery" (CSRF)

- W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań Wykonawca zobowiązany jest do ich analizy i dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS.
2. System musi generować wynik funkcji skrótu dla każdego artykułu/wiadomości w momencie ich tworzenia.
  3. System musi weryfikować wartość funkcji skrótu artykułu wyświetlanego z wartością funkcji skrótu artykułu utworzonego. W przypadku różnicy w wartościach system musi generować stosowny alert dla administratora.

### 10.11. Backup systemu

**W**

1. System ma umożliwiać tworzenie backupu wszystkich elementów składających się na system (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora technicznego.
2. System musi dawać możliwość ustalenia (przez Administratora technicznego) miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa (co najmniej katalog na serwerze i/lub lokalizacja ftp).

### 10.12. Audyt bezpieczeństwa

**W**

1. Wykonawca przeprowadzi audyt bezpieczeństwa dostarczonego Systemu zainstalowanego i skonfigurowanego na docelowej platformie sprzętowej.
2. Wykonawca przeprowadzi skanowanie skanerami podatności środowiska systemowego (system operacyjny, baza danych, serwer aplikacyjny, serwer WWW, itp.) i systemu CMS na próby włamań oraz przeprowadzi symulacje i próby włamań.
3. Z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa Wykonawca przedstawi szczegółowy raport zawierający specyfikację i opis przeprowadzonych testów oraz uzyskanych wyników wraz z rekomendacją działań zapobiegających powstawaniu zidentyfikowanych incydentów.
4. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek podatności Wykonawca przystąpi do niezwłocznego usunięcia jej przyczyny.
5. Audyt musi zostać przeprowadzony w ramach wdrożenia Etap II oraz okresowo w ramach świadczonych w etapie III usług wsparcia (1- po 12 miesiącach, 2 – po 22 miesiącach od zakończenia Etapu II).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa Systemu, przez wybraną firmę trzecią. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wyników audytu i naprawy wszystkich zidentyfikowanych luk w bezpieczeństwie Systemu.

### 10.13. Przegląd Systemu

**W**

1. W ramach świadczonych usług wsparcia/serwisu Wykonawca zobowiązany jest nie rzadziej niż co 12 miesięcy do przeprowadzenia przeglądu dostarczonego Systemu. Minimalny zakres prac wykonywanych w ramach przeglądu musi obejmować:
  - weryfikację poprawności konfiguracji całego Systemu wraz z ewentualną aktualizacją konfiguracji do stanu zalecanego
  - weryfikację aktualności i poprawności działania procedur i instrukcji eksploatacyjnych wraz z ich ewentualną aktualizacją
  - weryfikację poprawności pracy poszczególnych komponentów składających się na System, wraz z usunięciem ewentualnych nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu

2. Przeglądy odbywać się będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Przed przystąpieniem do przeglądu Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy plan Przeglądu Systemu.

## 11. SZKOLENIA

### 11.1. Wymagania dot. Szkoleń

**W**

1. W ramach wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi szkolenie dot. wdrażanego Systemu (dla administratorów i redaktorów).
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego (Miodowa 15, Warszawa).
3. Szkolenie w siedzibie MZ w Warszawie, ma odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 16:00 w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach.
4. Szkolenie musi być prowadzone przez co najmniej przez 1 trenera Wykonawcy.
5. Grupa szkoleniowa będzie liczyć nie więcej niż 10 osób.
6. Wykonawca określi niezbędny wymiar szkolenia dla poszczególnych grup użytkowników.
7. Przed przystąpieniem do szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zakres szkolenia i materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe mają być przygotowane w języku polskim.
8. Szkolenie musi zostać przeprowadzone na szkoleniowej wersji Sytemu przygotowanej na potrzeby szkolenia przez Wykonawcę na swoim serwerze.
9. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przygotuje stanowiska komputerowe udostępnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia.
10. Środowisko szkoleniowe dla administratorów musi zostać przygotowane w postaci obrazu VMWare.
11. Potwierdzeniem odbytego szkolenia jest przekazanie Zamawiającemu przez prowadzącego szkolenie imiennej listy uczestników potwierdzonej ich własnoręcznym podpisem.
12. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia.
13. W celu weryfikacji jakości przeprowadzonego szkolenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia dotyczącej ocen jakości przeprowadzonego szkolenia (ocena w skali 1-6 w przypadku kiedy średnia ocen z danego szkolenia będzie poniżej 3, Zamawiający ma prawo żądać powtórzenia szkolenia).
14. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazywania wiedzy administratorom Systemu w trakcie całego projektu, która pozwoli na późniejszą samodzielną modyfikację wdrożonych funkcjonalności Systemu oraz tworzenie nowych.

