

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 48 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) Minister Zdrowia **ogłasza konkurs** ofert na wybór na lata 2013-2014 realizatora lub realizatorów programu zdrowotnego pt.: **Program Wieloletni na lata 2011-2020 „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” w zakresie zadania dotyczącego organizacji szkoleń ustawicznych i uaktualniających osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z pobieraniem, testowaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek i tkanek w jednostkach systemu ochrony zdrowia związanych z transplantologią.**

Cel zadania:

Zgodnie z postanowieniami Programu, zawartymi w rozdziale VI. *Zadania Programu finansowane z budżetu państwa, punkt zadania bieżące finansowane przez ministra właściwego do spraw zdrowia za pośrednictwem Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek*, zadanie realizuje cel zawarty w rozdziale III pkt. 3.2 ppkt. 9 – **Szkolenia osób, których czynności bezpośrednio wpływają na jakość komórek, tkanek lub narządów oraz bezpieczeństwo dawców i biorców.**

Przedmiot konkursu:

Wybór realizatora/realizatorów Programu w 2013-2014 roku w zakresie organizacji szkoleń osób wykonujących czynności bezpośrednio wpływają na jakość tkanek, komórek i narządów oraz bezpieczeństwo dawców i biorców (zgodnie z art. 40 a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów).

Wymagania formalne:

1. Dane identyfikujące oferenta określone w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia pt. *Zgłoszenie ofertowe*.
2. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osób (osoby) upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
3. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (w przypadku podmiotów leczniczych).

4. Statut jednostki.
5. Informacje o minimum 3-letnim doświadczeniu w organizacji konferencji lub szkoleń (przekazanie w formie opisowej: ile zorganizowano szkoleń, liczbę uczestników biorących udział w poszczególnych szkoleniach, charakter szkoleń, liczbę godzin szkolenia itp.).
6. Oświadczenia o:
 1. zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 2. prawdziwości danych zawartych w ofercie.
7. Oświadczenie o znajomości obowiązujących przepisów w zakresie pobierania, przechowywania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów, w szczególności ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. Nr 169, poz. 1411 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą”) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
8. Wypełnione załączniki nr 1 i 2 w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD.

Wymagania merytoryczne:

1. Oferta realizacji zadania, zawierająca wykaz i zakres zadań projektowanych w ramach Programu oraz określonych w poniższych wymaganiach:
2. Szkolenia uaktualniające i ustawiczne:
 - 1) Procedury pobierania krwi pępowinowej
Szkolenie dla lekarzy ginekologów i położnych
II kw. 2013, 40 osób.
 - 2) Kwalifikacja dawców szpiku
Szkolenie dla lekarzy kwalifikujących ośrodków dawców szpiku
II kw. 2013, 35 osób.
 - 3) Procedury przygotowania , konserwacji i dystrybucji ludzkich przeszczepów tkankowych: (tkanek mięśniowo-szkieletowych, tkanek sercowo-naczyniowych, tkanek oka, skóry, błony owodniowej, komórek naskórka, komórek chrząstki)
Szkolenie dla pracowników banków tkanek i komórek
IV kw. 2013, 45 osób .
 - 4) Procedury przygotowania , konserwacji i dystrybucji komórek macierzystych krwi pępowinowej, krwi obwodowej i szpiku
Szkolenie dla pracowników banków i komórek macierzystych przy ośrodkach przeszczepiających szpik i pracowników banków krwi pępowinowej
IV kw. 2013, 55 osób.

5) Wymogi dotyczące przeszczepiania tkanek i komórek układu mięśniowo-szkieletowego

Szkolenie dla lekarzy stosujących przeszczepy tkanek mięśniowo-szkieletowych
IV kw. 2013, 45 osób.

6) Wymogi dotyczące przeszczepiania tkanek układu sercowo-naczyniowego

Szkolenie dla lekarzy stosujących przeszczepy tkanek układu sercowo-naczyniowego

IV kw. 2013, 25 osób.

7) Wymogi dotyczące przeszczepiania tkanek oka

Szkolenie dla lekarzy stosujących przeszczepy tkanek oka

IV kw. listopad 2013, 45 osób.

a) Wymagania ogólne dotyczące szkoleń:

- Szkolenie może odbywać się w dni robocze oraz w sobotę.

b) Wymagania dotyczące sal wykładowych:

- Sala wykładowa powinna być zabezpieczona w miejscu zakwaterowania uczestników szkolenia lub w odległości pozwalającej na dotarcie komunikacją miejską w miejsce szkolenia z miejsca zakwaterowania w ciągu 15 min.
- Sala wykładowa powinna swobodnie pomieścić liczbę uczestników konferencji i szkolenia wyposażona w ekran, projektor multimedialny, komputer przenośny, wskaźnik laserowy i mikrofony.

c) Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- Oferent zagwarantuje wszystkim zaproszonym wykładowcom nocleg, jeżeli szkolenie plan szkolenia będzie wymagał noclegu.
- Oferent zagwarantuje uczestnikom szkolenia (nie mieszkającym w miejscu jego organizacji) zakwaterowanie, jeżeli szkolenie plan szkolenia będzie wymagał noclegu.
- Zakwaterowanie ma obejmować okres:
 - dla zaproszonych wykładowców - nocleg od dnia planowanego szkolenia do dnia zakończeniu szkolenia z wykwaterowaniem w dniu zakończeniu szkolenia.
 - dla uczestników szkolenia – nocleg od dnia planowanego szkolenia do dnia zakończeniu szkolenia z wykwaterowaniem w dniu zakończeniu szkolenia.

d) Wymagania dotyczące cateringu zarówno dla uczestników szkolenia jak i dla wykładowców:

- Oferent zapewni w czasie trwania szkolenia przerwy kawowe
- Oferent zapewni w czasie trwania szkolenia nieodpłatne wyżywienie
- Oferent zapewni w czasie trwania szkolenia wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.

e) Zaplecze techniczne:

Oferent zapewni wsparcie administracyjne i techniczne (np. prowadzenie sekretariatu, korespondencję z zaproszonymi wykładowcami i uczestnikami, materiały piśmiennicze – długopis i notes, program spotkania, plakaty informacyjne, oznakowanie sal, tłumaczenia jeżeli wymagane, asystenci, itp.).

f) Wymagania ogólne dotyczące tematyki konferencji i szkolenia:

Szczegółowa tematyka szkolenia oraz wybór zaproszonych wykładowców zostanie uzgodniona z przedstawicielami Krajowego Centrum Bankowania Tkanek i Komórek.

g) Grupy docelowe biorące udział w szkoleniu:

Ustala Krajowe Centrum Bankowania Tkanek i Komórek i Centrum Organizacyjno – Koordynacyjnym do Spraw Transplantacji „Poltransplant”.

3. Plan rzeczowo-finansowy Programu określony w **załącznik nr 2 i 2a** zawierający w szczególności:

- ✓ harmonogram realizacji Programu,
- ✓ szczegółową szacunkową kalkulację kosztów, w odniesieniu do poszczególnych zadań do realizacji w ramach Programu według przedłożonych w pkt 1 wymagań,
- ✓ szczegółową szacunkową kalkulację kosztów tłumaczy symultanicznych.

4. Informacja na temat prowadzonej przez Oferenta działalności, w tym wielkość i strukturę zasobów Oferenta, zapewniających realizację Programu.

5. Informacja na temat planowanej liczby wykładowców zagranicznych i polskich prowadzących szkolenie z określeniem kosztów (forma tabelaryczna) dotyczących przeprowadzenia jednego wykładu w ramach szkolenia;

Kryteria wyboru oferenta:

- ✓ Spełnienie wymagań określonych w Programie i w art. 40 a ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów.
- ✓ Koszt realizacji Programu.
- ✓ Punktacja każdego zadania:
 1. Ocena oferty realizacji Programu, zawierającej wykaz i zakres zadań projektowanych w ramach Programu od 0 do 10 pkt.
 2. Ocena szczegółowego planu rzeczowo – finansowego Programu, określonego w **załączniku nr 2 i 2a od - 0 do 70 punktów** (10 punktów za każdy temat).
 3. Ocena złożonego przez Oferenta wykazu kadry, przygotowanej do wykonania zadania lub zadań związanych z zabezpieczeniem organizacji konferencji i szkolenia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z pobieraniem, testowaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek i tkanek w jednostkach

systemu ochrony zdrowia związanych z transplantologią, zgodnie z wymogami ustawy - od 0 do 10 punktów.

4. Ocena prowadzonej przez Oferenta działalności, w tym wielkość i strukturę zasobów Oferenta, zapewniających realizację Programu szkolenia – 0 do 10 punktów.
5. Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów zdrowotnych (Dz. Urz. MZ z 2010 r. Nr 4, poz. 32).