### 11.2. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu

**W**

Uczestnicy otrzymają certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu zawierające co najmniej następujące informacje:

- data i miejsce przeprowadzenia szkolenia,
- imię i nazwisko trenera/trenerów prowadzących szkolenie,
- wymiar szkolenia (ilość godzin),
- szczegółowy zakres tematyczny szkolenia,
- poziom przyswojonej wiedzy przez osobę uczestniczącą w szkoleniu (np. redaktor, administrator merytoryczny).

## **12. LICENCJONOWANIE**

### **12.1. Licencje**

**W**

1. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne do pracy Systemu (niewyłączne, bezterminowe, bez prawa przekazywania, nie podlegające odrębnemu sublicencjonowaniu) licencje (bazodanowe, narzędziowe itp.) dla każdej z przewidzianych instalacji CMS.
2. Prawa wynikające z licencji przechodzą na Zamawiającego z datą podpisania protokołu odbioru licencji wraz z nośnikami.
3. Licencja dla bazy danych musi umożliwiać wykorzystanie jej także do innych celów niż dostarczony System CMS.
4. Wszystkie licencje ewentualnych firm trzecich muszą być dostarczone ze wsparciem ich producentów przez cały okres wdrożenia i serwisu wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania będącego przedmiotem licencji.

### **12.2. Licencje redaktorów i administratorów**

**W**

1. Wraz z Systemem musi zostać dostarczone minimum 50 jednoczesnych licencji dostępowych dla redaktorów i administratorów Systemu, przy czym w bazie Systemu może być ich zarejestrowana dowolna ilość.
2. Każda z licencji musi umożliwiać dostęp redakcyjny i administracyjnych do wszystkich serwisów tematycznych stworzonych w ramach jednej instalacji Systemu.

### **12.3. Dostęp dla Gości**

**W**

Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych typu Gość.

## 13. MIGRACJA DANYCH

### 13.1. Przeniesienie danych z serwisu [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl)

W

1. Wykonawca dokona przeniesienia wszystkich danych (nowości, artykuły, pliki itp.) z serwisu [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl) do nowego serwisu opartego o dostarczony i skonfigurowany CMS.
2. Wykonawca z udziałem Zamawiającego przeprowadzi weryfikację treści po migracji.

### 13.2. Przeniesienie danych z serwisu [bip.mz.gov.pl](http://bip.mz.gov.pl)

W

1. Wykonawca dokona przeniesienia wszystkich danych (nowości, artykuły, pliki itp.) z serwisu [bip.mz.gov.pl](http://bip.mz.gov.pl) do nowego serwisu opartego o dostarczony i skonfigurowany CMS.
2. Wykonawca z udziałem Zamawiającego przeprowadzi weryfikację treści po migracji.



## 14. TESTY

### 14.1. Testy cząstkowe

W

1. Wykonawca musi przygotować testy cząstkowe poszczególnych komponentów i funkcjonalności z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - przygotowanie danych testowych,
  - przygotowanie scenariuszy testów,
  - przygotowanie środowiska testowego,
  - konfigurację środowiska testowego,
  - ładowanie danych testowych.
3. Prace przygotowawcze wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Testy te mają zapewnić użytkownikom końcowym możliwość oceny funkcjonalności przygotowanego Systemu, wykrycia w nim błędów na jak najwcześniejszym etapie i zgłoszenie ewentualnych uwag, zmian i uzupełnień do założonej funkcjonalności.

### 14.2. Testy akceptacyjne

W

Celem testów akceptacyjnych jest potwierdzenie spełnienia przez System kryteriów jakościowych, potwierdzenie że funkcjonalność jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego. Wynikiem testów akceptacyjnych jest raport z testów, stanowiący podstawę sporządzenia protokołu odbioru systemu.

Na testy akceptacyjne składają się następujące rodzaje testów:

- Funkcjonalności - weryfikujące implementację funkcjonalności z podaną w specyfikacji. Podczas testów system jest traktowany jak czarna skrzynka, na wejściu której podajemy przygotowane dane wejściowe sprawdzamy, czy otrzymane wyniki zgadzają się z oczekiwanymi.
- Modułów - testy funkcjonalne określonego fragmentu systemu, sprawdzają czy określony fragment systemu spełnia wyspecyfikowane mu wymagania. Weryfikują czy możliwe jest zrealizowanie wszystkich dopuszczalnych akcji, oraz niemożliwa jest realizacji sytuacji wyjątkowych (akcje zabronione).
- Interfejsu użytkownika - weryfikacja poprawności i kompletności nawigacji w systemie, sprawdzenie poprawności implementacji i działania interfejsu użytkownika
- Administracyjne - testy funkcji i procedur administracyjnych dla systemu,
- Instalacji i konfiguracji - sprawdzenie kompletności instalacji i zgodności jej przebiegu z instrukcjami i dokumentacją oraz poprawności uzyskanej konfiguracji
- Testy integracyjne – testy poprawności współpracy poszczególnych modułów systemu, sprawdzają czy funkcjonalności w których bierze udział kilka modułów systemu są realizowane prawidłowo
- Testy wydajnościowe - testowanie wydajności i czasów reakcji systemu przy obciążaniu go zgodnie z zadanymi warunkami, przy symulowanych (zbliżonych do realnych) lub innych wymaganych warunkach pracy testowanego systemu
- Testy bezpieczeństwa – testujące zabezpieczenia przed utratą danych i nieupoważnionym dostępem do danych i funkcji systemu, zarządzanie uprawnieniami, zakres dostępu do danych i funkcji systemu, reakcje systemu na pojawienie się nieoczekiwanych danych.

Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- Przygotowanie środowiska testowego
- Dostarczenie uzgodnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy testowych wraz z danymi testowymi.

### **14.3. Testy regresji**

**W**

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przeprowadzenia testów regresji przed przekazaniem Zamawiającemu modyfikacji i owych funkcjonalności Systemu do odbioru lub po wykonaniu napraw Systemu w wyniku zgłoszenia błędu lub usterki.

## 15. ELEMENTY STRONY GŁÓWNEJ I MAPA SERWISU

Początkowa struktura serwisu i strona główna serwisu powinny zawierać następujące elementy

### **Elementy strony głównej serwisu i Mapa serwisu:**

#### **1. Główne działy serwisu**

- Ministerstwo - *Sekcja zawiera informacje o kierownictwie, strukturze organizacyjnej, i inne zagadnienia związanych z urzędem.*
- Działania - *Sekcja zawiera informacje o merytorycznej działalności Ministerstwa Zdrowia w tym z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych, organizacji ochrony zdrowia, Zdrowia publicznego i innych*
- Prawo - *Sekcja zawiera projekty aktów prawnych wysłane do uzgodnień oraz akty prawne podpisane przez Ministra, obowiązującą bazę aktów prawnych.*
- Centrum Prasowe - *Sekcja prezentuje informacje dla mediów związane bieżącą działalnością urzędu.*

#### **2. Zakładka Minister Zdrowia (zdjęciem, życiorys, kompetencje, wywiady)**

#### **3. Zakładka Kierownictwo**

#### **4. Zakładka Kontakt**

#### **5. Podstawowe odnośniki to min.**

- Wersje językowe
- BIP
- AAA
- Wersja kontrastowa strony (dla niepełnosprawnych)
- Przejdź do treści
- Kontakt

#### **6. Blok w którym informacje zmieniają się rotacyjnie – z możliwością zatrzymania i wyboru.**

#### **7. Blok Aktualności**

#### **8. Blok na skróty**

- Pacjent
- Zawody medyczne
- Leki
- Fundusze europejskie
- Praca

## 9. Blok Polecamy

- Multimedia
- promocja zdrowia
- jednostki podległe

## 10. Okno Wyszukiwarki

## 11. Słownik

## 12. Słowa Kluczowe

## 13. Komponenty

- Kanały RSS
- Tweeter
- Box newslettera
- YouTube

## 14. Stopka

- Mapa strony
- Pasek z banerami
- adres strony

---

## TEMATY W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH

### - Dział **Ministerstwo** składa się z tematów

- Minister Zdrowia
- Członkowie kierownictwa
- Kolegia Ministra Zdrowia
- Patronat honorowy
- Struktura organizacyjna Ministerstwa Zdrowia
- Regulacje prawne dotyczące organizacji Ministerstwa Zdrowia
- Kontrola zarządcza
- Konsultanci krajowi i wojewódzcy
- System przeciwdziałania korupcji w ochronie zdrowia
- Praca
- Praktyki studenckie
- Zamówienia publiczne
- Konkursy
- Budżet
- Majątek
- NIP i REGON

### - Dział **Działania** składa się z tematów

- Ubezpieczenia zdrowotne
- Farmacja – Leki

- Zdrowie Publiczne (Narodowy Program Zdrowia, Matka i Dziecko, Służba medycyny pracy, Opieka psychiatryczna, Uzależnienia (Tytoń, Alkohol – *link do PARPA*, Narkotyki i inne używki – *link do Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii*, Hazard – *link do Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii*)
- Programy Zdrowotne (Wykaz programów zdrowotnych, Konkursy, Krwiodawstwo i krwiolecznictwo, Onkologia – *Narodowy program zwalczania chorób nowotworowych*)
- Procedury wysokospecjalistyczne
- Ratownictwo Medyczne – Zarządzanie kryzysowe
- Organizacja ochrony zdrowia (E – zdrowie, Uzdrawiska, Działalność lecznicza, Restrukturyzacja i przekształcenia, Zadłużenie SPZOZ, Rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą - Rejestry w zakresie ochrony zdrowia, Funkcjonowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą, Finansowanie świadczeń zdrowotnych, Jakość w ochronie zdrowia, Ochrona radiologiczna pacjenta)
- Zawody medyczne (Lekarze i lekarze dentyści, Inne zawody medyczne, Pielęgniarki i położne, Uznawanie kwalifikacji w zawodowych medycznych)
- Nauka i szkolnictwo (Kształcenie kadr medycznych, Stypendium Ministra Zdrowia, Nagrody Ministra Zdrowia, Akredytacja uczelni medycznych, Rada Naukowa przy Ministrze Zdrowia, Komisje bioetyczne, Instytuty badawcze, Uczelnie Medyczne, Główna Biblioteka Lekarska)
- Fundusze Europejskie dla sektora ochrony zdrowia (*link do strony [www.zdrowie.gov.pl](http://www.zdrowie.gov.pl)*)
- Współpraca Międzynarodowa

**- Dział Legislacja** składa się z tematów

- Akty prawne
- Projekty aktów prawnych
- Dziennik Urzędowy

**- Dział Centrum Prasowe** składa się z tematów

- Rzecznik Prasowy
- Biuro Prasy i Promocji
- Komunikaty prasowe (aktualności)
- Konferencje i briefingi
- Sprostowanie i wyjaśnienia
- Wywiady
- Konto dla dziennikarzy (*Zarejestruj się! Jesteś dziennikarzem? Chcesz mieć szybki i bezpośredni dostęp do: mailowych i SMS-owych powiadomień, materiałów audio i wideo w wysokiej jakości, innych dodatkowych materiałów dla mediów.*)
- Wniosek o wywiad (formularz)
- Multimedia (przekierowanie do bloku Multimedia)

**- Dział Multimedia** składa się z tematów

- Galeria Zdjęć
- Galeria Filmów
- Transmisje (*umożliwiają większemu gronu odbiorców obserwowania „na żywo” wybranych wydarzeń, spotkań, konferencji organizowanych przez Ministerstwo Zdrowia.*)