Sposób sporządzenia oferty:

- ✓ Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części ofert, winny być ponumerowane, podpisane oraz wyszczególnione na piśmie.
- ✓ Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a oferta powinna zawierać wyłącznie dokumenty posiadające atrybut wiarygodności, tzn.: kserokopie oryginałów aktualnych dokumentów i certyfikatów zebranych w celu złożenia oferty, uwiarygodnione przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, poprzez zapis na każdej kserokopii formuły: „Za zgodność z oryginałem, data i podpis”.
- ✓ Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- ✓ **Oferty składane są w dwóch oddzielnych kopertach:**
 1. **Pierwsza koperta** pozwalająca stwierdzić spełnienie warunków formalnych pt. „**Informacje dotyczące spełnienia warunków formalnych**” powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pozycji pt. „**Wymagania formalne**” oraz dodatkowo dane zawarte w załączniku nr 1 i 2 w formie elektronicznej (płyta CD).
 2. **Druga koperta** zawierająca dane merytoryczne pt. „**Informacje dotyczące spełnienia warunków merytorycznych**” – powinna zawierać dokumenty wymienione w pozycji pt. „**Wymagania merytoryczne**”.

Obie odpowiednio opisane koperty należy umieścić w jednej kopercie z dopiskiem:

Konkurs na wybór na lata 2013-2014 realizatorów zadania Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” **Organizacja szkoleń osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z pobieraniem, testowaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek i tkanek.**

Uwaga!

1. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu.

2. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, odwołaniu konkursu lub unieważnieniu konkursu jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia.
3. Lista ofert spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia.
4. Lista ofert niespełniających warunków formalnych zawierająca wskazanie braków formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia wraz z informacją o możliwości uzupełniania przez oferenta braków formalnych w 7 – dniowym terminie liczonym od dnia ukazania się listy.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty/uzupełnienia braków formalnych decyduje dzień wpływu oferty/przedmiotowych braków do siedziby urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.
6. Możliwe jest uwzględnienie oferty i uzupełnienia braków formalnych po upływie terminów przewidzianych do ich złożenia, jeżeli Oferent uprawdopodobni, iż niedotrzymanie terminu nastąpiło bez jego winy.
7. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198) podlegającą wyłączeniu z dostępu dla innych podmiotów.
8. **Minister Zdrowia zastrzega, iż ostateczna wysokość środków finansowych na rok 2014 będzie potwierdzona po zatwierdzeniu budżetu państwa w roku 2014 i może ulec zmianie.**

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty składa się w terminie 15 dni od dnia ukazania się na tablicy ogłoszeń w siedzibie, i na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw Zdrowia, ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu ofert. Oferty należy składać listownie w nieprzekraczalnym terminie do **8 marca 2013 roku** na adres:

Ministerstwo Zdrowia
Departament Polityki Zdrowotnej,
ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje dzień wpływu oferty do Ministerstwa Zdrowia.

.....
Pieczęć oferenta

Zgłoszenie ofertowe

Pełna nazwa oferenta	
Adres wraz z kodem pocztowym	
Województwo	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Nazwisko i imię Osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki	
Organ założycielski podmiotu leczniczego (w przypadku podmiotów leczniczych), Oferenta	
Data i nr wpisu do KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego, nazwa i siedziba sądu	
Nr wpisu do rejestru Wojewody (w przypadku podmiotów leczniczych)	
NIP	
Regon	
Nazwa banku i nr konta bankowego	

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta

Data.....

.....
Pieczęć oferenta

Data.....

Oferta realizacji zadania w roku 2013

Organizacja szkoleń ustawicznych i uaktualniających osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z pobieraniem, testowaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek i tkanek w jednostkach systemu ochrony zdrowia związanych z transplantologią w roku 2013.

Informacja na temat :

- ✓ harmonogramu realizacji Programu,
- ✓ szacunkowej kalkulacji kosztów, w odniesieniu do poszczególnych zadań do realizacji w ramach Programu określonych w pkt 2 ppkt 1-7 wymagań merytorycznych ogłoszenia.
- ✓ szacunkowej liczby możliwych do wykonania zadań.

Plan rzeczowo-finansowy na rok 2013

Liczba możliwych do wykonania zadań.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów wykonania zadania

Lp.	Etap Procedury	Proponowane koszty w PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta

.....
Pieczęć oferenta

Data.....

Oferta realizacji zadania w roku 2014

Organizacja szkoleń ustawicznych i uaktualniających osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z pobieraniem, testowaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem i przeszczepianiem komórek i tkanek w jednostkach systemu ochrony zdrowia związanych z transplantologią.

Informacja na temat :

- ✓ harmonogramu realizacji Programu,
- ✓ szacunkowej kalkulacji kosztów, w odniesieniu do poszczególnych zadań do realizacji w ramach Programu określonych w pkt 2 ppkt 1-7 wymagań merytorycznych ogłoszenia.
- ✓ szacunkowej liczby możliwych do wykonania zadań.

Plan rzeczowo-finansowy na rok 2014

Liczba możliwych do wykonania zadań.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów wykonania zadania

Lp.	Etap Procedury	Proponowane koszty w PLN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe oferenta

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta